

ماجستير التربية فى الإدارة التربوية

Master of Education in Educational Administration



Education Department
College of Arts & Applied Sciences
Dhofar University
PO Box 2509, P. Code 211,
Salalah,
Sultanate of Oman
Tel: +968 23237260, Fax: +968 23237720
Email: [Abdelkader Elsaayed@du.edu.om](mailto:Abdelkader.Elsaayed@du.edu.om),
Website: <http://www.du.edu.om>

1. معلومات أساسية:

(أ) نبذة عن جامعة ظفار:

جامعة ظفار هي مؤسسة أهلية للتعليم العالي الجامعي في مدينة صلالة، سلطنة عمان. تأسست في يناير 2004 بموجب قرار وزاري رقم (2004/5)، وباشرت عملها بصورة رسمية في سبتمبر 2004. وللجامعة مجلس أمناء يمثل هيئتها العليا المسؤولة عن وضع السياسات العامة. وللجامعة موقع على شبكة الإنترنت هو www.du.edu.om

• الموقع والمناخ:

تقع جامعة ظفار في مدينة صلالة المشهورة بجوها المعتدل لا سيما في فصل الصيف المعروف بالخريف. وتبقى درجات الحرارة مستقرة في العشرينات في معظم أشهر السنة. كما تتميز صلالة بشواطئها الرملية النظيفة التي يرتادها صائدو الأسماك ورواد السباحة، كما أن جبالها القريبة مقصد لرواد التسلق.

• الرؤية:

تطمح جامعة ظفار لأن تحتل مكاناً مرموقاً بين مؤسسات التعليم العالي النوعي.

• الرسالة:

تسعى جامعة ظفار لتحقيق التميز في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وذلك في بيئة تعليمية منفتحة باعثة على الابداع وعلى تحصيل أحدث المعارف المهنية.

• الأهداف:

1. تمكين الطلبة من استكشاف قدراتهم والاستفادة القصوى من الفرص التعليمية التي توفرها الجامعة في سبيل التنمية القصوى لامكانياتهم.
2. تخريج كوادر تتحلى بالمسؤولية الأخلاقية وتتسم بالكفاءة العالية في مجال تخصصها بما يستطيعون المنافسة محلياً وإقليمياً ودولياً.
3. تربية أجيال قادرة على التعلم الذاتي المستمر وملتزمة بخدمة مجتمعاتها.
4. التأكيد على التميز الأكاديمي في كل حقول الدراسة المتوفرة في الجامعة.

• القيم الأساسية:

1. التميز الأكاديمي
2. المسؤولية الذاتية
3. التعلم مدى الحياة
4. الجودة
5. التحسين المستمر

(ب) نبذة عن كلية الآداب والعلوم التطبيقية:

كلية الآداب والعلوم التطبيقية هي إحدى كليات جامعة ظفار الثلاث، تضم خمسة أقسام أكاديمية، هي: قسم التربية، قسم اللغات والترجمة، قسم العلوم الاجتماعية، قسم علوم الحاسوب، قسم العلوم والرياضيات، قسم القانون.

(ت) نبذة عن قسم التربية:

• نشأة القسم:

تزامن إنشاء قسم التربية مع تأسيس جامعة ظفار في العام الأكاديمي 2004. ويسعى قسم التربية جاهداً لتحقيق التميز في التدريس والبحث وخدمة المجتمع، في بيئة تعليمية مفتوحة تفضي إلى الإبداع والابتكار واكتساب أحدث المعارف الأكاديمية والمهنية، لتطوير العملية التربوية داخل سلطنة عمان بوجه عام، ومحافظة ظفار بوجه خاص.

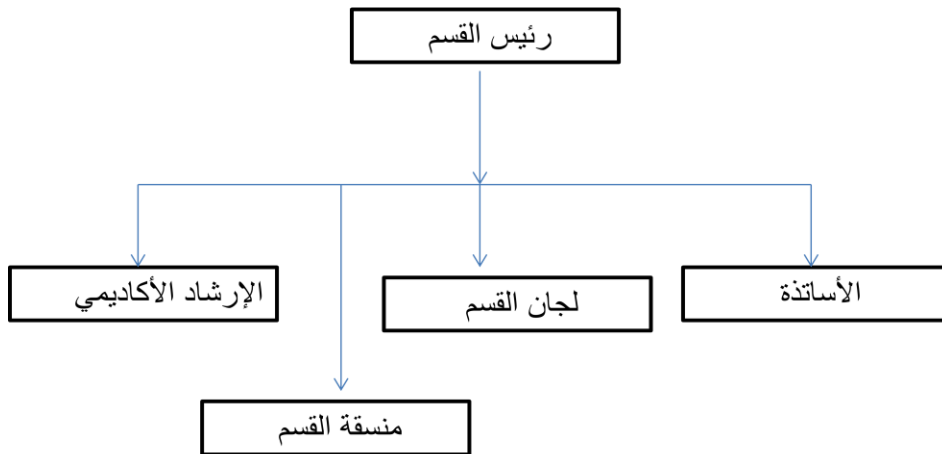
• البرامج التي يقدمها القسم:

يقدم القسم ثلاثة تخصصات على مستوى البكالوريوس، هي: تعليم الرياضيات، تعليم اللغة الإنجليزية، تكنولوجيا المعلومات. أما بالنسبة للماجستير فيقدم القسم حالياً ثلاثة برامج، أولهما في مناهج وطرق تدريس اللغة الإنجليزية والثاني في الإدارة التربوية، والثالث في الإرشاد النفسي. ويطمح القسم في تقديم برنامج آخر العام القادم في مناهج وطرق التدريس العامة.

• الهيكل التنظيمي لقسم التربية:

يتكون القسم من رئيس القسم ومجموعة من أعضاء هيئة التدريس، بحيث يكون إجمالي عدد الأعضاء 9 أعضاء (6 بدوام كلي (3) بدوام جزئي، بالإضافة إلى منسقة القسم، والشكل التالي يوضح ذلك.

الهيكل التنظيمي لقسم التربية



• **رؤية قسم التربية:**

يجتهد قسم التربية بجامعة ظفار، لتقديم برامج دراسية واسهامات بحثية تؤهله لكي يكون ضمن أفضل أقسام التربية بجامعة السلطنة.

• **رسالة قسم التربية:**

تتمثل رسالة القسم في مساعدة طلابه لكي يكونوا معلمين وباحثين ومساهمين في خدمة مجتمعهم من خلال بيئة أكاديمية محفزة، تساعدهم على التعرف على قدراتهم وتدعم تنميتها.

• **أهداف قسم التربية:**

1. تزويد الطلبة بتعليم متميز علمياً وتربوياً يؤهلهم ليصبحوا معلمين منتجين في مدارسهم ومهنيين ومواطنين ذوي إحساس عال بالمسؤولية.
2. إعداد معلمين متفكرين يتمتعون بالرغبة في التعلم المستمر، يمارسون التفكير النقاد، ولهم القدرة على حل المشاكل والتكيف مع المتغيرات في حقل المعرفة.
3. تأهيل معلمين يقدرون تراثهم، ويمتلكون فهماً للقضايا المعاصرة، وتقديراً لدور كل من التراث والحداثة في حياة الطلبة.
4. تقديم تعليم متميز للطلبة وتدريب مناسب على المهارات والقيم.
5. تعزيز روح المواطنة والالتزام بالتطور الاجتماعي.
6. التشجيع على التعلم المستقل مدى الحياة.

2. **معلومات تفصيلية عن البرنامج:**

(أ) اسم البرنامج: ماجستير التربية في الإدارة التربوية.

(ب) رؤية البرنامج:

تقديم برنامج متميز في الإدارة التربوية وفقاً لمعايير عالمية؛ يحظى باعتراف محلي ودولي للراغبين في متابعة تحصيلهم العلمي للحصول على درجة الدكتوراة.

(ت) رسالة البرنامج:

إعداد خريجين متخصصين في الإدارة التربوية على أعلى المستويات الأكاديمية لتلبية حاجات سوق العمل في مجال الإدارة المدرسية والتدريس والبحث العلمي.

(ث) أهمية البرنامج:

1. حاجة المجتمع الظفاري الماسة لمثل هذا البرنامج وذلك للموقع الجغرافي لمحافظة ظفار وبعدها عن محافظة مسقط.
2. ليس هناك أية برامج مشابهة في محافظة ظفار مما يبرز أهميته لتلبية حاجة المدارس في المحافظة من خريجي هذا التخصص.

3. تقليل العبء المادي والجسدي والاجتماعي على العاملين بالمؤسسات التعليمية حيث يتلقون محاضراتهم بالجامعة بعد الانتهاء من دوامهم اليومي، بدلاً من سفرهم إلى بلاد عربية أخرى مثل مصر والأردن للحصول على مثل هذا البرنامج.
4. حرص جامعة ظفار على النهوض بالمستوى الإداري والقيادي بالمؤسسات التربوية بسلطنة عمان من خلال توفير برنامج يتماشى مع الاتجاهات العالمية الحديثة، بما يعكس بشكل إيجابي على المستوى التربوي بالسلطنة.

(ج) أهداف البرنامج:

1. إعداد الدارسين وتأهيلهم للوظائف الإدارية العليا في المجالات التربوية المختلفة .
2. تعزيز قدرة المديرين الحاليين والمتحقين بهذا البرنامج وتزويدهم بالمهارات المطلوبة في مجالات تخصصهم بأساليب علمية حديثة .
3. إكسابهم مهارة الاعتماد على النفس والتعلم الذاتي وإتخاذ القرارات المناسبة والتخطيط السليم ، وتمكينهم من توظيف التكنولوجيا في المجالات المختلفة للإدارة التربوية .
4. ربط النظريات التربوية الحديثة بالتطبيق العملي في مجالات الاختصاص المختلفة.
5. التواصل بين جامعة ظفار والمجتمع التربوي في المحافظة وفتح المجال لتنشيط البحث العلمي والتعليم المستمر والتفاعل مع مختلف القطاعات التربوية الخاصة والعامة.
6. تنمية مهارة الدارس في تصميم وتطوير البرامج التربوية .
7. إلمام الدارس بالأساليب الحديثة للإشراف التربوي وتطبيقها ميدانياً.
8. تنمية مهارة الدارس في إستخدام مناهج وطرائق البحث والتخطيط التربوي وتوظيفها ميدانياً.

(ح) مراجعة الأهداف السلوكية للبرنامج:

1. تتم مراجعة الأهداف السلوكية للبرنامج عند تعديل المقررات الدراسية، والتي تجري بشكل دوري و مستمر بمعدل مرة واحدة كل عامين، أو استدعاء ذلك من قبل الجامعة أو وزارة التعليم العالي.
2. يقوم القسم باستطلاع آراء المؤسسات التي يعمل فيها خريجو البرنامج للحصول على التغذية الراجعة وعلى ضوءها يعاد النظر في بناء البرنامج وأهدافه وأساليب تقييمه.

(خ) مخرجات تعلم البرنامج:

من المتوقع بعد نهاية البرنامج أن يكون الدارس قادراً على:

1. توظيف المفاهيم والنظريات الإدارية الحديثة في المجالات المختلفة للإدارة التربوية.
2. تطبيق مهارات، و فنيات، وأساليب الإشراف التربوي الحديث ميدانياً بشكل فعال.
3. وضع خطط تربوية فعالة في نطاق المدرسة التي يعمل بها، وتطبيقها ميدانياً.
4. تصميم، وتطوير، وإدارة برامج التنمية المهنية بالمدرسة التي يعمل بها.
5. استخدام تكنولوجيا المعلومات، وتوظيفها في المجالات الإدارية المختلفة.

6. إدخال البيانات وتحليلها وفق برنامج SPSS.

7. إجراء البحوث والدراسات في المجالات المختلفة للإدارة التربوية.

8. ممارسة مهارات الإدارة التربوية ودينامياتها، وتطبيق نظرياتها في مواقف الإدارة المختلفة.

(د) عملية تصميم ومراجعة مخرجات التعلم للبرنامج:

1. يقوم أساتذة القسم بتصميم مخرجات تعلم البرنامج على مستوى القسم.

2. يقوم الأساتذة بمراجعة مخرجات التعلم ويقترحون التعديلات الضرورية لتجويد المخرجات.

3. تعاد صياغة مخرجات التعلم ويعتمدها القسم في اجتماع يخصص لذلك.

4. ترفع تلك المقترحات لعميد الكلية الذي يتولى اقرارها بعد مراجعتها مع أعضاء الهيئة الأكاديمية للقسم ويتولى عرضها على مجلس الكلية للاعتماد.

(ذ) تقييم مخرجات التعلم:

يخضع البرنامج لتقييم أعضاء هيئة التدريس بالقسم، وذلك من خلال الاختبارات الفصلية والنهائية؛ بالإضافة إلى التقييم المباشر الذي يشارك فيه جميع أعضاء هيئة التدريس بالقسم من خلال " حلقة نقاش أسبوعية" يعرض فيها طلبة البرنامج مشاريعهم وخططهم الدراسية، ويتلقى الطلبة فوراً التغذية الراجعة على عروضهم للتأكد من مدى تحقق مخرجات التعلم. هذا فضلاً عن تقييم الطلبة للبرنامج من حيث الأهداف، والمحتوى، واستراتيجيات التدريس، وأساليب التقويم، والأساتذة المعنيين بالبرنامج وتأكيد ما اكتسبوا من معارف ومهارات مما يعتبر مؤشراً داعماً لتقييم مخرجات التعلم.

(ر) شروط الالتحاق بالبرنامج:

1. أن يكون المتقدم للإلتحاق بالبرنامج حاصلاً على الدرجة الجامعية من جامعة معترف بها بمعدل لا يقل عن جيد أو مايعادله من أنظمة القياس الأخرى لمعدلات الإنجاز.

2. يجوز للجامعة قبول طلبة من الحاصلين على درجة البكالوريوس في تخصصات غير التربية، شرط أن يجتاز المقررات الإستدراكية والتي يحددها قسم التربية وفقاً لوضع الطالب.

ملحوظة: الحد الأدنى للمقررات الإستدراكية مقرر واحد، والحد الأقصى أربعة مقررات، وفقاً لوضع الطالب.

(ز) إجراءات الالتحاق بالبرنامج:

1. يقوم قسم التربية باستقبال الطلبة الراغبين في الالتحاق بالبرنامج ممن تنطبق عليهم شروط القبول، فيتولى إجراء المقابلات معهم كل على حدة.

2. بعد اجتياز الطلبة المقابلة يوجههم القسم إلى قسم القبول والتسجيل لتدقيق شهاداتهم ومستنداتهم، واستكمال جميع إجراءات التسجيل، وإصدار البطاقات الجامعية لهم.

3. يتوجه الطالب أيام تسجيل المقررات في كل فصل دراسي للمرشد الأكاديمي لاختيار معه المقررات الدراسية التي يود الطالب دراستها في هذا الفصل، ثم يتوجه لقسم المالية لدفع أو تسوية أموره المالية حسب عدد المقررات التي يختارها، ثم يتوجه للمرشد مرة أخرى لتسجيل مقرراته على النظام وإعطائه الجدول الدراسي.

4. يجوز للطالب أن يسجل مقرراته من خلال الإنترنت بشرط أن يكون دفع المبالغ المستحقة عليه أو تسويتها.

(س) لغة الدراسة بالبرنامج: اللغة العربية.

(ش) الساعات المعتمدة:

1. ينجز الطالب خلال مدة دراسته 33 ساعة معتمدة، بالإضافة إلى عدد ساعات المقررات الاستدراكية للطالب غير المتخصص في التربية.

2. يتوجب على الطالب تسجيل ما لا يزيد على 4 مساقات في الفصل الواحد.

(ص) نظام الدراسة:

1. نظام الدراسة بالبرنامج يتطلب حضوراً إلزامياً.

2. مدة الدراسة في هذا البرنامج سنتين من الدوام المسائي في حالة الدوام الكلي وأربع سنوات في حالة الدوام الجزئي.

3. يوجد مساران للدراسة في هذا البرنامج يختار الطالب فيما بينهما، المسار الأول مسار المقررات مع الاختبار الشامل، وفيه يدرس الطالب 11 مقرر (9 مقررات إجبارية، ومقررين اختياريين) بواقع 33 ساعة أكاديمية، ثم اختبار شامل. أما المسار الثاني فهو مسار المقررات مع رسالة الماجستير، وفيه يدرس الطالب 9 مقررات (7 مقررات إجبارية، ومقررين اختياريين) بواقع 27 ساعة أكاديمية، ثم رسالة الماجستير بواقع 6 ساعات أكاديمية.

4. يُدرس المساق 3 ساعات في يوم واحد بالأسبوع لمدة فصل كامل (ثلاث ساعات متواصلة تتخللها إستراحة).

(ض) الرسوم الدراسية:

التكلفة الإجمالية للرسوم الدراسية تحتسب بناءً على عدد الساعات المعتمدة التي يسجلها الطالب في الفصل وتبلغ للساعة الواحدة **125** ريال عماني، وبذلك يكون إجمالي رسوم البرنامج يقدر بـ $4125 = 33 \times 125$ ر.ع، بالإضافة إلى المبلغ المخصص لعدد ساعات المقررات الاستدراكية للطالب غير المتخصص في التربية.

(ط) الخطة الدراسية للبرنامج:

صمم البرنامج وفقاً لإطار المؤهلات العلمية الوطنية بالسلطنة، و منسجماً مع معايير وزارة التعليم العالي، وكذلك مع قياس مرجعي لخطة مع العديد من الجامعات العربية والأجنبية. وبالتالي فقد خرج محتوى البرنامج مستوعباً لأهدافه ومخرجاته ومحققاً لمواصفات خريجي جامعة ظفار. وفيما يلي الخطة التفصيلية للدراسة.
أولاً: المقررات الاستدراكية التي يدرس من بينها الطالب غير المتخصص في التربية:

م	رمز ورقم المقرر	عنوان المقرر	عدد الساعات الأكاديمية
1	EDUC 150	أسس التربية	3
2	EDUC300	تطوير المنهج وتحليله	3
3	EDUC 320	طرق واستراتيجيات التدريس	3

3	النظام التعليمي في سلطنة عمان ودول مجلس التعاون الخليجي	EDUC 360	4
12	مجموع		

ثانياً: الخطة الدراسية الأساسية للبرنامج:

نوع المقرر		الساعات الأكاديمية	الساعات التدريسية	عنوان المقرر	رمز ورقم المقرر	الفصل الدراسي	السنة الدراسية
المتطلب السابق	إجباري/ اختياري						
-	إجباري	3	3	مناهج البحث التربوي	EDUC 591	الأول	الأولى
-	إجباري	3	3	الإدارة التربوية	EDUC 670		
-	اختياري	3	3	مساق اختياري			
		9	9	مجموع الساعات للفصل الأول			
-	إجباري	3	3	التخطيط التربوي	EDUC 671	الثاني	
-	إجباري	3	3	الإشراف التربوي	EDUC 672		
-	اختياري	3	3	مساق اختياري			
		9	9	مجموع الساعات للفصل الثاني			
		18	18	مجموع الساعات للسنة الأولى			
-	إجباري	3	3	التحليل الإحصائي في التربية	EDUC 678	الثالث	الثانية
-	إجباري	3	3	قراءات في الإدارة التربوية باللغة الإنجليزية	EDUC 674		
-	إجباري			إقتصاديات التربية والتعليم	EDUC 675		
		9	9	مجموع الساعات للفصل الثالث			

إجبارى	6	6	رسالة الماجستير	EDUC 695	الرابع
أو	أو	أو	أو	أو	
إجبارى	3	3	التكنولوجيا الحديثة فى التربية	EDUC 673	
+	+	+	+	+	
إجبارى	3	3	التعليم والتعلم الفعال	EDUC 635	
+	+	+	+	+	
إجبارى	0	0	اختبار شامل	اختبار شامل	
	6	6	مجموع الساعات للفصل الرابع		
	15	15	مجموع الساعات للسنة الثانية		
	33	33	مجموع الساعات للبرنامج ككل		

ثالثاً: المقررات الاختيارية التى يختار من بينها الطالب:

عنوان المقرر	رمز ورقم المقرر	م
السلوك الاداري	EDUC 525	1
إدارة شؤون الافراد	EDUC 555	2
التطوير المنهجي فى التربية	EDUC 677	3
التعليم والتعلم الفعال	EDUC 635	4
التكنولوجيا الحديثة فى التربية	EDUC 673	5
إدارة الخدمات	MNGT 610	6
نظم تقويم الأداء	MNGT 611	7

(ظ) أساليب واستراتيجيات التعليم والتعلم المتبعة فى البرنامج: Instruction Teaching and Learning

تركز أساليب واستراتيجيات التدريس المتبعة فى البرنامج والتي تهدف إلى تحقيق أهداف هذا البرنامج للمشاركين على

مايلى:

1. استخدام أساليب التدريس المتمركزة حول الطالب.
2. مشاركة الطلبة فى إعداد وتقديم الدروس تحت إشراف المعلم.
3. المشاريع البحثية وأوراق العمل.

4. الإعداد المسبق للدروس من قبل الطلبة من أجل مناقشتها في الصف.
5. التدريب العملي ومناقشة الأمور والمشاكل الواقعية في مكان العمل.
6. استخدام التكنولوجيا الحديثة في تقديم الدروس.
7. دراسة الحالات.
8. حلقات النقاش.
9. الضيوف الزائرون من المتخصصين في المجالات المختلفة.
10. الزيارات الميدانية.
11. الابتعاد عن أسلوب المحاضرة التقليدي والاستعاضة عنه بأسلوب انخراط الطلبة الفعلي في عملية التعلم.
12. تشجيع الطلبة على الاعتماد على النفس في التعلم والبحث عن المعرفة بشتى الطرائق الحديثة من مكتبات وإنترنت وكتابة البحوث المختلفة وغيرها.

(ع) أساليب التقييم المتبعة في البرنامج: Assessment methods

تشتمل أساليب التقييم على العديد من الوسائل الحديثة وغير التقليدية مثل:

1. تقديم الدروس من قبل الطلبة بعد إعدادها مسبقاً تحت إشراف المعلم.
 2. كتابة البحوث وأوراق العمل.
 3. استخدام الملفات الطلابية (البورتفوليو) وتنظيم أنشطة المساق فيها وتقييمها من قبل المدرس باستمرار.
 4. التركيز في التقييم على الفهم والمناقشة والتحليل والاستيعاب في الاختبارات الصفية بدلاً من الحفظ المطلق.
 5. الإكثار من المتابعة الصفية والتقييم المستمر باستخدام الاسئلة التي تتطلب التفكير الدقيق والابداعية والتحليل.
 6. عمل المشاريع الواقعية المتعلقة بالمشاكل التربوية وتقديم الحلول المنطقية لها من الواقع.
 7. الاختبارات المختلفة.
 8. التركيز على التقييم الشامل الذي يغطي كافة جوانب الطالب والمستمع الذي يسير بشكل متزامن مع عملية التدريس (قبلية، مرحلية، نهائية، تتبعية).
- أما الكتب المقررة لكل مساق فسيتم تحديدها من قبل مدرس المادة وبالتنسيق مع رئيس القسم بحيث تحقق الأهداف المرجوة من كل مساق وتتسم بالحدثة والدقة.

(غ) معايير (نظم) التقييم المتبعة في البرنامج (نظام العلامات):

التقدير بالنقاط	التقدير بالرموز	التقدير بالكلمات	الدرجات بالأرقام
4	A	إمتياز عالي (متميز)	100 – 90
3.5	B+	ممتاز	89 – 85
3	B	جيد جداً	84 – 80
2.5	C+	جيد	79 – 75
2	C	مقبول	74 – 70
0	F	راسب	أقل من 70

I	غير مكتمل
P	ناجح
PR	يتقدم في المساق
W	منسحب
WA	منسحب لكثرة الغياب
X	لم ينل الطالب علامة

(ف) شروط التخرج من البرنامج:

يشترط في تخرج الطالب من البرنامج أن ينهى بنجاح دراسة جميع المقررات بمعدل عام لا يقل عن 75%، وأن يجتاز الرسالة أو المشروع البحثي وفق تقارير لجنة الممتحنين التي يحددها القسم لكل طالب. والقسم بصدد الحصول على موافقة من وزارة التعليم العالي بشأن بعض التعديلات المتعلقة بالمشروع والرسالة ومتطلبات التخرج.

(ق) مواصفات خريج البرنامج:

يحمل خريج البرنامج المواصفات الآتية:

1. يمتلك قاعدة فكرية واسعة من خلال المناقشات والكتب الرئيسة ذات الثقافات المختلفة.
2. يظهر القدرة على التعبير عن الذات، والتفكير النقدي، والإبداع، و إمتلاك المهارات الفكرية.
3. يمتلك المهارات التقنية الرئيسة ذات الصلة بمجال تخصصه، بما يتناسب مع مستوى البرنامج والأهداف.
4. يمارس التسامح، والتواضع، واحترام اختلاف وجهات النظر، والالتزام بأخلاقيات المهنة.
5. يمارس مهارات التعلم مدى الحياة.

3. أعضاء هيئة تدريس البرنامج:

(أ) الأعباء المهنية والأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس:

1. يكون العبء التدريسي لعضو هيئة التدريس هو 12 ساعة أسبوعياً لمن هو في درجة أستاذ أو أستاذ مشارك، 15 ساعة أسبوعياً لمن هو في درجة أستاذ مساعد.
2. يكلف أعضاء هيئة التدريس بالإرشاد الأكاديمي لعدد من طلاب البرنامج وتوجيههم، والإشراف العلمي على رسائلهم ومشاريعهم البحثية.
3. ينخرط أعضاء هيئة التدريس في البحث العلمي والتربوي، ويتجسد نشاطهم من خلال تقديم أوراق العمل في المؤتمرات العلمية المحلية والدولية، وكذلك عن طريق النشر العلمي في المجالات العلمية المحكمة العربية والأجنبية.
4. يشارك أعضاء هيئة التدريس في تقديم ورش العمل، والبرامج التدريبية، ومحاضرات التوعية، والكتابة في الصحافة المحلية والالكترونية، وخدمة للمجتمع المحلي (مرفق السيرة الذاتية لكل عضو).
5. يشارك أعضاء التدريس في القيام بالأعمال الإدارية المساندة وحضور الاجتماعات وتقديم الدعم والعون الذي يطلب منهم بما لا يخل بواجباتهم الأكاديمية.

(ب) تعيين أعضاء هيئة التدريس:

يتم تعيين أعضاء هيئة التدريس المتخصصين في مجال البرنامج عبر عدد من الخطوات:

1. حصر احتياجات القسم من أعضاء هيئة التدريس قبل نهاية شهر فبراير من كل عام.
2. يتم الإعلان عن الوظائف الشاغرة بالقسم في الصحافة المطبوعة والإلكترونية المحلية والدولية، وموقع الجامعة باللغتين العربية والأجنبية.
3. يتم فرز الطلبات وترتيب المتقدمين وفق معايير علمية، ثم إجراء المقابلات معهم.
4. بعد اجتياز المتقدم للمقابلة الشخصية واستيفائه لمتطلبات الوظيفة، يتم مباشرة إجراءات التعيين والاستقدام إلى السلطنة عبر الجهات المعنية بالجامعة.

(ت) نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى عدد الطلبة:

1. نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى عدد الطلبة: 1 : 20 .
2. نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب: 1 : 25 .
3. عدد العاملين بالجهاز الإداري والخدمي: منسق واحد للقسم، بالإضافة إلى عامل مشترك للكلية.

(ث) توجيه ومتابعة أعضاء هيئة التدريس:

1. يعقد عميد الكلية اجتماعاً عاماً موسعاً في مستهل كل فصل دراسي لجميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية، يوضح من خلاله اللوائح والنظمة المعمول بها بالجامعة، ويتطرق إلى جميع الأمور الأكاديمية وثقافة المجتمع المحلي، وأهداف الجامعة، وذلك بهدف بناء وعي مهني وأكاديمي يساعد أعضاء هيئة التدريس على استيعاب ثقافة طلابهم ومتطلباتهم وظروفهم.
2. يعقد القسم اجتماعات شهرية للتشاور والمتابعة والتوجيه في جميع الأمور التي تتعلق بتجويد البرنامج والتأكد من حسن سير تنفيذه.
3. يشجع القسم المشاركة في حضور المحاضرات لتلقي التغذية الراجعة من الزملاء فيما يرتقي بالبرنامج.
4. يعقد القسم العديد من الندوات التربوية المتعلقة بمخرجات التعليم ومواصفات الخريجين والموضوعات التربوية الأخرى.

(ج) إنتاجية أعضاء هيئة التدريس:

تقاس فعالية عضو هيئة التدريس في البرنامج بما يقدمه من إنتاجية وفقاً للمعايير التالية:

1. التدريس.
2. البحث العلمي وحضور المؤتمرات والنشر في المجالات العلمية.
3. خدمة المجتمع.
4. الإشراف العلمي على الرسائل والمشاريع البحثية.
5. الإرشاد الأكاديمي والتربوي للطلبة.

6. المشاركة في فعاليات الجامعة وأنشطتها.

7. تقديم الاستشارات والتدريب المتخصص لمؤسسات القطاع العام والخاص.

(ح) التسهيلات المتاحة لأعضاء هيئة التدريس:

1. توفر الجامعة لكل عضو هيئة تدريس غرفة مكتب مستقلة مجهزة بالأدوات المناسبة لعمله، مثل مكتب مريح، وكراسي للزوار من الطلبة والضيوف، جهاز حاسوب مرتبط بشبكة الإنترنت وخدمة Outlook، وطابعة، ومكتبة صغيرة للكاتب، تليفون.

2. يوفر القسم قاعة اجتماعات مجهزة جيداً، تعقد فيها اجتماعات القسم.

4. طلبية البرنامج:

(أ) توجيه الطلبة وإرشادهم:

1. يعقد القسم محاضرة ارشادية لجميع طلبية البرنامج في مستهل كل فصل دراسي، حيث يتولى الأساتذة بالقسم توضيح جميع اللوائح لزيادة وعي الطلبة بنظام الدراسة وأساليب ومعايير التقويم ونظام منح الدرجات، ومعايير النجاح والرسوب ومصفوفة التقديرات.

2. يعين لكل 25 طالباً مرشداً أكاديمياً، يقدم العون الإرشادي والتربوي للطلبة فيما يتعلق بالجوانب التالية:

➤ شرح خطة الدراسة، ومساعدة الطلبة على التسجيل، وإرشادهم إلى أفضل السبل التي تساعد على التكيف مع متطلبات البرنامج والحفاظ على المعدل التراكمي المطلوب.

➤ تدريب الطلبة على الاستفادة من أجهزة الحاسوب واكتساب مهارات تطبيقات برنامج SPSS.

➤ توجيه الطلبة إلى الاستفادة من المكتبة والتنسيق مع القائمين عليها لمساعدتهم في الوصول إلى المراجع باستخدام الفهرسة الإلكترونية، وكذلك الوصول إلى المراجع الإلكترونية بسهولة ويسر.

➤ تسليم كل طالب الخطة الزمنية الدراسية لكل فصل دراسي، وتوعية الطلبة بأهمية الوقت وحسن استثماره.

➤ مساعدة الطلبة في التغلب على جميع العقبات التي قد تحد من تقدمهم الدراسي والتحصيلي.

➤ التنسيق مع مشرف كل طالب لمتابعة حسن سير الطلبة في إعداد خطط رسائلهم ومشروعاتهم.

3. يخضع الطالب الذي يقل معدله التراكمي عن معدل 75% للملاحظة الأكاديمية ويتم إنذاره ومتابعته من قبل مرشده الأكاديمي.

(ب) بحوث الطلبة والإشراف عليها:

تجرى بحوث الطلبة في مجال الإدارة التربوية بفروعها المختلفة، مع ربطها بسوق العمل في البيئة العمانية حتى يتم الاستفادة العملية من تلك البحوث في الواقع الميداني، مما يؤثر إيجاباً وبشكل فعال في العملية التعليمية والإدارية بالسلطنة. وبالنسبة لإجراء تلك البحوث فهي تتم وفقاً للخطوات التالية:

1. بعد أن ينتهي الطالب من إنجاز المقررات الدراسية بنسبة 70% فأكثر يسجل مقرر الرسالة أو المشروع مع المشرف الذي يحدده قسم التربية.
2. يختار الطالب عنوان رسالته مع المشرف، ثم يعد خطة بحث مكتملة الجوانب والعناصر وفق النموذج الذي يتبناه القسم وتحت إشراف المشرف خطوة خطوة.
3. بعد أن يوافق المشرف على الخطة التي يعدها الباحث يرسلها إلى رئيس القسم لتحديد موعد لعرضها ومناقشتها في سيمينار القسم والذي يعقد أسبوعياً في الفترة المسائية.
4. تناقش الخطة في سيمينار القسم، والذي يحدد مدى صلاحية هذه الخطة للبحث من عدمها.
5. بعد موافقة السيمينار على الخطة البحثية يستكمل الطالب إعداد الرسالة تحت توجيه وإشراف المشرف خطوة خطوة.
6. بعد الانتهاء من إعداد الرسالة يرسل المشرف خطاب صلاحية إلى رئيس القسم يفيد بإنهاء الطالب من الرسالة.
7. يحدد القسم مع المشرف لجنة مناقشة الرسالة والتي تتكون من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس من رتبة أستاذ مساعد فما فوق، هم: المشرف على الرسالة أو المشروع (رئيساً)، ممتحن داخلي من داخل القسم (عضواً)، ممتحن خارجي من خارج الجامعة أو القسم (عضواً).
8. تجتمع اللجنة وفق الوقت المحدد لمناقشة الطالب علنياً في الرسالة المقدمة منه، وتكتب تقريراً جماعياً عن ذلك بشكل يوضح اجتياز الرسالة من عدمه، مع العلم بأن كل ممتحن يقدم تقريراً فردياً أيضاً عن الرسالة.
9. يجرى الطالب التعديلات التي تطلبها منه لجنة المناقشة تحت إشراف المشرف، ثم يكمل إجراءات تخرجه وفق لوائح الجامعة.

(ت) التدريب الداخلي للطلبة:

يعمل القسم جاهداً على ربط جميع بحوث الطلبة بحاجة سوق العمل، نظراً لكون أغلبهم يعملون في حقل التربية، ويعددهم إعداداً جيداً من خلال المسارين المطبقين في البرنامج وهما مسار المقررات مع اختبار شامل أو مسار رسالة الماجستير، كما يتولى القسم تدريبهم من خلال السيمينار الأسبوعي للقسم، ومن خلال ورش تدريبية متنوعة.

(ث) التسهيلات والتجهيزات المتاحة للطلبة:

1. تمنح الجامعة لكل طالب بريد الكتروني، وكلمة سر تتيح له تصفح قواعد البيانات، والمراجع، والدوريات العلمية بالجامعة.
2. تتيح الجامعة للطلبة البرنامج استخدام مختبر حاسوب القسم وتطبيقات البرامج التي يحتاجونها في أبحاثهم ومشاريعهم.
3. تسهل الجامعة للطلبات القاديات من خارج المحافظة خدمة السكن الداخلي والنقل من وإلى الجامعة.
4. يوجد في الجامعة مركز خدمة الطلاب الذي يتيح للطلبة الاستفادة من جميع مرافق الترفيه والرياضة وشراء الكتب والنسخ والطباعة والتصوير.

5. الدعم المؤسسي للبرنامج:

(أ) الدعم المالي:

1. يتلقى البرنامج دعماً مالياً يتيح توفير جميع المراجع والدوريات والبرامج والتجهيزات التي تسهل سير البرنامج وتأمين جودته.

2. تأمين استقدام الممتحنين الخارجيين من حيث سفرهم وإقامتهم ومكافأاتهم.

3. النظر في تقسيط الرسوم على الطلبة المتعسرين، بما يخفف الضغط والعبء عن كاهل الطلبة.

4. تأمين سفر طلبة البرنامج وتسديد اشتراكاتهم لحضور المؤتمرات والندوات التي تتعلق بدراساتهم.

(ب) الموارد البشرية غير الأكاديمية:

1. يحرص القسم على وجود العدد الكافي من الموظفين المساندين للعملية الأكاديمية لمساعدة الطلبة ودعمهم وذلك من خلال التوظيف أو الانتداب الداخلي.

2. يدرّب القسم جميع العاملين على تقديم الدعم وحسن التعامل مع طلبة البرنامج.

(ت) مجالات أخرى للدعم المؤسسي:

1. يخاطب القسم الجهات التي يعمل فيها طلبة البرنامج لطمأننتها على سير دراستهم.

2. يزود الطلبة الخريجين برسائل تركية للحصول على فرص عمل بعد تخرجهم.

3. استقبال الطلبة الدارسين في جامعات أخرى، وإجراء المعادلة الأكاديمية اللازمة للمسابقات التي اجتازوها بما يتوافق مع معايير القبول في البرنامج.

(ث) صيانة المرافق والأجهزة والقاعات والمختبرات:

يتولى القسم التنسيق مع دائرة الصيانة بالجامعة وإبلاغهم أولاً بأول عن كل الأعطال التي قد تطرأ على مرافق ومختبرات

البرنامج حتى يتم صيانتها لتلافي أية مشكلات من شأنها أن تعيق استخدام الطلبة لها.

6. التقييم النوعي للبرنامج باستخدام (SWOT) :

يتم عمل وبشكل دائم تحليل كمي وكيفي لكل من البيئة الداخلية والخارجية للبرنامج، من خلال استخدام قوائم الاستقصاءات والفحص الوثائقي والمقابلات والملاحظات للتعرف على جوانب القوة والضعف والفرص والتحديات وفق طريقة SWOT. وقد سبق أن قام قسم التربية بعمل تقييم نوعي للبرنامج العام الماضي، والذي في ضوءه أجريت بعض التعديلات على البرنامج بعد موافقة وزارة التعليم العالي.