



## **FOUNDATION PROGRAM**

### **Math / IT Unit**

# Guidelines for Placement Test

## دليل إمتحان قياس المستوى

# Information Technology (IT)

## تكنولوجيا المعلومات

## Table of Contents

### قائمة المحتويات

	Page الصفحة
• General Information for IT placement test (معلومات عامة عن إمتحان قياس المستوى (تكنولوجيا المعلومات)	3 - 4
• Basic IT concepts المفاهيم الأساسية لتكنولوجيا المعلومات	5
• Internet الانترنت (الشبكة العالمية)	9
• Windows 7 برمجية النوافذ	11
• MS Word برمجية معالج النصوص	17
• MS Excel برمجية الجداول الالكترونية	21
• MS PowerPoint برمجية العرض التقديمي	27
• Windows Movie Maker برمجية الرسوم المتحركة	28
• Sample Question (Basic IT Concepts) نموذج أسئلة لمفاهيم الأساسية لتكنولوجيا المعلومات	29
• Sample Question Internet نموذج أسئلة للانترنت (الشبكة العالمية)	30
• Sample Question Windows 7 نموذج أسئلة لبرمجية النوافذ	30
• Sample Question MS Word نموذج أسئلة لبرمجية معالج النصوص	31
• Sample Question MS Excel نموذج أسئلة لبرمجية الجداول الالكترونية	31
• Sample Question MS PowerPoint نموذج أسئلة لبرمجية العرض التقديمي	32
• Sample Question Windows Movie Maker نموذج أسئلة لبرمجية الرسوم المتحركة	32

## **General information for IT placement test**

- **The IT placement test duration is 2 hours.**
- **No student is allowed to leave the exam before 1 hour.**
- **The IT placement test is divided into 3 parts:**
  - 1) Part I – IT Basic Knowledge & Internet (Theory) (20 Questions)
  - 2) Part II – Windows 7 & MS Word (Practical) (25 Questions)
  - 3) Part III – PowerPoint, Excel, and Animation (Practical) (25 Questions)
- **Passing Criteria in IT Placement Test:**
  - 1) Part I – IT Basic Knowledge & Internet (Theory) (60%)
  - 2) Part II – Windows 7 & MS Word (Practical) (70%)
  - 3) Part III – PowerPoint, Excel, and Animation (Practical) (70%)
- **General Information:**
  - A candidate who scores min 60% in Part I, min 70% in Part II, and min 70% in Part III will be exempted from IT in the FP.
  - A candidate who scores min 60% in Part I, min 70% in Part II, and fails to get min 70% in Part III will be exempted from Level 1 IT in the FP.
  - A candidate who scores min 70% in each Part II and Part III but fails to get min 60% in Part I, will be considered for exemption from IT in the FP.

## معلومات عامة لامتحان قياس المستوى (تكنولوجيا المعلومات)

- مدة إمتحان قياس المستوى (تكنولوجيا المعلومات) ساعتان.
- غير مسموح للطالب | للطالبة بمغادرة الامتحان قبل نصف مدة الوقت.
- ينقسم الامتحان الى 3 أقسام:
  - (1) القسم الاول – المفاهيم الاساسية والانترنت - نظري (20 سؤال)
  - (2) القسم الثاني – برمجية النوافذ وبرمجية معالج النصوص - عملي (25 سؤال)
  - (3) القسم الثالث – برمجية العرض التقديمي والجداول الالكترونية والرسوم - عملي (25 سؤال)

### متطلبات إجتيان الامتحان:

- (1) القسم الاول – المفاهيم الاساسية والانترنت - نظري (60 %)
- (2) القسم الثاني – برمجية النوافذ وبرمجية معالج النصوص - عملي (70 %)
- (3) القسم الثالث – برمجية العرض التقديمي والجداول الالكترونية والرسوم - عملي (70 %)

### معلومات عامة:

- ✓ يجتاز الطالب / الطالبة مادة تكنولوجيا المعلومات (IT) (المرحلة التأسيسية) إذا حصل على درجة لا تقل عن 60% في القسم الاول ودرجة لا تقل عن 70 % في كل من القسم الثاني والثالث.
- ✓ يجتاز الطالب / الطالبة مادة تكنولوجيا المعلومات (IT) (المرحلة التأسيسية) إذا حصل على درجة لا تقل عن 70% في القسم الثاني ودرجة لا تقل عن 70 % في القسم الثالث، بموافقة اللجنة الامتحانية.
- ✓ يجتاز الطالب / الطالبة مادة تكنولوجيا المعلومات (IT) – المستوى الاول إذا حصل على درجة لا تقل عن 60 % في القسم الاول ودرجة لا تقل عن 70 % في القسم الثاني.

## Basic IT concepts

### المفاهيم الأساسية لتكنولوجيا المعلومات

Basic IT Concepts	المفاهيم الأساسية لتكنولوجيا المعلومات (مترجم إلى اللغة العربية)
<p><b>Definition of Computer:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A computer is an electronic device,</li> <li>It operates under the control of instructions (software) stored in its own memory unit,</li> <li>It can accept data (input), manipulate data (process), and produce information (output)</li> </ul>	<p><b>تعريف الكمبيوتر:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الكمبيوتر هو جهاز إلكتروني.</li> <li>يعمل جهاز الكمبيوتر عن طريق تعليمات (البرامج) مخزنة في ذاكرة الجهاز.</li> <li>يقوم جهاز الكمبيوتر باستقبال البيانات (مرحلة الإدخال) و معالجة البيانات (مرحلة المعالجة) و استخراج المعلومات (مرحلة الإخراج).</li> </ul>
<p>Computers can perform four general operations, which comprise the <b>information processing cycle</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Input</li> <li>Process</li> <li>Output</li> <li>Storage</li> </ol>	<p>يقوم جهاز الكمبيوتر بأربع عمليات وتسمى دورة معالجة المعلومات، هذه العمليات كما يلي:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. عملية الإدخال</li> <li>2. عملية المعالجة</li> <li>3. عملية الإخراج</li> <li>4. عملية التخزين</li> </ol>
<p><b>Data:</b></p> <p>It is a collection of raw facts, figures and symbols, such as numbers, words, images, video and sound, given to the computer during the input phase.</p> <p>Data in this phase not organized, meaningful and useful.</p>	<p><b>البيانات:</b></p> <p>مجموعة من الحقائق الأولية مثل الأرقام، الرموز، كلمات، صور، فيديو والصوت يتم إدخالها في جهاز الكمبيوتر في مرحلة الإدخال. تكون البيانات في هذه المرحلة غير منظمة وغير مفهومه وغير مفيدة.</p>
<p><b>Information:</b></p> <p>It is data that is organized, meaningful, and useful.</p> <p>During the output Phase, the information that has been created is put into some form, such as a printed report.</p>	<p><b>المعلومات:</b></p> <p>هي بيانات منظمة ومفهومة ومفيدة.</p> <p>خلال مرحلة الاستخراج، تكون المعلومات المستخرجة على عدة أشكال مثل تقارير مطبوعة أو على شكل معلومات إلكترونية مقروءة من شاشة جهاز الكمبيوتر.</p>
<p><b>Characters of Computers:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reliability.</li> <li>High Speed.</li> <li>Accuracy.</li> <li>Mass Storage of information</li> <li>Communication with other computers through network like Internet.</li> </ul>	<p><b>مميزات جهاز الكمبيوتر:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الاعتمادية</li> <li>السرعة العالية</li> <li>الدقة في النتائج</li> <li>التخزين كميات كبيرة من المعلومات</li> <li>الاتصال مع بقية أجهزة الكمبيوتر عن طريق شبكة الانترنت.</li> </ul>

<p><b>Primary Components of a Computer:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Input devices.</li> <li>• Central Processing Unit (CPU)</li> <li>• Memory.</li> <li>• Output devices.</li> <li>• Storage devices.</li> </ul>	<p><b>العناصر الاساسية لجهاز الكمبيوتر:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• أجهزة الادخال</li> <li>• وحدة المعالجة المركزية</li> <li>• الذاكرة</li> <li>• أجهزة الاخراج</li> <li>• أجهزة التخزين</li> </ul>
<p><b>Input devices:</b> Hardware device to send data to computer. Examples are Keyboard and Mouse</p>	<p><b>أجهزة الادخال:</b> أجهزة تقوم بأرسال البيانات إلى جهاز الكمبيوتر مثل لوحة المفاتيح و الفأرة.</p>
<p><b>CPU – Central Processing Unit:</b> It is the brain of the computer</p>	<p><b>وحدة المعالجة المركزية:</b> يتعتبر العقل المسؤول عن جميع العمليات التي تقوم في جهاز الكمبيوتر.</p>
<p><b>RAM – Random Access Memory:</b> (Temporary Memory) is the main memory of the computer. Any information stored in RAM is lost when the computer is turned off.</p>	<p><b>ذاكرة الادخال العشوائي:</b> تعتبر الذاكرة الرئيسية لجهاز الكمبيوتر. كما تعتبر هذه الذاكرة مؤقتة وذلك لأن جميع المعلومات المخزنة في هذه الذاكرة تفقد عند إغلاق الجهاز.</p>
<p><b>ROM – Read Only Memory:</b> It has start-up directions for your computer. It is permanent memory. .</p>	<p><b>ذاكرة للقراءة فقط:</b> تقوم هذه الذاكرة بتشغيل الجهاز وتنصيب برنامج الويندوز، كما تعتبر هذه الذاكرة دائمة.</p>
<p><b>Output devices:</b> Hardware device to get output from computer. Example includes Printer and screen</p>	<p><b>أجهزة الاخراج:</b> أجهزة تقوم بأستخراج المعلومات من الكمبيوتر مثل الطابعة وشاشة الكمبيوتر.</p>
<p><b>Storage Devices:</b> Auxiliary storage devices are used to store data when they are not being used in memory. The most common types of auxiliary storage used on personal computers are floppy disks, hard disks and CD-ROM drives</p>	<p><b>أجهزة التخزين:</b> أجهزة تقوم بتخزين البيانات والمعلومات عندما لا تستخدم في الذاكرة مثل القرص المرن، القرص الصلب، الاسطوانة المدمجة.</p>
<p><b>Floppy Disks:</b> It is an external storage device which store 144 MB.</p>	<p><b>القرص المرن:</b> أحد أجزاء التخزين الخارجية التي تقوم بتخزين البيانات فيها إلى مساحة تصل 1.44 ميجابايت.</p>
<p><b>Hard Disk:</b> Another form of auxiliary storage is a hard disk. Storage capacities of hard disks for personal computers range from 10 GB to 250 GB (one billion bytes are called a gigabyte).</p>	<p><b>القرص الصلب:</b> أحد أنواع اجهزة التخزين يوجد داخل جهاز الكمبيوتر التي تصل مساحة التخزين فيها 250 جيجابايت</p>
<p><b>CD – Compact Disk:</b> It is used as storage device. It stores up to 650 MB</p>	<p><b>الاقراص المدمجة:</b> أحد انواع اجهزة التخزين الخارجية التي تقوم بتخزين البيانات فيها إلى 650 ميجابايت.</p>

<p><b>DVD – Digital Versatile disk:</b></p> <p>It is another form of storage device. It can store up to 17 GB.</p>	<p>القرص الرقمي المتعدد: أحد أنواع أجهزة التخزين الخارجية التي تقوم بتخزين البيانات إلى مساحة تصل إلى 17 جيجابايت.</p>
<p><b>BIT-</b> Binary digit. It is either 0 or 1</p>	<p>بت: رقم ثنائي مثل 0 أو 1.</p>
<p><b>BYTE –</b> 8 Bits make 1 byte.</p>	<p>بايت: وحدة قياس الذاكرة. 1 بايت يساوي 8 بت</p>
<p><b>KB –</b> Kilo Byte. 1KB =1024 bytes</p>	<p>كيلوبايت: يساوي 1024 بايت</p>
<p><b>MB –</b> Mega Byte. 1MB = 1024 KB</p>	<p>ميجابايت: يساوي 1024 كيلوبايت</p>
<p><b>GB –</b> Giga Byte. 1 GB = 1024 MB</p>	<p>جيجابايت: يساوي 1024 ميغابايت</p>
<p><b>TB –</b>Tera Byte. 1 TB = 1024 GB</p>	<p>تيرابايت: يساوي 1024 جيجابايت</p>
<p><b>Hardware:</b></p> <p>Physical parts of the computer such as screen, mouse, keyboard, speakers, microphone, printer, and camera.</p>	<p>الهارد وير:</p> <p>الأجهزة التي يتكون منها جهاز الكمبيوتر مثل الشاشة، الفأرة، لوحة المفاتيح، السماعات، الميكروفون، الطابعة، الكاميرا.</p>
<p><b>Software:</b></p> <p>Programs or instructions written to make functioning of the computer.</p>	<p>سوفت وير:</p> <p>البرامج أو التعليمات التي تقوم بتشغيل جهاز الكمبيوتر.</p>
<p><b>GUI – Graphical User Interface:</b></p> <p>It allow the user to deal with mouse and other functions in the operating system. Example : MS Windows</p>	<p>واجهة المستخدم الرسومية:</p> <p>تتيح للمستخدم التعامل مع الحاسب باستخدام الفأرة مثل مايكروسوفت ويندوز.</p>
<p><b>Operating System:</b></p> <p>It is to perform the functions of loading, storing and executing an application and how to transfer data. For example: Win95, Win 98, Win 2000, Win Millennium, Win XP and Win Vista.</p>	<p>نظام التشغيل:</p> <p>يعتبر من البرامج الأساسية التي تعمل على وضع مجموعة من القواعد التي تحدد كيفية عمل كل من الكمبيوتر وبرامج التطبيقية مثل ويندوز 95 ويندوز 98 ويندوز اكس بي، ويندوز 2000، ويندوز 98، ويندوز فيستا.</p>
<p><b>Application Software:</b></p> <p>It consists of programs that tell a computer how to produce information. Some of the more commonly used packages are:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Word Processing (MS Word)</li> <li>• Electronic Spreadsheet (MS Excel)</li> <li>• Database (MS Access)</li> <li>• Presentation Graphics (MS PowerPoint)</li> </ul>	<p>البرامج التطبيقية:</p> <p>هي البرامج التي تنتج المعلومات. من البرامج شائعة الاستعمال هي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• معالج النصوص (مايكروسوفت وور)</li> <li>• جداول البيانات (مايكروسوفت اكسل)</li> <li>• قواعد البيانات (مايكروسوفت اكسس)</li> <li>• العروض التقديمية (مايكروسوفت باوربوينت)</li> </ul>
<p><b>VIRUS:</b></p> <p>Computer program that cause loss of data or computer malfunction.</p>	<p>فيروس:</p> <p>برنامج يسبب بضياع البيانات وتعطيل جهاز الكمبيوتر.</p>

<p><b>Ergonomics:</b> A study on work environment. It is essential to maintain a good work environment while using computer</p>	<p><b>بيئة العمل الصحية:</b> تقوم على دراسة بيئة العمل الصحية في استخدام جهاز الكمبيوتر.</p>
<p><b>Network :</b> The word network can be used to describe a very large and complicated set of equipment. In its most accurate and simplest definition a network refers to the cables and electronic components that amplify the signals going through the cables.</p>	<p><b>الشبكة:</b> هي عبارة عن مجموعة من اجهزة الكمبيوتر متصلة مع بعضها بشكل معقد بواسطة اسلاك وكابلات لنقل البيانات فيما بينها.</p>
<p><b>Mainframe computer:</b> It handles typically huge databases, and can perform complex mathematical operations. We find them mainly in industry, research, and university computing centers.</p>	<p><b>الكمبيوتر العملاق او الرئيسي:</b> يقوم بتخزين كميات هائلة من قواعد البيانات و يقوم بجميع العمليات الحسابية المعقدة. كما يستخدم في الابحاث والصناعة.</p>
<p><b>Minicomputer:</b> It can support a smaller number of simultaneous users, typically 50 to 100. These machines are primarily used by larger businesses to handle accounting, billing, and inventory records.</p>	<p><b>الكمبيوتر المتوسط:</b> يستخدم في المؤسسات التجارية الكبيرة مثل الحسابات واصدار الفواتير والامور المالية الاخرى.</p>
<p><b>Microcomputer (Personal Computer or PC):</b> A type of computer. It is commonly used in offices or small business.</p>	<p><b>الكمبيوتر الشخصي:</b> يستخدم هذا الجهاز في المنازل، المكاتب والمؤسسات التجارية الصغيرة.</p>
<p><b>Laptop Computer:</b> It is also known as Note book computer. It runs on battery.</p>	<p><b>الكمبيوتر المحمول:</b> احد انواع اجهزة الكمبيوتر ومن مميزاته سهل الحمل واحتواءه على بطاريه تدوم لمدة تصل إلى 3 ساعات.</p>
<p><b>Computer Network (Server):</b> Connection between computers.</p>	<p><b>كمبيوتر الشبكة او الخادم:</b> يساعد على الاتصال بين اجهزة الكمبيوتر في الشبكة.</p>
<p><b>Software Piracy:</b> The unauthorized <a href="#">copying</a> of <a href="#">software</a>.</p>	<p><b>قرصنة البرمجيات:</b> هي عملية نسخ البرامج بطريقة غير شرعية.</p>
<p><b>Shareware:</b> It use a program regularly to pay a registration fee to the program's author directly.</p>	<p><b>البرمجيات المشتركة:</b> برامج توزع مجاناً على سبيل التجربة، وبعد مضي فترة زمنية محددة ينبغي على المستخدم سداد قيمتها إذ استمر باستخدامها.</p>
<p><b>Freeware:</b> free programs.</p>	<p><b>البرمجيات المجانية:</b> برامج متوفر بدون أية تكاليف أي مجانية.</p>

## Internet (الانترنت (الشبكة العالمية)

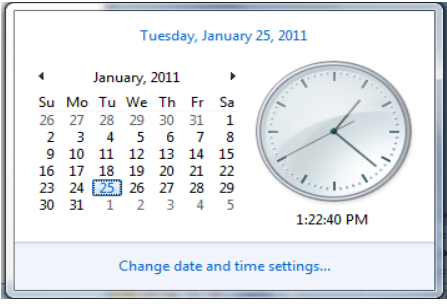
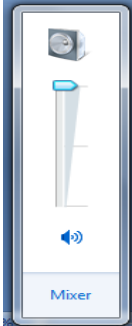
Internet Concepts	مفاهيم الانترنت (الشبكة العالمية) (مترجم إلى اللغة العربية)
<b>Internet :</b> Connecting computers across the globe. A huge network of computers.	<b>الانترنت :</b> هي شبكة تربط أجهزة الحاسوب عبر العالم. هي شبكة كمبيوتر ضخمة.
<b>www :</b> World Wide Web	<b>عنوان الشبكة بيوتية :</b> الشبكة العنكبوتية الواسعة
<b>http:</b> hypertext transfer protocol	<b>بروتوكول http :</b> بروتوكول نقل النص الفائق
<b>Domain name for websites:</b> Naming conventions of websites depend on its purpose  .gov – government .edu - education .com- commercial .om – oman website .aero – airlines .org - organization etc.	<b>مجال الأسماء لعناوين الويب :</b> يعتمد تسمية هذه المواقع على الغرض الذي تؤديه .  gov : حكومي edu : تعليمي com : تجاري om : عمان aero : خطوط طيران org : منظمات
<b>Email :</b> A program to send and receive mails	<b>البريد الإلكتروني:</b> برنامج يستخدم لإرسال واستقبال الرسائل الإلكترونية.
<b>Inbox :</b> A concept used in Email where the mails are kept	<b>صندوق الوارد :</b> هو مفهوم يدل على المكان الذي تحفظ فيه الرسائل الواردة.
<b>Compose mail :</b> This is used to write a new mail	<b>البريد الصادر:</b> يستخدم هذا البريد لكتابة الرسالة الجديدة.
<b>CC:</b> Carbon copy. It is used in email.	<b>النسخة الكربونية :</b> هي نسخة من الرسالة ترسل لأخرين.
<b>BCC :</b> Blank carbon copy. It is used in email.	<b>نسخة كربونية عمياء:</b> هي نسخة من الرسالة ترسل لأخرين دون معرفة الشخص الأصلي المرسل إليه.

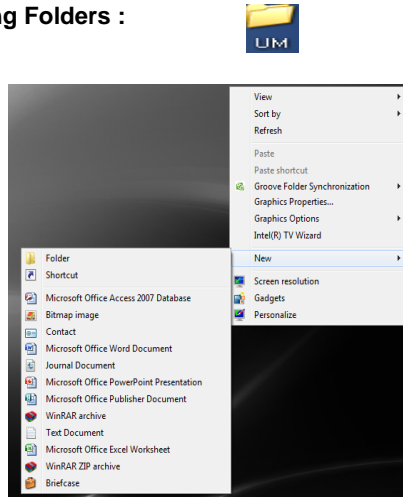
<p><b>Address book :</b></p> <p>This is used in email accounts to store the email address and information of friends.</p>	<p><b>دفتر العناوين:</b></p> <p>يستخدم لتخزين العناوين الإلكترونية للأصدقاء ومعلومات عنهم.</p>
<p><b>Search Engine :</b></p> <p>A program used to search for information or web pages.</p> <p><b>URL :</b></p> <p>Uniform Resource Locator. It is the place where the web address is typed.</p>	<p><b>محرك البحث:</b></p> <p>هو برنامج يستخدم للبحث عن المعلومات أو صفحات ويب</p> <p><b>موقع صفحات ويب :</b></p> <p>هو المكان الذي يكتب فيه عنوان صفحة الويب.</p>
<p><b>Common email websites :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.mail.yahoo.com">www.mail.yahoo.com</a> – yahoo mail</li> <li>• <a href="http://www.gmail.com">www.gmail.com</a> - Google mail</li> <li>• <a href="http://www.hotmail.com">www.hotmail.com</a> - Hotmail</li> </ul>	<p><b>صفحات مواقع البريد الإلكتروني الشائعة :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• موقع بريد ياهو.</li> <li>• موقع بريد جوجل</li> <li>• موقع بريد هوت ميل</li> </ul>
<p><b>Commonly used websites :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.yahoo.com">www.yahoo.com</a> – yahoo.com</li> <li>• <a href="http://www.google.com">www.google.com</a> – Google search</li> <li>• <a href="http://www.du.edu.om">www.du.edu.om</a> – Dhofar university</li> <li>• <a href="http://www.squ.edu.om">www.squ.edu.om</a>- Sultan Qaboos university</li> <li>• <a href="http://www.rop.gov.om">www.rop.gov.om</a> – Royal Oman police website</li> <li>• <a href="http://www.dm.gov.om">www.dm.gov.om</a> –Dhofar municipality</li> <li>• <a href="http://www.mohe.gov.om">www.mohe.gov.om</a>- Ministry of Higher Education.</li> <li>• <a href="http://www.omanair.aero">www.omanair.aero</a> –Oman air</li> </ul>	<p><b>عناوين مواقع ويب شائعة الاستخدام :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• موقع ياهو</li> <li>• موقع جوجل</li> <li>• موقع جامعة ظفار.</li> <li>• موقع جامعة السلطان قابوس</li> <li>• موقع شرطة عمان السلطانية.</li> <li>• موقع بلدية ظفار</li> <li>• موقع وزارة التعليم العالي في عمان .</li> </ul>

## Windows 7

### برمجية النوافذ

Windows 7 Concepts	برمجية النوافذ (مترجم إلى اللغة العربية)
<p><b>The Desktop:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>The main area of the Windows 7 is called Desktop in which all the programs and other important shortcuts are available.</li> <li>It has a start menu from where most of the programs can be accessed.</li> <li>It has a status bar which gives information on the various programs run.</li> </ul>	<p>سطح المكتب :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الجزء الأساسي في برمجية النوافذ 7 يسمى سطح المكتب حيث تظهر فيه جميع البرامج وصلات البرامج المهمة المخزنة في الحاسوب.</li> <li>يحتوي على قائمة "إبدأ" والتي من خلالها ننفذ معظم البرامج.</li> <li>ويحتوي أيضا على " سطر الحالة " والذي يحوي مؤشرات حول تنفيذ البرامج في الحاسوب.</li> </ul>
<p><b>Start Menu:</b></p> <p>A user can start any programs or applications from Start menu. It has also links to My Computer, My Documents etc.</p>	<p>قائمة " إبدأ</p> <p>يستطيع المستخدم أن ينفذ أي برنامج أو تطبيق من قائمة إبدأ . ويوجد من خلالها أيضا وصلات إلى نافذة " جهازي " و نافذة " وثائقي " ..... الخ .</p>
<p><b>Customizing the Desktop :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Changing the wall paper – Background of the desktop.</li> <li>Changing the screen saver- Automatically started when the computer is left in no use for a longer time.</li> <li>Changing the Screen Resolution and Color Quality</li> </ul>	<p>التعديل على سطح المكتب</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تغيير جدران الحائط - خلفية سطح المكتب .</li> <li>تغيير شكل شاشة الحفظ عندما يترك الحاسوب دون استخدام لمدة طويلة حفاظا على الطاقة.</li> <li>تغيير الكثافة النقطية للشاشة وجودة الألوان.</li> </ul>

<p><b>Adjusting Time and Date :</b></p> <p>Setting the time and date in the computer.</p> 	<p><b>ضبط الوقت والتاريخ :</b></p> <p>يمكن تعديل الوقت والتاريخ في الحاسوب من خلال سطح المكتب.</p>
<p><b>Adjusting the Volume of the System:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Click on the Volume button available in the status bar of the desktop and on clicking the following screen will appear.</li> <li>Adjust the volume by moving the tab with the help of mouse.</li> <li>Volume can be muted by selecting the check box "Mute All" available in the windows.</li> </ul> 	<p><b>ضبط مستوى الصوت :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>انقر على زر الصوت الموجود في سطر الحالة على سطح المكتب وستظهر لك الشاشة المقابلة .</li> <li>اضبط الصوت من خلال تحريك الشريط باستخدام الفأرة .</li> <li>يمكن كتم الصوت من خلال اختيار خيار " كتم الصوت جميعا " الموجود في نفس الشاشة .</li> </ul>
<p><b>Creating Shortcuts:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Right click the mouse on the desktop</li> <li>Choose New → Shortcut and the following window appears</li> <li>Browse the computer files to locate the desired application/file for which the shortcut need to be created</li> <li>Follow the wizard by pressing next until the end of the wizard</li> </ul>	<p><b>إنشاء وصلات البرامج والملفات :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>انقر على زر الفأرة الأيمن أثناء وجوده على سطح المكتب .</li> <li>اختر "جديد" ثم اختر من اللائحة الفرعية "وصلة" وستظهر لك الشاشة التالية :</li> <li>ابحث في جهازك عن موقع الملفات والتطبيقات التي تريد أن تنشئ لها وصلة فرعية .</li> <li>اتبع تعليمات المعالج بالضغط على زر التالي حتى نهاية خطوات المعالج .</li> </ul>

**Creating Folders :**

- Right Click the mouse button on the desktop, the following screen will appear
- Click on the new Folder
- A new folder will be created. Type the name as you wish for the new folder.

**Other operations with folders**

- Rename folder
- Delete Folder
- Delete folder
- Copy folder
- Cut folder
- Paste folder.

**إنشاء المجلدات :**

- انقر على زر الفأرة الأيمن وهو على سطح المكتب وستظهر لك الشاشة المقابلة :
- انقر على جديد ثم من اللائحة الفرعية اختر مجلد
- سيتم إنشاء مجلد جديد على سطح المكتب ، قم بكتابة الاسم الذي ترغب لهذا المجلد الجديد.

عمليات أخرى يمكن تنفيذها على المجلدات :

- تغيير اسم المجلد
- حذف المجلد
- حذف المجلد
- نسخ المجلد
- قص المجلد
- لصق المجلد

**File management in Windows 7 :**

The same set of operations can be done with the file which is creating files, renaming files, deleting files and copying files as with folders.

File Extension	Application Name
.doc	MS Word
.xls	MS Excel
.ppt	MS Powerpoint
.mdb	MS Access
.bmp	MS Paint
.pdf	Adobe Acrobat Reader
.txt	Notepad

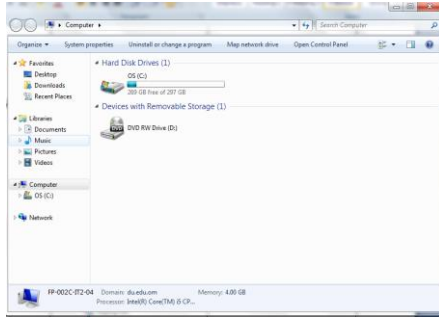
**إدارة الملفات غي برمجية ويندوز 7 :**

يمكن تنفيذ نفس العمليات على الملفات في جهاز الحاسوب مثل إنشاء ملف ، تغيير اسم ملف ، حذف ملف ، ونسخ ملف كما تم سابقا على المجلدات .

اسم الامتداد للملف	اسم التطبيق الذي ينشئه
.doc	برمجية وورد
.xls	برمجية اكسل
.ppt	برمجية بور بوينت
.mdb	برمجية أكسس
.bmp	برمجية الرسام
.pdf	برمجية أكروبات
.txt	برمجية المفكرة

**My Computer :**

This folder gives easy to files and folders in the any computer

**نافذة " جهازي " :**

يمكن من خلال هذا المجلد أن تصل بسهولة إلى الملفات والمجلدات المخزنة في أي جهاز حاسوب .

**Windows Explorer :**

This program helps in locating the files and it helps to organize the files and folders in a computer.

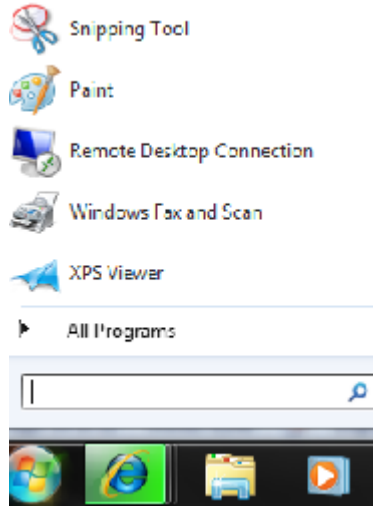
**مستكشف النوافذ :**

يساعد هذا البرنامج في الوصول إلى الملفات وكذلك تنظيم الملفات والمجلدات المخزنة في الحاسوب .

**Searching Files, Folders and Pictures:**

Windows 7 offers a powerful feature of searching files and folders.

The program to search can be started from the Start Menu. When the search program is started the following screen appears.

**البحث عن الملفات والمجلدات والصور :**

تقدم برمجية ويندوز 7 ميزة قوية في البحث عن الملفات والمجلدات .

من قائمة "ابدأ" نختار برنامج البحث فتظهر لنا الشاشة التالية والتي من خلالها نكتب اسم الملف أو التطبيق أو الصورة التي نريد البحث عنها .

**Control Panel :**

- This program helps to configure the new programs, printer, hardware, device drivers, system information, creating user accounts etc.

**لوحة التحكم :**

- يساعد هذا البرنامج على إززال البرامج الجديدة ، تثبيت الطابعة ، تجهيز مشغلات الأجهزة ، معرفة معلومات نظام الحاسوب ، إنشاء حساب خاص بالمستخدم ... الخ.

<ul style="list-style-type: none"> <li>This program can be invoked from the Start Menu. When clicked the screen looks like below</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>يمكن استدعاء هذا البرنامج من قائمة " ابدأ" وعند النقر عليه تظهر الشاشة المقابلة.</li> </ul>
<p><b>Recycle Bin :</b></p> <p>This program is used to store the deleted programs. In case of restoring the programs to the original location after deletion can be done using this program</p>	<p><b>سلة المهملات :</b></p> <p>يستخدم هذا البرنامج لحفظ الملفات المحذوفة بصورة مؤقتة . كما يمكن استعادتها إلى موقعها الأصلي بعد حذفها من خلال نفس هذا البرنامج.</p>
<p><b>Windows Explorer :</b></p> <p>This program helps in locating the files and it helps to organize the files and folders in a computer.</p> <p><b>Searching Files, Folders and Pictures:</b></p> <p>Windows 7 offers a powerful feature of searching files and folders.</p> <p>The program to search can be started from the Start Menu</p>	<p><b>مستكشف النوافذ :</b></p> <p>يساعد هذا البرنامج في الوصول إلى الملفات وكذلك تنظيم الملفات والمجلدات المخزنة في الحاسوب .</p> <p><b>البحث عن الملفات والمجلدات والصور :</b></p> <p>تقدم برمجية ويندوز 7 ميزة قوية في البحث عن الملفات والمجلدات .</p> <p>من قائمة "ابداً" نختار برنامج البحث .</p>
<p><b>Control Panel :</b></p> <p>This program helps to configure the new programs, printer, hardware, device drivers, system information, creating user accounts etc.</p> <p>This program can be invoked from the Start Menu</p>	<p><b>لوحة التحكم :</b></p> <p>يساعد هذا البرنامج على إززال البرامج الجديدة ، تثبيت الطابعة ، تجهيز مشغلات الأجهزة ، معرفة معلومات نظام الحاسوب ، إنشاء حساب خاص بالمستخدم ... الخ.</p> <p>يمكن استدعاء هذا البرنامج من قائمة " ابدأ" .</p>
<p><b>Disk Cleanup :</b></p> <p>This utility helps to clean up the disk from unnecessary files</p>	<p><b>تنظيف القرص :</b></p> <p>تساعد هذه الميزة على تنظيف القرص من الملفات غير الضرورية .</p>
<p><b>Disk defragmenter:</b></p> <p>This utility helps to defragment to avoid unctiguous allocation of memory. It helps in increasing the better performance of the system.</p>	<p><b>تجميع بيانات القرص :</b></p> <p>تساعد هذه الميزة على تجميع البيانات المخزنة في القرص لتفادي الفراغات المبعثرة بين الملفات على القرص . وهذا بدوره يساعد على أداء أفضل لنظام الحاسوب .</p>

<p><b>System Restore :</b></p> <p>This utility helps to restore the system to a specified date incase of malfunctioning</p>	<p><b>استعادة وضع نظام الحاسوب :</b></p> <p>تساعد هذه الميزة على استعادة وضع نظام الحاسوب بمعلوماته الافتراضية من أجل تجاوز القصور الحادث في عمله وأدائه.</p>
<p><b>Windows Media Player :</b></p> <p>This application helps to play music in the system</p>	<p><b>برنامج الوسائط المتعددة لويندوز :</b></p> <p>يساعد هذا البرنامج على تشغيل ملفات الموسيقى المخزنة في الحاسوب .</p>
<p><b>Sound Recorder :</b></p> <p>This program is helpful to record the sound</p>	<p><b>برنامج مسجل الصوت :</b></p> <p>يساعد هذا البرنامج على تسجيل الأصوات وحفظها في الحاسوب.</p>
<p><b>Calculator :</b></p> <p>This program helps in performing calculations. Two versions of the calculator is available namely Standard and Scientific.</p>	<p><b>الحاسبة :</b></p> <p>يساعد هذا البرنامج على تنفيذ العمليات الحسابية. يوجد نسختان من الحاسبة واحدة تسمى الأساسية والثانية تسمى العلمية وهي أكثر تطوراً.</p>
<p><b>Paint :</b></p> <p>This program helps to draw pictures and create bmp(bit map pictures)</p>	<p><b>الرسام :</b></p> <p>يساعد هذا البرنامج على رسم الصور وإنشاء الصور ذات الامتداد .bmp</p>
<p><b>Notepad :</b></p> <p>This program helps to type letters and memos. It is a word processor package.</p>	<p><b>المفكرة :</b></p> <p>يساعد هذا البرنامج على كتابة الرسائل والذكرات ، وهو يعد من مجموعة برامج تحرير النصوص.</p>
<p><b>Using Help Feature in Windows.</b></p> <p>Help feature of Windows helps in getting proper support and to troubleshoot in case of any difficulty experienced while using MS Windows.</p> <p>Help facility can be used by searching for a specific topic or browse through the topics from the available category</p>	<p><b>استخدام خاصية "المساعدة" في برمجية النوافذ :</b></p> <p>خاصية "المساعدة" في برمجية النوافذ تساعد على الحصول على دعم مناسب وحلول للمشاكل التي تواجهك وأنت تعمل على برمجية النوافذ.</p> <p>ميزة "المساعدة" هذه يمكن استخدامها من خلال البحث عن موضوع معين تريد تصفحه وذلك باختياره من الموضوعات المتوفرة في المجموعات المصنفة في قائمة "المساعدة" .</p>

## برمجية معالجة النصوص MS Word

MS Word Concepts	برمجية معالجة النصوص (مترجم إلى اللغة العربية)
<p><b>Alignment :</b></p> <p>Alignment refers to the position of lines in a paragraph in left, right and center</p>	<p style="text-align: right;"><b>المحاذاة :</b></p> <p>يتم محاذاة سطور الفقرة من اليسار أو اليمين أو الوسط إلى موقع محدد .</p>
<p><b>Backspace :</b></p> <p>The [BACKSPACE] key on the keyboard is most often used to delete data to the left of the insertion point.</p>	<p style="text-align: right;"><b>مفتاح الإلغاء Backspace :</b></p> <p>يقوم هذا المفتاح الموجود على لوحة المفاتيح بحذف الأحرف والكلمات رجوعاً إلى اليسار من موقع مؤشر الكتابة.</p>
<p><b>Bold :</b></p> <p>Bold characters appear on the screen</p>	<p style="text-align: right;"><b>غامق :</b></p> <p>يجعل الأحرف تظهر بشكل غامق على شاشة الكتابة.</p>
<p><b>Borders :</b></p> <p>Borders are boxes that are placed around text, pages, and tables</p>	<p style="text-align: right;"><b>حدود النص :</b></p> <p>هي عبارة عن صناديق تحيط بالنص المكتوب أو الصفحة أو الجدول المنشأ.</p>
<p><b>Bullets :</b></p> <p>Bullets are special characters or symbols that are used to set off a paragraph</p>	<p style="text-align: right;"><b>علامات الترقيم :</b></p> <p>هي عبارة عن رموز أو أحرف خاصة تستخدم لتنظيم بداية الفقرات.</p>
<p><b>Click-and-drag:</b></p> <p>To click-and-drag, press the left mouse button and keep it down while you move the mouse on the mouse pad.</p>	<p style="text-align: right;"><b>النقر والسحب بالفأرة :</b></p> <p>لتنفيذ النقر والسحب بالفأرة اضغط على مفتاح الفأرة الأيسر واستمر بالضغط مع تحريك الفأرة إلى الموقع المطلوب.</p>
<p><b>Clip Art:</b></p> <p>Clip art consists of pre-designed images that can be placed within a document.</p>	<p style="text-align: right;"><b>حافطة الصور والأشكال :</b></p> <p>تتكون هذه الحافطة من الصور التي تم تصميمها مسبقاً والتي يمكن إدراجها في ملف وورد.</p>
<p><b>Delete Rows:</b></p> <p>Use the Delete Rows command on the Table menu to delete selected rows in a table.</p>	<p style="text-align: right;"><b>حذف الصفوف :</b></p> <p>نستخدم أمر "حذف صفوف" من "قائمة جدول" لحذف صفوف الجدول التي تم تحديدها.</p>
<p><b>Double-click:</b></p>	<p style="text-align: right;"><b>النقر المزدوج :</b></p>

<p>To double-click; hold the mouse steady while you press the left mouse twice quickly.</p>	<p>للضغط بالنقر المزدوج ثبت الفأرة جيدا ثم اضغط زر الفأرة الأيسر مرتين بشكل سريع ومتتابع.</p>
<p><b>Drag-and-drop:</b></p> <p>Drag-and-drop is a feature that allows you to move or copy information. To use it, you simply drag a selected item from one location to another.</p>	<p><b>السحب والإفلات :</b></p> <p>هذه ميزة تسمح لك بنقل أو تحريك البيانات . لتطبيقها تستطيع ببساطة سحب الكائن المحدد من موقع ما ثم إفلاته في الموقع الآخر.</p>
<p><b>Exit:</b></p> <p>Use the Exit command on the File menu to close all documents and leave Word entirely.</p>	<p><b>إنهاء :</b></p> <p>نستخدم هذا الأمر من لائحة ملف لإغلاق كل الوثائق المفتوحة وإنهاء العمل على برمجية وورد.</p>
<p><b>File Name:</b></p> <p>Word assumes that you want to use the first line of your document as its file name, and places this text in the File name text box in the Save As dialog box.</p>	<p><b>تحديد اسم الملف :</b></p> <p>يفترض وورد السطر الأول من الوثيقة المكتوبة اسما افتراضيا لملفك ويضعه في الموقع المخصص في مربع الحوار الخاص بحفظ الملف ، لكن يمكنك تغييره بحذفه وكتابة الاسم الجديد.</p>
<p><b>Font:</b></p> <p>A font is a style and size of type, such as Times New Roman, 12 point, bold.</p>	<p><b>ميزات الخط :</b></p> <p>هذه الخاصية تقدم لك ميزات الخط مثل نوع وحجم الخط وغامق وغير ذلك من المؤثرات.</p>
<p><b>Font Formatting:</b></p> <p>Font Formatting changes the appearance of the text.</p>	<p><b>تنسيق الخط :</b></p> <p>نستطيع من خلال هذه الميزة تغيير ظاهر شكل الخط في النص المكتوب.</p>
<p><b>Footer:</b></p> <p>A footer is the contents of an area located within the bottom margin of a page</p>	<p><b>تذييلة الملف :</b></p> <p>هي المحتوى الذي نكتبه كتذييلة للملف في منطقة الهامش السفلي للصفحة.</p>
<p><b>Header:</b></p> <p>A header is the contents of an area located within the top margin of a page.</p>	<p><b>ترويسة الملف :</b></p> <p>هي المحتوى الذي نكتبه كترويسة للملف في منطقة الهامش العلوي للصفحة.</p>
<p><b>The Header and Footer toolbar:</b></p> <p>The Header and Footer toolbar allows for easy access to the primary tools for editing headers and footers.</p>	<p><b>شريط التذييلة وترويسة الملف:</b></p> <p>يحتوي هذا الشريط أدوات رئيسية لتنسيق تذييلة وترويسة الملف.</p>
<p><b>Insert Rows:</b></p> <p>With the insertion point within an existing table, use the Insert Rows command on the Table menu to create a new row above the current row.</p>	<p><b>إدراج صفوف :</b></p> <p>يمكن إدراج صفوف في جدول من خلال أمر إدراج صفوف من لائحة جدول إما فوق أو أسفل الصف الذي يقع عنده المؤشر.</p>

<p><b>Italic:</b></p> <p>Italic characters appear on the screen slightly tilted to the right</p>	<p><b>خاصية مانل :</b></p> <p>الأحرف المائلة تظهر على الشاشة بانحناء قليل إلى اليمين.</p>
<p><b>Line Spacing:</b></p> <p>Line spacing refers to the number of lines used by each line of text. In single-line spacing, each line of text is followed by another line of text, and there are no blank lines in between. In double-line spacing, each line of text is followed by a blank line.</p>	<p><b>المسافات بين السطور :</b></p> <p>يشير هذا المصطلح إلى عدد السطور المضافة قبل أو بعد أسطر الكتابة في النص. حيث أن كل سطر نص يتبعه سطر نص آخر في الوضع الافتراضي بدون أسطر فارغة بينهما، بينما إذا أثرنا بخاصية "مسافات مزدوجة بين السطور" فسيظهر سطر فارغ بين كل سطري كتابة في النص.</p>
<p><b>Menu Bar:</b></p> <p>The menu bar contains the names of Word's menus and is used to navigate through their commands.</p>	<p><b>شريط القوائم :</b></p> <p>يحتوي هذا الشريط مجموعة من القوائم الرئيسية في برمجية وورد، والتي من خلالها ننفذ أوامر برمجية وورد على النصوص المختلفة.</p>
<p><b>Merge Cells:</b></p> <p>Use the Merge Cells command on the Table menu to combine selected cells in a row. This results in a single cell with the combined width of the original cells.</p>	<p><b>دمج الخلايا:</b></p> <p>نستخدم هذا الأمر لدمج مجموعة من الخلايا في صف واحد أو أكثر لتصبح خلية واحدة بعرض يساوي عرض الخلايا المدمجة معا.</p>
<p><b>Mouse Pointer:</b></p> <p>A mouse pointer is a screen element that corresponds to the spot where you are rolling the mouse. The mouse pointer can change depending on the current action.</p>	<p><b>مؤشر الفأرة :</b></p> <p>هو جزء من مكونات الشاشة يشير إلى الموقع الذي تشير إليه الفأرة حيثما تحركت. ويتغير شكل المؤشر طبقاً للحدث الذي يتم تطبيقه من خلالها.</p>
<p><b>Normal View:</b></p> <p>Normal View is Word's default document view and is the most practical view for performing such routine functions as typing, editing, and formatting.</p>	<p><b>عرض " عادي "</b></p> <p>هذا الشكل من العرض هو العرض الافتراضي لبرمجية وورد للملف ويسمى "عرض عادي" وهو الأفضل في أشكال عرض الملف للمهام الأساسية مثل الطباعة وتحرير النص وتنسيقه.</p>
<p><b>Paragraph:</b></p> <p>A paragraph in Word begins where you start typing, and it ends where you press [ENTER].</p>	<p><b>الفقرة :</b></p> <p>تبدأ الفقرة في النص من الموقع الذي تبدأ فيه كتابة النص وتنتهي عندما نضغط مفتاح الإدخال Enter.</p>
<p><b>Paragraph formatting:</b></p> <p>Paragraph formatting includes formatting options such as text alignment, indents, tabs, margins, and justification.</p>	<p><b>تنسيق الفقرة:</b></p> <p>يتضمن هذا الأمر تنسيق الفقرة من حيث تنسيق محاذاة النص ، المسافات البادئة ، الجدولة ، الهوامش، وضبط الفقرات.</p>
<p><b>Rows:</b></p> <p>In a table, a row is a horizontal series of cells.</p>	<p><b>الصفوف :</b></p> <p>يمثل الصف في الجدول مجموعة من الخلايا الأفقية.</p>

<p><b>Save as Document:</b></p> <p>If you want to use a document again, you should save it on a disk. When you save a document, you name it and tell Word where you want to store it.</p>	<p><b>حفظ الملف :</b></p> <p>إذا أردت الاحتفاظ بالملف الذي أنشأته لاستخدامه مرة أخرى يجب أن تحفظ الملف باسم معين وفي موقع محدد أنت تعينه في جهاز الحاسوب.</p>
<p><b>Save As:</b></p> <p>Use the Save As command on the File menu to open the Save As dialog box if you want to save the current document under a new name or store it in a different folder or disk while also keeping the original version.</p>	<p><b>حفظ باسم :</b></p> <p>نستخدم أمر "حفظ باسم" من لائحة ملف لحفظ الملف باسم جديد غير الاسم السابق له من خلال مربع الحوار الخاص بهذا الأمر، أو في موقع مختلف عن الموقع المخزن فيه حالياً، مع الإبقاء على النسخة الأصلية للملف قبل التعديل.</p>
<p><b>Scroll Bar:</b></p> <p>The scroll bar is a panel for moving the display horizontally or vertically within a window.</p>	<p><b>شريط التمرير:</b></p> <p>هو عبارة عن شريط يتم تحريكه أفقياً أو عمودياً وذلك لتحريك شاشة العرض باتجاه أفقي أو عمودي.</p>
<p><b>Shading :</b></p> <p>Shading is a Word option that lets you apply varying degrees of grayness as well as patterns to the backgrounds of selected text.</p>	<p><b>التظليل:</b></p> <p>هو أحد خيارات التنسيق في برمجية وورد، والذي من خلاله ننشئ ظلالاً للنص من حيث درجات اللون الرمادي وكذلك أيضاً التأثير على خلفية النص بلون معين.</p>
<p><b>Shading color :</b></p> <p>Shading color is the percentage or type of shading applied to a selected paragraph, table cell, or frame.</p>	<p><b>لون التظليل :</b></p> <p>هو نسبة أو نوع التظليل المطبق على الفقرة المحددة أو الجدول أو الجزء من النص.</p>
<p><b>Spelling and Grammar:</b></p> <p>Use the Spelling and Grammar dialog box to fix spelling or grammar errors or to add words to the spelling dictionary.</p>	<p><b>التدقيق اللغوي:</b></p> <p>نستخدم مربع الحوار الخاص بالتدقيق اللغوي لتصحيح الأخطاء الإملائية والنحوية الواردة في النص، أو لإضافة بعض المصطلحات إلى قاموس اللغة المستخدم في البرمجية.</p>
<p><b>Tab:</b></p> <p>Tab is the key you press to move the insertion point to the next indicated tab stop. Word automatically sets tabs every half inch.</p>	<p><b>الجدولة :</b></p> <p>هو مفتاح الجدولة "Tab" والذي نستخدمه لتحريك مؤشر الكتابة إلى موقع الجدولة الافتراضي التالي في النص والذي يساوي نصف إنش.</p>
<p><b>Underline:</b></p> <p>Underlining places a thin line beneath selected text. It is used primarily for emphasis, but not as often as bold or italic</p>	<p><b>خط تحتي :</b></p> <p>نستطيع من خلال هذه الميزة أن نضع خطاً تحت النص المحدد لإبرازه مثلاً عن بقية النص، ولكن ليس غالباً يستخدم مثل تسويق غامق أو مائل.</p>
<p><b>Windows Clipboard :</b></p> <p>The Windows Clipboard is a holding place in a computer's memory where data is stored after you use the Cut or Copy command.</p>	<p><b>حافظة ويندوز الافتراضية:</b></p> <p>تخصص ذاكرة خاصة في ذاكرة الكمبيوتر لحفظ النصوص التي يتم استخدامها في أمر النسخ واللصق، حيث يمكن الرجوع إليها لنسخها ولصقها ثانية دون الحاجة إلى تحديدها مرة أخرى.</p>

## MS Excel

### برمجية الجداول الإلكترونية

Microsoft Excel	برمجية الجداول الإلكترونية (مترجم الى اللغة العربية)
<p><b>3-D Pie Chart</b></p> <p>The 3-D pie chart is a simple chart style that is useful for illustrating the parts of a whole</p>	<p><b>التخطيط الدائري ثلاثي الاتجاه :</b></p> <p>هو نمط تخطيط لتمثيل البيانات بالرسم البياني ويختص هذا النمط بتمثيل الأجزاء كنسبة من الكل .</p>
<p><b>Absolute Address</b></p> <p>An absolute address in a formula refers to a specific cell location or range. It always points to the location of a specific cell, even if you copy it. Absolute addresses are created by adding a \$ sign in front of each character in the cell address. For example, \$C\$8 always refers to cell C8.</p>	<p><b>مرجع الخلية المطلق :</b></p> <p>هو عبارة صيغة تمثل عنوان الخلية وتحدد موقعها في جدول إكسل وتشير إليه دوما حتى لو تم نسخها إلى موقع آخر، فلا يتغير مرجعها حسب الموقع الجديد. ويتم إنشاؤه من خلال إضافة الرمز \$ قبل رمز الصف أو العمود أو قبل كل منهما، مثلا : \$C\$8 تشير دائما إلى الصف 8 والعمود C .</p>
<p><b>Active Cell</b></p> <p>The active cell contains the insertion point and is identified by a dark border around the cell. Its address is shown in the formula bar. Any action you perform is performed on the active cell.</p>	<p><b>الخلية النشطة :</b></p> <p>هي الخلية التي يقع عندها المؤشر حاليا ويظهر إطار غامق حول حدودها، ويظهر مرجعها في شريط الصيغة.</p>
<p><b>Active Window</b></p> <p>The active window is the area on the Desktop that is currently being used and which usually contains a file or an application.</p>	<p><b>النافذة المفعلة :</b></p> <p>هي الجزء من شاشة سطح المكتب التي يجري العمل عليها حاليا والتي غالبا تحوي ملفا أو تطبيقا.</p>
<p><b>As New Sheet</b></p> <p>Select the As new sheet option in Step 4 of the Chart Wizard to have Excel create the chart on a separate chart sheet in the workbook.</p>	<p><b>كورقة جديدة :</b></p> <p>هذا هو أحد الخيارات في معالج إنشاء التخطيط البياني وهو الخيار الرابع والذي يسمح بإظهار التخطيط البياني في ورقة عمل منفصلة وليس في نفس ورقة العمل المستخدمة.</p>
<p><b>Arithmetic Operators</b></p> <p>Arithmetic operators are the symbols used in formulas to calculate values, such as addition (+), subtraction (-), multiplication (*), division (/), and exponentiation (^).</p>	<p><b>الرموز الحسابية :</b></p> <p>هي الرموز التي نستخدمها في الصيغ الحسابية مثل الجمع + والطرح - والضرب * والقسمة / والأسس ^ .</p>
<p>If you want to perform a function quickly without inserting it into a worksheet, you can use Auto Calculate on the status bar. Simply select the function you want to perform, and then select the range you want to perform it on.</p>	<p>إذا أردت تنفيذ دالة حسابية بشكل سريع ومباشر يمكن استخدام أمر " حساب تلقائي " من سطر الحالة الخاص بالبرمجية وذلك باختيار الدالة المراد تنفيذها ، ومجال الأعداد المراد حسابها .</p>

<p><b>AutoCorrect:</b></p> <p>AutoCorrect is an Excel feature that automatically corrects a variety of commonly misspelled words. It also lets you create "shorthand" entries that automatically fill in frequently used text when only a few letters are entered.</p>	<p><b>تصحيح تلقائي</b></p> <p>هي ميزة من ميزات إكسل والتي تقوم تلقائياً بتصحيح الأخطاء الإملائية الشائعة ، بل وتمكنك من اختيار النص الذي تريد إدخاله من قائمة مدخلات تظهر تلقائياً عند طباعة الأحرف الأولى من النص المدخل.</p>
<p><b>AutoFill</b></p> <p>AutoFill is the Excel feature that allows you to automatically copy cells and fill them with a series without using Copy.</p>	<p><b>التعبئة تلقائياً</b></p> <p>تمتلك هذه الخاصية بتعبئة الخلايا ونسخها تلقائياً دون الحاجة إلى استخدام أمر النسخ واللصق.</p>
<p><b>AutoFilter</b></p> <p>AutoFilter mode lets you quickly display only the rows in a list of data that meet the criteria that you specify. Unlike data form mode, you can see all the matching records at the same time as they appear on the list.</p>	<p><b>التصفية التلقائية :</b></p> <p>تمتلك هذه الخاصية من إظهار فقط الصفوف من بين البيانات جميعها والتي تتحقق فيها شروط معينة. وهذا على عكس نمط عرض البيانات العادي الذي يسمح لك برؤية كل الصفوف في نفس الوقت كما هي ظاهرة .</p>
<p><b>AutoFormat</b></p> <p>The AutoFormat command applies predefined styles to worksheets or selected ranges of cells.</p>	<p><b>تنسيق تلقائي :</b></p> <p>من خلال هذا الأمر نستطيع تطبيق تنسيقات محددة مسبقاً على كل ورقة العمل أو على مدى معين من الخلايا .</p>
<p><b>Average</b></p> <p>Provides the average of the range of references in the argument.</p>	<p><b>معدل الأرقام :</b></p> <p>نستطيع حساب معدل الأرقام في خلايا محددة من خلال هذا الأمر .</p>
<p><b>Borders</b></p> <p>Borders are line effects that you can place around cells or cell ranges to improve the appearance or effectiveness of your worksheets.</p>	<p><b>حدود الخلايا :</b></p> <p>هي تأثيرات على الخطوط المحيطة بالخلايا أو مدى معين من الخلايا من أجل تحسين أو إبراز مظهر هذه الخلايا في ورقة العمل.</p>
<p><b>Calculated Field</b></p> <p>A calculated field is a field in a database that contains a formula. Bradī's sales worksheets already contain one calculated field, which appears in the Total column.</p>	<p><b>الحقل الحسابي :</b></p> <p>هو الخلية التي تحوي صيغة حسابية . إن أوراق العمل الخاصة بالمبيعات عادة تحوي حقلاً حسابياً واحداً يظهر في عمود المجموع الكلي.</p>
<p><b>Cell</b></p> <p>A cell is the intersection of a row and a column. A cell can contain a label, a numeric value, or a formula.</p>	<p><b>الخلية :</b></p> <p>هي تقاطع صف مع عمود . يمكن أن تحتوي الخلية على رمز أو رقم أو صيغة حسابية.</p>
<p><b>Cell Address</b></p> <p>A cell address is the location of a cell on a worksheet and is defined by the column letter and the row number. For example, cell A1 is where</p>	<p><b>عنوان الخلية :</b></p> <p>هو عبارة عن مرجع الخلية الذي يرمز لموقع الخلية في ورقة العمل والذي يتم تحديده برمز للعمود ورقم للصف. فمثلاً : A1 هي عنوان</p>

column A and row 1 intersect.	خلية تقع في العمود A والصف 1 .
<b>Cell References</b> A cell reference, or cell address, identifies a particular cell, such as cell B5. Cell references are used in formulas to indicate where a value is stored.	<b>مرجع الخلية :</b> يحدد موقع خلية محددة مثل الخلية B5 . نستخدم مراجع الخلايا في كتابة صيغ المعادلات الحسابية للإشارة إلى موقع الخلايا التي تحوي الأرقام المستخدمة في هذه العمليات الحسابية.
<b>Charts</b> Charts are graphic presentations of data from a worksheet.	<b>المخططات البيانية :</b> هي مخططات الرسم البياني للبيانات المدخلة في ورقة العمل.
<b>Columns</b> Columns are the vertical divisions of a worksheet that are identified by letters.	<b>الأعمدة :</b> هي الأجزاء العمودية من ورقة العمل والتي تسمى من خلال الرموز.
<b>Count</b> Returns a count of the number of items in the range in the argument.	<b>حساب عدد الرموز :</b> نحسب من خلال هذا الأمر عدد الرموز في مدى محدد من الخلايا ولا يدخل في العد الخلايا الفارغة.
<b>Currency Format</b> The currency format places dollar signs and comma separators in numeric entries. Negative currency values are displayed in parentheses	<b>تنسيق العملة :</b> نضع من خلال هذا التنسيق عملة الدولار وفاصلة الآلاف في المدخلات الرقمية. الأعداد السالبة تظهر بين قوسين.
<b>Data Form</b> A Data form is an easier method of viewing, editing or entering information for each record. The form has text boxes for each of the fields in the databases, and the records appear one at a time for your examination and editing	<b>نمط إظهار البيانات :</b> هو أسهل نمط لعرض البيانات أو إدخالها لكل سجل . يحوي هذا النمط صناديق نصية لكل حقل في السجل في قاعدة البيانات وتظهر هذه السجلات مرة واحدة للإدخال والمعالجة.
<b>Data Range</b> The data range is the area of the worksheet that you want to chart. It includes any numeric data that you want to chart and can include the titles for the data.	<b>مدى البيانات :</b> هو الجزء من ورقة العمل الذي يحوي البيانات التي تريد تمثيلها بيانيا . وهي تحوي أي بيانات رقمية وكذلك عناوين هذه البيانات.
<b>Dollar Sign (\$)</b> In addition to indicating a currency value, a dollar sign designates an absolute cell address in an Excel formula.	<b>إشارة الدولار \$ :</b> بالإضافة إلى أنها تمثل علامة الدولار ، فإن هذه الإشارة تمثل أيضا رمز الخلايا المطلقة في إجراء العمليات الحسابية في إكسل.
<b>Fill Handle</b> The fill handle is a black symbol in the lower right corner of the active cell. Clicking-and-dragging the fill handle can copy cell contents or create a series.	<b>التعبئة اليدوية :</b> يشير رمز أسود اللون في الزاوية اليمنى السفلى للخلية النشطة إلى هذه التعبئة. حيث يمكن نسخ محتوى هذه الخلية أو إنشاء سلسلة عدديّة أو رمزيّة من خلال الضغط على هذا الرمز والسحب

	باستمرار إلى نهاية الخلايا المراد تعبئتها.
<b>Fill Pointer</b> The mouse pointer becomes a fill pointer when it is positioned over the fill handle of the active cell, indicating that it is in the correct position to click-and-drag it.	<b>مؤشر التعبئة :</b> هو شكل مؤشر الفأرة الذي يصير إليه عند وضع مؤشر الفأرة فوق رمز التعبئة اليدوية، للإشارة إلى الموقع الصحيح للسحب واللافتات من أجل التعبئة اليدوية.
<b>Formatting</b> Formatting is the attributes of a cell that affect its appearance. Cell formatting does not affect its contents, only its on-screen appearance.	<b>التنسيق :</b> هي الخصائص التي تؤثر بها على الخلايا للتغيير من مظهرها . لكن هذا التنسيق لا يؤثر على محتوياتها بل فقط يؤثر على مظهرها .
<b>Formula</b> A formula is an expression entered in a cell that performs numeric calculation, logical comparison, or text string manipulation.	<b>الصيغة الرياضية :</b> هي تعبير حسابي يتم إدخاله في الخلية لتنفيذ عمليات حسابية رقمية أو مقارنات رقمية أو معاجات نصية.
<b>Formula Bar</b> The formula bar is located under the toolbars at the top of the working screen. It contains the edit line for working with formulas, and provides information regarding cell addresses.	<b>شريط الصيغة :</b> يقع هذا الشريط أسفل أشرطة البرمجية أعلى ورقة العمل. ويحوي حيزا لإدخال الصيغ الحسابية وكذلك يظهر معلومات عن مراجع الخلايا الفاعلة.
<b>Functions</b> A function is a preset formula. Functions consist of the function name and its arguments. The function name tells Excel what calculation you want it to perform.	<b>الدوال الرياضية :</b> هي صيغ حسابية معدة مسبقا في البرمجية. تحوي اسم الدالة ومحدداتها. واسم الدالة يحدد لبرمجية إكسل نوع العملية الحسابية المراد تنفيذها.
<b>Min</b> Returns the smallest value in the range in the argument	<b>دالة أصغر قيمة :</b> تحسب أقل قيمة في مدى محدد من الخلايا.
<b>Mixed Addresses</b> Mixed addresses are cell references that combine absolute and relative addressing, making either the row or the column absolute. Following are examples of mixed addresses: \$A1,E\$15,\$C3. \$A1 refers to an exact column, A, but leaves the row as a relative address.	<b>عناوين الخلايا المختلطة :</b> هي مراجع الخلايا التي تحوي مراجع خلايا مطلقة ونسبية في نفس الوقت. والتي من خلالها نجعل مرجع الصف أو العمود ثابتا لا يتغير أثناء النسخ أو النقل. مثال على ذلك : \$A1 ، E\$15 ، \$C3 . حيث أن المرجع المختلط \$A1 يشير إلى العمود A دائما بينما يتغير مرجع الصف حسب الموقع الجديد للنسخ أو النقل.
<b>Operators</b> Operators are used to tell Excel what mathematical functions to perform in a formula. The following symbols are the operators which are used most often in Excel formulas: Addition (+) Subtraction (-) Multiplication (*) and Division (/).	<b>الرموز الحسابية:</b> نستخدم هذه الرموز للدلالة على أي من العمليات الحسابية المراد تنفيذها. الرموز الحسابية التي غالبا ما تستخدم في صيغ برمجية إكسل : الجمع + ، الطرح - ، الضرب * ، القسمة / .
<b>Paste Function</b>	<b>لصق الدالة :</b>

<p>Paste Function is a feature that guides you through all of the steps using the Paste Function Dialog Box and the Formula Palette.</p>	<p>هي ميزة نستخدمها من خلال تنفيذ مجموعة من الخطوات في مربع الحوار من أجل تحديد الدالة التي نريد تنفيذها ومكونات الصيغة الحسابية للصفحة في المكان المحدد.</p>
<p><b>Range</b></p> <p>A range is a block of cells that can be selected, manipulated, named, or formatted as a group.</p>	<p><b>مدى الخلايا :</b></p> <p>مجموعة من الخلايا تتم تحديدها أو معالجتها. كما يمكن تسميتها أو تنسيق محتوياتها كمجموعة واحدة.</p>
<p><b>Range Address</b></p> <p>A range address identifies a range by the cells located at diagonally opposed corners. For example, F3:G59 identifies a range that starts in cell F3 at the upper left and extends through cell G59.</p>	<p><b>عنوان مدى الخلايا :</b></p> <p>نحدد من خلال هذا العنوان جميع الخلايا الواقعة ضمن هذا المدى بشكل محوري. مثلا : F3 : G59 تحدد مدى الخلايا الواقعة من الخلية F3 في الزاوية العلوية اليسرى وحتى الخلية G59 .</p>
<p><b>Range References</b></p> <p>A range reference, such as C3:G76, identifies a set of cells as part of a formula in Excel. An easy way to create a range reference is to drag-select the range while you are editing the formula.</p>	<p><b>مرجع مدى الخلايا :</b></p> <p>هذا المرجع مثل C3 : G76 يحدد مدى الخلايا كجزء من الصيغة الحسابية المستخدمة في إكسل. ولإنشاء هذا المرجع لمدى من الخلايا نقوم وبسهولة سحب الفأرة على جميع خلايا المدى أثناء إدخال الصيغة الحسابية.</p>
<p><b>Relative Addresses</b></p> <p>A relative address is a standard cell reference that appears like this: A1,E15,M42. A relative address changes if you copy a formula that contains it to a new location on the worksheet. Think of it like saying "in two weeks" - the date will always be different (or relative) depending on the current date.</p>	<p><b>العناوين النسبية :</b></p> <p>هو مرجع الخلايا الافتراضي المستخدم في إكسل مثل : A1 ، E15 ، M42 . يتغير هذا المرجع تلقائيا عند نسخ المعادلات الحسابية في موقع جديد من ورقة العمل . ويمكن تشبيه هذا باختلاف تاريخ يوم معين في أسبوع قدام نسبة إلى تاريخ اليوم في هذا الأسبوع.</p>
<p><b>Rows</b></p> <p>Rows are the horizontal divisions of a worksheet that are identified by numbers.</p>	<p><b>الصفوف :</b></p> <p>هي الأجزاء الأفقية في ورقة العمل وتعرف من خلال الأرقام.</p>
<p><b>Row-Select</b></p> <p>Use row-select to select the entire range of cells in a row by clicking the row header.</p>	<p><b>اختيار الصف :</b></p> <p>يمكن اختيار جميع الخلايا في صف ما من خلال النقر على رأس الصف.</p>
<p><b>Sheet Tabs</b></p> <p>Sheet tabs contain the names of the worksheets in a workbook at the bottom of the working screen. You can click the sheet tabs to show their corresponding worksheets.</p>	<p><b>مسميات أوراق العمل :</b></p> <p>تحتوي هذه المسميات أسماء أوراق العمل الموجودة في ملف إكسل. وتظهر في أسفل شاشة ورقة العمل. يمكن النقر على أي من هذه المسميات لإظهار اسم ورقة العمل المشار إليها.</p>
<p><b>Spreadsheet</b></p> <p>Spreadsheet is the generic term for applications, such as Excel, that you can use to enter, analyze, and calculate data. It performs mathematical calculations and projections based on data entered. Common spreadsheet uses include analysis, charting, and budgeting.</p>	<p><b>أوراق العمل الحسابية:</b></p> <p>هو الاسم العام المستخدم لتطبيقات أوراق العمل مثل برمجية إكسل، حيث يستخدم لإدخال وتحليل وحساب البيانات. تقوم هذه التطبيقات بإجراء الحسابات الرياضية والمشاريع المبنية على البيانات المدخلة. إن أوراق العمل الحسابية بشكل عام تستخدم التحليل، الرسم البياني وحسابات الميزانية.</p>
<p><b>Sum</b></p> <p>Adds the values in the function argument or the</p>	<p><b>عملية الجمع :</b></p>

values in the cell references in the argument	تجمع الأعداد التي يتم إدخالها ضمن مكونات دالة الجمع أو تجمع قيم الخلايا التي تم تحديدها ضمن مكونات الدالة.
<b>Values</b>  When a cell contains a formula, the resulting number shown on the screen is called a value.	<b>قيم الخلايا :</b>  عندما تحوي الخلايا معادلات حسابية فإن نتيجة هذه المعادلات التي تظهر على الشاشة تسمى قيمة.
<b>Workbook</b>  A workbook is the Excel file that stores your information. Each workbook may contain numerous worksheets.	<b>دفتر إكسل :</b>  هو ملف إكسل الذي يحوي كل البيانات التي تم حفظها في ورقة عمل أو أكثر. حيث يمكن أحتوي ملف إكسل عدد كبير من أوراق العمل.
<b>Worksheet</b>  A worksheet is an electronic spreadsheet that lets you enter, analyze, and calculate data. Within a workbook, worksheets can share information, and calculations pertaining to several worksheets can be performed at one time.	<b>ورقة العمل :</b>  هو عباره عن ورقة إلكترونية تسمح بإدخال وتحليل وحساب البيانات. كما نستطيع أن نربط بين أوراق العمل الموجودة في دفتر إكسل، حيث يمكن أن ننفذ عمليات تتعلق بمجموعة من أوراق العمل في نفس الوقت.
<b>Wrap Text</b>  Wrap Text is a cell formatting option that forces text to break into lines within a cell.	<b>التفاف النص :</b>  هي خاصية من خواص تنسيق النص في الخلية حيث تسمح بكسر النص إلى سطر جديد ضمن الخلية.

## MS PowerPoint

### برمجية العرض التقديمي

PowerPoint Concepts	برمجية العرض التقديمي (مترجم الى اللغة العربية)
<b>PowerPoint:</b> An application program to create presentations.	<b>العرض الإلكتروني :</b> برمجية تستخدم لإنشاء العروض الإلكترونية.
<b>Slide :</b> Each sheet in a PowerPoint file	<b>الشريحة :</b> كل صفحة في برمجية العرض الإلكتروني تسمى شريحة.
<b>Views in PowerPoint :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normal view</li> <li>• Slide Sorter View</li> <li>• Slide show view</li> <li>•</li> </ul>	<b>أشكال العرض في برمجية بور بوينت:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• العرض العادي</li> <li>• فارز الشرائح</li> <li>• عرض الشرائح</li> <li>•</li> </ul>
<b>Slide Layout :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Text layout</li> <li>• Text and picture layout</li> <li>• Organization chart layout</li> <li>• Table layout</li> <li>• Chart layout etc.</li> </ul>	<b>تخطيط الشريحة :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تخطيط المحتوى</li> <li>• تخطيط محتوى وصورة</li> <li>• تخطيط هيكل</li> <li>• تخطيط جدول</li> <li>• تخطيط بياني.</li> </ul>
<b>Slide Design :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Picture or some color background applied to slides in PowerPoint</li> <li>•</li> </ul>	<b>تصميم الشريحة :</b> يمكن تطبيق صورة أو لون كخلفية للشرائح في برمجية بور بوينت.
<b>Animation Schemes &amp; Slide transition :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effects applied to slides and text during slide show.</li> </ul>	<b>أنظمة حركة الشرائح و المراحل الانتقالية للشرائح:</b> يمكن تطبيق مؤثرات لتحريك الشرائح ومؤثرات على المحتوى الشرائح أثناء العرض.
<b>File extension of MS PowerPoint :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The file extension of MS PowerPoint is .ppt</li> </ul>	<b>اسم الامتداد لملف بوربوينت:</b> اسم الامتداد هو .ppt.
<b>Slide show features :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rehearse timings</li> <li>• Set up show</li> <li>• Slide show</li> </ul>	<b>ميزات عرض الشرائح :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تمرين على التوقيت</li> <li>• إعداد العرض</li> <li>• عرض الشريحة.</li> </ul>

## Windows Movie Maker (Animation)

### برمجية الرسوم المتحركة

Windows Movie Maker Concepts	برمجية الرسوم المتحركة (مترجم الى اللغة العربية)
<b>Windows Movie Maker :</b> An application program to create animations.	<b>العرض الإلكتروني :</b> برمجية تستخدم لإنشاء العروض الإلكترونية.
<b>Frame :</b> Each slide in the animation program	<b>الشريحة :</b> كل صفحة في برمجية العرض الإلكتروني تسمى شريحة.
<b>Transition in Animation :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Image transition</li> <li>• Text transition</li> <li>• Image effects</li> </ul>	<b>أشكال العرض في برمجية بور بوينت:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• العرض العادي</li> <li>• فارز الشرائح</li> <li>• عرض الشرائح</li> </ul>

## Sample Questions – Basic IT Concepts

### نموذج أسئلة للمفاهيم الأساسية لتكنولوجيا المعلومات

<b>1</b>	<p>_____ is a collection of data that is organized and meaningful.</p> <p>a) Input Device.  <b>b) Information.</b>  c) Out Device  d) Figures</p>
<b>2</b>	<p>CPU full form is _____.</p> <p><b>a) Central Processing Unit.</b>  b) Control Processing Unit.  c) Control Product Unit.  d) Central Processing Unit.</p>
<b>3</b>	<p>Keyboard is an _____ device.</p> <p>a) Out.  b) Storage  <b>c) Input</b>  d) Memory</p>
<b>4</b>	<p>RAM is also known as _____.</p> <p><b>a) Temporary Memory.</b>  b) Permanent Memory.  c) Storage Memory.  d) Input Memory.</p>
<b>5</b>	<p>1024 KB is _____.</p> <p>a) 1 KB  <b>b) 1MB</b>  c) 1GB  d) 1 TB</p>

## Sample Questions – Internet

نموذج أسئلة للإنترنت (الشبكة العالمية)

1	<p>Which of the following is a Internet search engine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PROLOG</li> <li>• Java</li> <li>• Google</li> <li>• Gmail</li> </ul>
2	<p>Which could be the website of Dhofar University based on the standard naming conventions for the websites</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• www.du.edu.om</li> <li>• www.du.aero</li> <li>• www.du.gov.om</li> <li>• www.du.com.om</li> </ul>

## Sample Questions – MS Windows 7

### نموذج أسئلة لبرمجية النوافذ

- 1) Create a folder on the desktop.
- 2) Open the folder
- 3) Create four sub folders with the names IT, English, Math's, Arabic
- 4) Open IT Folder
- 5) Create two Microsoft word document and name them as First.doc and second.doc
- 6) Cut second.doc and paste it in English folder
- 7) Rename the Math's folder as Mathematics folder
- 8) Create shortcut for IT folder in the desktop

## Sample Questions – MS Word

### نموذج أسئلة لبرمجية معالج النصوص

1) Type the following passage in MS Word



#### Using the Desktop to Open Word

*There are three ways to open Word directly from the Windows desktop. Your computer may not offer all of these options, but you can use at least one of them:*

- Click the Word icon on the Office toolbar.

2) Do the following on the above document created

- Add page numbers to the document
- Add "Document 4" in header and "Home Work" in footer

## Sample Questions – MS Excel

### نموذج أسئلة لبرمجية الجداول الالكترونية

→Type the following in MS Excel worksheet

Oman Oil Sales Statistics							
Region	Months			Total Sales (Region)	Average Sales.	Minimum (Region)	Maximum (Region)
	January	February	March				
Muscat	98767	76548	52329				
Dhofar	86229	98237	72390				
Musandam	92729	82301	72398				

- 1) Add colors to every columns of your choice
- 2) Change text color to Blue for " Total and Average"
- 3) Format the numbers with three decimal places
- 4) Find Total Sales(Region) for Muscat by relative reference
- 5) Draw a pie chart for Muscat Region
- 6) Format the plot area, chart area and legend for the above chart

- 7) Filter the data to display only the information of Dhofar region

## Sample Questions – MS Powerpoint

### نموذج أسئلة لبرمجية العرض التقديمي

1. Open a new powerpoint file
2. Create a five to seven slides on the Topic “**Evils of Smoking**” (Choose the Layout and the contents of the slides as per your choice)
3. Save the powerpoint file as second.ppt in desktop
4. Apply “Slide Design” of your choice for each of the slides
5. Apply “Animation Schemes” of your choice for each of the slides
6. Adjust “ Setup Show” for the above created slides
7. Insert Date and Time in the slide master
8. Insert Slide Numbers in the slides.
9. Duplicate slide 5

## Sample Questions – Windows Movie Maker

### نموذج أسئلة لبرمجية الرسوم المتحركة

1. Open the program Windows Movie Maker.
2. Create a simple animation of your choice,
3. Apply text effects to the animation created,
4. Apply image transition to the animation created,
5. Apply image effect to the animation created.