



## برنامج الماجستير في الإدارة

### اهداف البرنامج

لبرنامج الماجستير في الإدارة استهدافات عدة من أهمها:

- أ. تزويد مديري المستقبل وكذلك المديرين الممارسين بمفاهيم ومهارات إدارية متقدمة تتيح لهم مزاولة عملهم على أعلى درجات المهنية والإحتراف وبموجب افضل معايير الإداء المطبقة دولياً.
- ب. تعزيز قدرة المنخرطين في البرنامج على صعيد تشخيص المواقف الإدارية والتعامل معها بكفاءة فنية وسلوكية عالية وتحقيق النتائج المرجوة بأفضل السبل وقلل التكاليف. وهذا الجانب يشتمل على اوجه محددة منها: صنع القرار، والقيادة، والتحفيز، والتعبئة، والمتابعة، وإدارة الوقت، وإدارة التغيير وإدارة المشروعات، وتقويم الأداء وغير ذلك.
- ج. إكساب المشاركين مهارات التعلم الذاتي وممارسة التجديد الشخصي والمؤسسي، عبر التخطيط الإستراتيجي والعملائي ورسم الأهداف واعتماد مؤشرات ومقاييس الأداء وحسن ادارة الموارد وممارسة ما يسمى بالإدارة الإبداعية بصورة مستدامة.
- د. الإسهام في عملية تمهين العمل الإداري في السلطنة عن طريق ربطه بمستوى عال من التحصيل العلمي النوعي في مجال الإختصاص وفي مجالي النظرية والتطبيقية.
- هـ. الإسهام الفاعل في عملية التنمية المؤسسية لأكبر عدد ممكن من مؤسسات ظفار والسلطنة عبر تزويدها بالقيادات الإدارية المتميزة والقادرة على ارتياد المستقبل وجبه تحدياته بعلم ودراية عاليين.
- و. احكام ربط جامعة ظفار بمجتمع الأعمال محليا ووطنيا وفتح مجالات جديدة امامها على صعيد البحث العلمي والتعليم المستمر والتفاعل مع مختلف القطاعات.

### مخرجات التعلّم المستوفاة من البرنامج على صعيد المفاهيم

تزويد المشاركين وعلى مستوى متقدم بأهم معالم الفكر الإداري: النظرية الإدارية، مرتكزات عملية التنظيم الإداري ومستلزماتها وبدائلها، وسائل المعرفة الإدارية العلمية ومنهجية البحث العلمي فيها، اسس السلوك الإداري الفردي والجماعي، عملية صنع القرار، ادارة التغيير، رسم الأهداف الإستراتيجية والفرعية، اسس الإدارة الإستراتيجية، اساسيات التعامل مع الزبائن الداخليين والخارجيين الخ . . .

فهم مصادر المعرفة الادارية وسبل تطويرها، واهم محطاتها، ورموزها ومدارسها الفكرية واحتمالاتها المستقبلية في ضوء المستجدات الكلية والجزئية المتشابكة وآثارها المترابطة على كل حلقات العملية الادارية.

## على صعيد المهارات

أ. مهارات التنظيم الاداري الحديث، هندسة الدوائر الادارية والعمليات واعادة هندستها، التدريب والتصنيف، ادارة الموارد البشرية والاستثمار في الرأسمال الفكري، تقنيات قياس العوائد على الاستثمارات في الرأسمال البشري، هندسة الوظائف، بناء نظم تقويم الاداء، منهجيات التقويم الحديثة مثل سجل الاداء المتوازن وغيرها.

ب. مهارات وتقنيات ادارة التغيير، وادارة التجديد، وادارة المشروعات، وادارة الوقت، ونظم المعلومات الادارية وتقنيات التحليل الكمي والنوعي، واجراء الدراسات المرتبطة باطلاق سلع او خدمات جديدة، واعادة هندسة العمليات "الهندسة الادارية او الهندرة"، والتنمية المؤسسية، وادارة الازمات وادارة التغيير، والارشاد والتوجيه، وتقنيات اجراء المقابلات والمفاوضات وغيرها.

## ضمانات التعلم

يعتمد البرنامج على مجموعة مختاره و مترابطة من ضمانات التعلم التي تهدف الى التأكد ان اهداف البرنامج يتم ايصالها الى المشاركين بالصورة المرجوة والطريقة التي تكفل حسن تطبيقها والوصول بالمشاركين الى مستوى المهارة المحدد مسبقاً. ومن اهم وسائل التحقق التي ستستخدم:

تحليل دراسات الحالة

المشاريع البحثية للأفراد وفرق العمل

الإمتحانات على انواعها

فترات التدريب العملي

تقييم مؤسسات التوظيف

اتقان مهارات تطبيقية محددة يجري التأكد منها عن طريق لعب الأدوار مثل إجراء المقابلات، وتقويم الاداء، وإدارة الاجتماعات، وممارسة القيادة وغيرها.

## فلسفة البرنامج

يقوم البرنامج على اساس تضمينه جزئين اساسين هما "النواة" وهي مساقات مشتركة لجميع الطلبة، والمواد الاختيارية التي تسمح للطلبة بالتركيز على جانب تخصصي محدد. ويبلغ مجموع الساعات المعتمدة المخصصة لهذه الدرجة 42 ساعة موزعة على الشكل التالي:

النواة/المساقات المشتركة الإلزامية للجميع 27 = 9 ساعة معتمدة

المساقات الاختيارية 12 = 4 ساعة معتمدة

المشروع البحثي 3 = 1 ساعات  
42 ساعة معتمدة مطلوبة للتخرج

## المساقات الالزامية المشتركة

عدد الساعات	المساق
3	الفكر الاداري المعاصر
3	التقنيات المتقدمة في الادارة والتنظيم
3	الإدارة المالية لغير المختصين
3	الإقتصاد الإداري
3	المحاسبة الإدارية الإستراتيجية
3	إدارة التغيير والتجديد
3	الادارة الاستراتيجية
3	السلوك الاداري
3	منهجيات البحث العلمي في الادارة
3	المشروع البحثي

## المساقات الاختيارية

(يتم اختيار 4 منها حسب اتجاه الطالب 12 ساعة)

3	ادارة الموارد البشرية
3	التصنيف والتبويب
3	ادارة الرواتب والتعويضات
3	ادارة نظم تقويم الاداء
3	ادارة نظم الجودة
3	معايير ومنهجيات الجودة في ادارة الخدمات
3	ادارة علاقات الزبائن
3	تطبيقات عملية في ادارة الجودة العالية ونظام سيكس سيغما
3	الادارة والتنظيم في القطاع العام
3	ادارة شؤون الافراد في القطاع العام
3	ادارة الخدمات في القطاع العام
3	نظم تقويم الاداء في القطاع العام

على كل طالب اعداد مشروع بحثي متكامل كجزء من متطلبات التخرج. وقوام هذا المشروع التعامل مع مشكلة ادارية ميدانية واجراء دراسة تطبيقية حولها والخروج بتوصيات وحلول عملية عبر ربطها بالاساس النظري لها ومعالجتها بحثيا من خلال تطبيقات محددة لمنهجيات البحث العلمي الملائمة لها. ويجري ذلك تحت اشراف استاذ من الكلية ويتم مناقشة المشروع عبر لجنة متخصصة تقرر النتيجة.

عدد الساعات التدريسية لكل مساق: 45 ساعة تدريسية للفصل الواحد.

## معايير القبول

1. اكمال درجة البكالوريوس في اي تخصص من جامعة معترف بها في السلطنة.
2. اكمال فترة لا تقل عن عامين من العمل الاداري
3. النجاح في مقابلة القبول التي تجريها الجامعة

## متطلبات التخرج

ينال الطالب اجازة الماجستير في الإدارة بعد أن يكمل بنجاح البرنامج المحدد بمعدل اجمالي لا يقل عن 75%، كما أن علامة النجاح في المقرر هي 70%.

### مدة الدراسة

بالدوام الجزئي  
4 اعوام دراسية  
8 فصول بمعدل مساقين او أقل في  
الفصل الواحد

بالدوام الكامل  
عامان دراسيان  
4 فصول بمعدل 3 مساقات أو أكثر في  
الفصل الواحد

مسمى الشهادة الممنوحة:

ماجستير في الإدارة

الرسوم الدراسية المقررة للبرنامج:

140 ريال عُماني للساعة المعتمدة.

### طرق التدريس

- المحاضرات
- دراسات الحالة
- حلقات النقاش
- التمارين الإدارية العملية
- الواجبات البحثية
- اسهامات الطلبة
- الضيوف الزائرون
- استخدامات تكنولوجيا المعلومات