برنامج ماجستير الادارة

1) رسالة البرنامج:

ان حاجة مجتمع ظفار بصفة خاصة والمجتمع العماني بصفة اعم لمزيد من برامج بناء المهارات الإدراية المتقدمة يعتبر من الأولويات التي تحاول جامعة ظفار الوفاء بها وخصوصا ضمن اطار خطتها الإستراتيجية. وفكرة طرح هذا البرنامج بالذات باللغة العربية يهدف الى جعله في متناول العدد الأكبر من المديرين الممارسين الذين قد لا يجيدون اللغة الإنجليزية بدرجة كافية أولا يحتاجون اليها في مجال عملهم على صعيدي القطاعين العام والخاص على حد سواء. ومن الطبيعي ان يتم استخدام اللغة الإنجليزية في البرنامج في مساقات محددة وبالنسبة لمفردات ومصطلحات تخصصية معينة أينما تقتضى الحاجة العلمية لذلك. يهدف البرنامج إلى تأهيل الطلبة ليصبحوا قادة إداريين ناجحين ومنافسين في مجال عملهم على الصعيد المحلي والاقليمي وفق المعايير الدولية وتزويدهم بالمعرفة المهنية ومهارات التفكير التحليلي وتشجيعهم على الابداع والتميز في بيئة تعليمية مفتوحة لتوظيفها في خدمة المجتمع عن طريق تعزيز الادوار القيادية لهم.

2) أهداف البرنامج:

يهدف البرنامج إلى:

1) تزويد مديري المستقبل وكذلك المديرين الممارسين بمفاهيم ومهارات إدارية متقدمة تتيح لهم مزاولة عملهم على اعلى درجات المهنية والإحتراف وبموجب افضل معايير الإداء المطبقة دولياً.
2) تعزيز قدرة المنخرطين في البرنامج على صعيد تشخيص المواقف الإدارية والتعامل معها بكفاءة فنية ومهارة عالية وتحقيق النتائج المرجوّة بأفضل السبل واقل التكاليف. وهذا الجانب يشتمل على اوجه محددة منها: صنع القرار، والقيادة، والتحفيز، والتعبئة، والمتابعة، وادارة الوقت، وادارة التغيير وإدارة المشروعات، وتقويم الأداء والتخطيط والإدارة الاستراتيجية.
3) إكساب المشاركين مهارات التعلم الذاتي وممارسة التجديد الشخصي والمؤسسي، عبر التخطيط الإستراتيجي والعملياتي ورسم الأهداف واعتماد مؤشرات ومقاييس الأداء وحسن ادارة الموارد.
4) الإسهام في عملية تمهين العمل الإداري في السلطنة عن طريق ربطه بمستوى عال من التحصيل العلمي النوعي في مجال الإختصاص وفي مجالي النظرية والتطبيق.
5) الإسهام الفاعل في عملية التنمية المؤسسية لاكبر عدد ممكن من مؤسسات ظفار والسلطنة عبر تزويدها بالقيادات الإدارية المتميزة والقادرة على ارتياد المستقبل ومجابهة تحدياته بعلم ودراية عاليين.
6) احكام ربط جامعة ظفار بمجتمع الأعمال محليا ووطنياً وفتح مجالات جديدة امامها على صعيد البحث العلمي والتعليم المستمر والتفاعل مع مختلف القطاعات.
7) تزويد الخريجين بمنظور دولي عبر دراسة المشاكل الادارية الدولية والابعاد الدولية للتغيرات في مجال الادارة واتخاذ القرار والاستراتيجيات والنظم الاقتصادية والمؤسسية والثقافية.

3) مخرجات تعلّم البرنامج:

سيكون الخريجون قادرين على:

1) تعريف وفهم العديد من جوانب الفكر الاداري كمنهجية البحث العلمي في مجال الادارة واساسيات السلوك التنظيمي، واتخاذ القرار وادارة التغيير والتعامل مع الزبائن المحليين والدوليين.
2) فهم وادراك المحيط الذي تعمل فيه منظمات الاعمال والمؤسسات الحكومية والمتغيرات الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والسياسية والتكنولوجية وتأثير هذه المتغيرات على اوضاع المنظمات الإدارية.
3) تشخيص وفهم الطريقة التي تدار بها منظمات الاعمال والمؤسسات الحكومية وتأثير هذه الطريقة على عملية اتخاذ القرار واداء المنظمة وادراك الموجهات الاساسية لجوانب التغيير والتجديد في هذه المنظمات
4) تحليل وتقييم الطرق والنماذج والاختلافات التنظيمية بين منظمات الاعمال بالتركيز على الدور الذي تلعبه المنظمة في اطار المجتمع.
5) تطبيق مهارات ادارية في ادارة منظمات الاعمال والمؤسسات الحكومية ومنها، تقنيات ادارة التغيير،و ادارة التجديد، وادارة المشروعات، وادارة الوقت، ونظم المعلومات الادارية وتقنيات التحليل الكمي والنوعي، واجراءا لدراسات المرتبطة باطلاق سلعا وخدمات جديدة، واعادة هندسة العمليات "الهندسة الادارية او الهندرة" ،والتنمية المؤسسية، وادارة الازمات وادارة التغيير، والارشاد والتوجيه، وتقنيات اجراء المقابلات والمفاوضات.
6) التعامل بشكل مبدع مع المشاكل المعقدة في منظمات الاعمال والمؤسسات الحكومية وتطبيق الادوات والاساليب المناسبة لاتخاذ القرار بشأنها.
7) القدرة على تحليل البدائل واختيار البديل الافضل في اطار التفكير التحليلي لاختيار الحلول المناسبة في ضوء الظروف المحيطة.
8) القدرة على العمل بشكل فريق للتعامل مع المشاكل وطرق حلها.
9) اكتساب المهارات الكمية والتعامل مع الارقام والاستخدام الفعال لتكنولوجيا المعلومات.
10) القدرة على بناء الاحكام الشخصية والتسبيب المنطقي واستخدام التسبيب الاخلاقي في تفسير طريقة عمل المنظمة.

4) شروط القبول:

1) الحصول على مؤهل بكالوريوس في تخصص إدارة الأعمال أو ما يعادلها من مؤسسة تعليمية معترف بها من قبل وزارة التعليم العالى و البحث العلمي والابتكار.

2) أن لا يقل التقدير العام (المعدل التراكمي) عن جيد ، أو ما يعادله. ويجوز قبول تقدير مقبول بشرط توفر خبرة عملية لا تقل عن سنتين في مجال التخصص.
3) يمكن قبول المتقدمين من تخصصات أخرى على أن يجتازوا بنجاح المقررات الاستدراكية التي تحددها الكلية.
4) اجتياز اختبار كتابي (باللغة العربية).
5) اجتياز المقابلة الشخصية.

5) شروط التخرج:

على الطالب الراغب في الحصول على شهادة **الماجستير** اكمال ما لا يقل عن 36 ساعة معتمدة بمعدل عام لا يقل عن 65% مع الحصول على نتيجة ناجح في إعداد ومناقشة الرسالة العلمية.

في حال إكمال الطالب فصلين دراسيين (18 ساعة معتمدة) بنجاح (60% فأكثر) ألا ان معدله التراكمي لم يصل الى 65% أو أنه رغب بترك البرنامج، شرط ان يكون قد إجتاز كافة المقررات الاجبارية في الفصليين الدراسيين بنجاح، فيمكنه الخروج من البرنامج بعد ان يقدم طلباً لذلك مع تعبئة الاستمارة الخاصة بطلب الخروج ويمنح شهادة الدبلوم العالي في الادارة.

6) تفاصيل إضافية:

أ) العبء الدراسي:

مدة الدراسة عامان دراسيان (4 فصول بمعدل 3 مساقات في الفصل الواحد).يجب أن يسجل الطلبة المنتظمون في أي من فصلي الخريف أو الربيع ساعات معتمدة، أدناها 6 وأقصاها 9. وتتطلب أية حالات استثنائية موافقة لجنة الدراسات العليا في الكلية أو موافقة العميد. يخصص لكل مقرر خمسة عشر اسبوعاً دراسياً (45 ساعة معتمدة).

1- **المقررات الاجبارية:** وعددها 7 مقررات بواقع 21 ساعة معتمدة:

رمز المقرر	اسم المقرر
MNGT 508	الادارة والسلوك التنظيمي
MNGT 509	المحاسبة والتمويل للادارة
MNGT 516	تحليل القرار الاداري
MNGT 517	المالية العامة والموازنات
MNGT 501	ادارة الموارد البشرية
MNGT 505	الادارة الاستراتيجية
MNGT 601	طرق البحث في الإدارة

2- **المقررات الاختيارية**: وعددها 3 مقررات بواقع 9 ساعات

رمز المقرر	اسم المقرر
MNGT 511	الإقتصاد الإداري
MNGT 512	إدارة التغيير
MNGT 518	النظم والتقنيات الادارية
MNGT 519	ادارة المشروعات
MNGT 520	قضايا معاصرة في الادارة
MNGT 521	الابداع والريادية
MNGT 522	القيادة في المنظمات
MNGT 610	إدارة الخدمات في القطاع العام
MNGT 611	نظم تقييم الأداء في القطاع العام
MNGT 615	إدارة الجودة الشاملة
MNGT 616	الادارة السياحية

3- يخصص لرسالة الماجستير MNGT 640 (6 ساعات معتمدة)

- الرسالة العلمية

بعد ان يكمل الطالب 27 ساعة معتمدة (9 مقررات) وبمعدل تراكمي لا يقل عن 65% يمكنه ان يسجل رسالة علمية وكالاتي:

1) تقوم لجنة البرنامج (لجنة الدراسات العليا بالكلية) بتعيين مشرف الرسالة لكل طالب وتتم هذه العملية عن طريق عقد اجتماع للجنة البرنامج حيث يتم الاعتماد على بعض المعايير منها توجه الطلبة العلمي والمهني وتوزيع عبء الاشراف.

2) يختار الطالب موضوع الرسالة على اساس خبرته ومجال عمله او بالتشاور مع مشرفه الذي يعين له حال تسجيله الرسالة او على اساس الاختيار من بين مجموعة من العناوين التي تقترحها لجنة البرنامج.
3) تقوم لجنة البرنامج (لجنة الدراسات العليا بالكلية) بالاعلان عن المواضيع التي تم اختيارها من قبل الطلبة في لوحة الاعلانات لتجنب الازدواجية في اختيار العناوين.
4) يقوم الطالب باعداد الخطة البحثية وفق النموذج المعد لذلك والمتوفر لدى لجنة البرنامج ومنسقة البرنامج ومن ثم يقوم بتسليم الخطة المقترحة الى منسق البرنامج لغرض تحديد موعد لاجراء (السيمنار) لمناقشة الطالب في خطته البحثية ومساعدته على تجاوز المشاكل والصعوبات التي قد تواجهه. يعقد السيمنار في اجتماع مفتوح يمكن لكافة الطلبة واعضاء الهيئة الاكاديمية حضوره.
5) يلتقي المشرف بطلبته وفقاً لجدول مواعيد محدد مسبقاً حيث يوجه المشرف طلبته ويتابع المراحل التي وصلوا اليها في اعداد الرسالة وحل المشاكل التي تواجههم اثناء اعداد الرسالة.
6) يقوم المشرف باعداد تقرير عن طلبته يقدم الى مديرالبرنامج.
7) يحق لاعضاء هيئة التدريس الذين يحملون شهادة الدكتوراه مع مرتبة استاذ مساعد واستاذ مشارك واستاذ فقط الاشراف على بحوث ورسائل الطلبة.
8) الحد الاعلى للاشراف على الرسائل العلمية وبحوث التخرج 4 طلبة ويجوز رفع العدد الى 6 بعد الحصول على موافقة لجنة البرنامج (لجنة الدراسات العليا بالكلية) ومجلس الكلية.
9) في حالات معينة، يمكن تعيين مشرف مساعد من الاقسام العلمية الاخرى في الجامعة اعتماداً على طبيعة البحث.
10) اذا لم يكن المشرف مستعداً للاستمرار في الاشراف على الطالب لظروف خاصة ، تقوم لجنة الماجستير (لجنة الدراسات العليا بالكلية) بتسمية مشرف بديل بعد استحصال موافقة العميد.

ب) الرسوم الدراسية:

125 ر.ع. للساعة المعتمدة الواحدة في برنامج ماجستير الإدارة.
تسدد الرسوم والأقساط كل فصل مقدما وذلك خلال فترة التسجيل التي تسبق تاريخ بدء الدراسة. يعتبر الأسبوع الدراسي الأول من كل فصل آخر فرصة لتسديد الأقساط المتأخرة ويتوجب على الطالب المتأخر في الدفع غرامة تأخير مقدارها 25 ر.ع.

للمزيد من المعلومات الرجاء الرجوع للقسم (4) ص.6

7) الخطة الدراسية:

لبرنامج الماجستير في الإدارة باللغة العربية، خطة دراسية معتمدة من الجامعة تمت الموافقة عليها من قبل وزارة التعليم العالي في السلطنة. تحدد الخطة عدد الساعات التي يتوجب على الطالب اكمالها والمساقات التي يجب أن يأخذها مرتبة حسب تسلسل معين، ولا يستطيع الطالب أن يسجل مساق الرسالة قبل أن ينجز 27 ساعة معتمدة وفق خطة المساقات الموضوعة ويحصل على معدل تراكمي لا يقل عن 65 % سواء في المساقات الاجبارية أو الاختيارية (مرفق الخطة الدراسية)

برنامج الماجستير في الإدارة
الخطة الدراسية الجديدة 2021-2022

إجمالي الساعات : 36 ساعة معتمدة

السنة الأولى				
Prerequisite	**Term**	**Course code**	**Course Title**	**Credits**
المتطلبات السابقة	**الفصل الدراسي**	رمز المساق	إسم المساق	عدد الساعات
مقررات الفصل الاستدراكي اذا كان الطالب يدرس المقررات الاستدراكية	الفصل الدراسي الاول **(9 ساعات)**	MNGT 508	الادارة والسلوك التنظيمي	3
		MNGT 509	المحاسبة والتمويل للادارة	3
		MNGT501	ادارة الموارد البشرية	3
مقررات الفصل الدراسي الاول	الفصل الدراسي الثاني **(9 ساعات)**	MNGT 517	المالية العامة والموازنات	3
		MNGT505	الادارة الاستراتيجية	3
		MNGT 516	تحليل القرار الاداري	3

السنة الثانية				
مقررات الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الثالث **(9 ساعات)**	MNGT 601	طرق البحث في الإدارة	3
			مساق إختياري	3
			مساق إختياري	3
مقررات الفصل الدراسي الثالث	الفصل الدراسي الرابع **(9 ساعات)**	MNGT 640	الرسالة	6
			مساق إختياري	3
مجموع الساعات المعتمدة				**36**
	قائمة المساقات الإختيارية			
يختار الطالب 3 مساقات فقط		MNGT 511	الإقتصاد الإداري	3
		MNGT 512	إدارة التغيير	3
		MNGT 518	النظم والتقنيات الادارية	3
		MNGT 519	ادارة المشروعات	3
		MNGT 520	قضايا معاصرة في الادارة	3
		MNGT 521	الابداع والريادية	3
		MNGT 522	القيادة في المنظمات	3
		MNGT 610	إدارة الخدمات في القطاع العام	3
		MNGT 611	نظم تقييم الأداء في القطاع العام	3
		MNGT 615	إدارة الجودة الشاملة	3
		MNGT 616	الادارة السياحية	3

هيكل البرنامج القديم

يقوم البرنامج على اساس تضمينه جزئين اساسين هما"النواة" وهي مساقات مشتركة لجميع الطلبة، والمواد الإختيارية التي تسمح للطلبة بالتركيز على جانب تخصصي محدد. ويبلغ مجموع الساعات المعتمدة المخصصة لهذه الدرجة 36 ساعة (انظر الملحق 1)

ملحق رقم 1 (هيكل البرنامج القديم)

للطلبة من الخطة الدراسية القديمة يرجى ملاحظة الاتي:
بعد ان يكمل الطالب 27 ساعة معتمدة (9 مقررات) وبمعدل تراكمي لا يقل عن 65% يمكنه ان يسجل بحث (MNGT620) ويحق للطالب تسجيل رسالة علمية (MNGT640) اذا كان معدله لا يقل عن 75% .

1- مسار البحث:

النواة/المساقات المشتركة الإلزامية للجميع 7 = 21 ساعة معتمدة
المساقات الإختيارية 4 = 12 ساعة معتمدة

المشروع البحثي 1 = 3 ساعات
36 ساعة معتمدة مطلوبة للتخرج

برنامج الماجستير
خطة دراسية ماجستير في الإدارة
مسار البحث
إجمالي الساعات : 36 ساعة معتمدة

Term	Course	Title	Credits
السنة الأولى	رمز المساق	إسم المساق	عدد الساعات
فصل الخريف (9 ساعات)	MNGT 508	الادارة والسلوك التنظيمي	3
	MNGT 509	المحاسبة والتمويل للادارة	3
	MNGT 516	تحليل القرار الاداري	3
فصل الربيع (9 ساعات)	MNGT 517	المالية العامة والموازنات	3
	MNGT501	ادارة الموارد البشرية	3
	MNGT 505	الادارة الاستراتيجية	3
السنة الثانية			
فصل الخريف (9 ساعات)	MNGT 601	طرق البحث في الإدارة	3
		مساق إختياري	3
		مساق إختياري	3
فصل الربيع (9 ساعات)	MNGT 620	مشروع بحث	3
		مساق إختياري	3
		مساق إختياري	3
قائمة المساقات الإختيارية			
يختار الطالب 3 مساقات فقط	MNGT 511	الإقتصاد الإداري	3
	MNGT 512	إدارة التغيير	3
	MNGT 518	النظم والتقنيات الادارية	3
	MNGT 519	ادارة المشروعات	3
	MNGT 520	قضايا معاصرة في الادارة	3
	MNGT 521	الابداع والريادية	3
	MNGT 522	القيادة في المنظمات	3
	MNGT 610	إدارة الخدمات في القطاع العام	3
	MNGT 611	نظم تقييم الأداء في القطاع العام	3
	MNGT 615	إدارة الجودة الشاملة	3

2- مسار الرسالة:

النواة/المساقات المشتركة الإلزامية للجميع 7 = 21 ساعة معتمدة

المساقات الإختيارية 3 = 9 ساعة معتمدة
الرسالة 1 = 6 ساعات
36 ساعة معتمدة مطلوبة للتخرج

برنامج الماجستير خطة دراسية ماجستير في الإدارة مسار الرسالة إجمالي الساعات : 36 ساعة معتمدة			
Term	**Course**	**Title**	**Credits**
السنة الأولى	رمز المساق	إسم المساق	عدد الساعات
فصل الخريف (9 ساعات)	MNGT 508	الادارة والسلوك التنظيمي	3
	MNGT 509	المحاسبة والتمويل للادارة	3
	MNGT 516	تحليل القرار الاداري	3
فصل الربيع (9 ساعات)	MNGT 509	المالية العامة والموازنات	3
	MNGT501	ادارة الموارد البشرية	3
	MNGT 505	الادارة الاستراتيجية	3
السنة الثانية			
فصل الخريف (9 ساعات)	MNGT 601	طرق البحث في الإدارة	3
		مساق إختياري	3
		مساق إختياري	3
فصل الربيع (9 ساعات)	MNGT 640	الرسالة	6
		مساق إختياري	3
قائمة المساقات الإختيارية			
يختار الطالب 2 مساقين فقط	MNGT 511	الإقتصاد الإداري	3
	MNGT 512	إدارة التغيير	3
	MNGT 518	النظم والتقنيات الادارية	3
	MNGT 519	ادارة المشروعات	3
	MNGT 520	قضايا معاصرة في الادارة	3
	MNGT 521	الابداع والريادية	3
	MNGT 522	القيادة في المنظمات	3
	MNGT 610	إدارة الخدمات في القطاع العام	3
	MNGT 611	نظم تقييم الأداء في القطاع العام	3
	MNGT 615	إدارة الجودة الشاملة	3