

ارشادات لطالب

- 1- الإمتثال للشروط والقوانين الخاصة بالكتب الدراسية التي يستلمها الطالب
- 2_ يجب على طلاب المنح الدراسية / النفقة الخاصة إحضار البطاقة الجامعة والجدول الدراسي للحصول على الكتب الدراسية .
- 3_ الرد فوراً على جميع الطلبات للحصول على معلومات متكاملة وموثقة من قسم القبول والتسجيل ، والنشاط الطلابي والدائرة المالية للحصول على الكتب الدراسية .
- 4_ على الطالب استكمال جميع الاستثمارات بطريقة شاملة مع صحة ودقة المعلومات.
- 5_ على الطالب أن يقرأ ويستوعب ويحتفظ بنسخ من كل الاستثمارات التي يطلب منه تقديمها والتوقيع عليها .
- 6_ اشعار قسم القبول والتسجيل في حالة حدوث اي تعديل .
- 7_ اشعار قسم القبول والتسجيل في حالة حدوث اي تعديل في الجدول الدراسي .
- 8_ اشعار قسم القبول والتسجيل في حالة حدوث اي تعديل في الدرجة العلمية .
- 9_ اشعار قسم القبول والتسجيل فور الحصول على منحة دراسية او اعانة مالية .
- 10_ على الطالب ان يقوم بزيارة بوابة جامعة ظفار بانتظام للحصول على التحديثات المتعلقة بالبرامج الدراسية .
- 11_ على الطالب ان يلتزم باللوائح الخاصة بمخزن الكتب وبالذات فيما يتعلق ب (سياسة الاسترجاع).
- 12_ على الطالب أن يأخذ الكتب الدراسية المتعلقة ببرنامج الدراسة فقط .
- 13_ على الطالب اشعار الجهة الممولة للمنحة عند حدوث اي تعديل في العنوان او الدرجة العلمية اثناء دراسته في الجامعة .

