

# ماجستير التربية فى الإرشاد النفسى

## Master of Education in Counseling



---

**Education Department**  
**College of Arts & Applied Sciences**  
**Dhofar University**  
**PO Box 2509, P. Code 211,**  
**Salalah,**  
**Sultanate of Oman**  
**Tel: +968 23237260, Fax: +968 23237720**  
**Email: [Abdelkader.Elsaaved@du.edu.om](mailto:Abdelkader.Elsaaved@du.edu.om),**  
**Website: <http://www.du.edu.om>**

## 1. معلومات أساسية:

### (أ) نبذة عن جامعة ظفار:

جامعة ظفار هي مؤسسة أهلية للتعليم العالي الجامعي في مدينة صلالة، سلطنة عمان. تأسست في يناير 2004 بموجب قرار وزاري رقم (2004/5)، وباشرت عملها بصورة رسمية في سبتمبر 2004. وللجامعة مجلس أمناء يمثل هيئتها العليا المسؤولة عن وضع السياسات العامة. وللجامعة موقع على شبكة الإنترنت هو [www.du.edu.om](http://www.du.edu.om)

### • الموقع والمناخ:

تقع جامعة ظفار في مدينة صلالة المشهورة بجوها المعتدل لا سيما في فصل الصيف المعروف بالخريف. وتبقى درجات الحرارة مستقرة في العشرينات في معظم أشهر السنة. كما تتميز صلالة بشواطئها الرملية النظيفة التي يرتادها صائدو الأسماك ورواد السباحة، كما أن جبالها القريبة مقصد لرواد التسلق.

### • الرؤية:

تطمح جامعة ظفار لأن تحتل مكاناً مرموقاً بين مؤسسات التعليم العالي النوعي.

### • الرسالة:

تسعى جامعة ظفار لتحقيق التميز في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وذلك في بيئة تعليمية منفتحة باعثة على الابداع وعلى تحصيل أحدث المعارف المهنية.

### • الأهداف:

1. تمكين الطلبة من استكشاف قدراتهم والاستفادة القصوى من الفرص التعليمية التي توفرها الجامعة في سبيل التنمية القصوى لامكانياتهم.
2. تخريج كوادر تتحلى بالمسؤولية الأخلاقية وتتسم بالكفاءة العالية في مجال تخصصها بما يستطيعون المنافسة محلياً وإقليمياً ودولياً.
3. تربية أجيال قادرة على التعلم الذاتي المستمر وملتزمة بخدمة مجتمعاتها.
4. التأكيد على التميز الأكاديمي في كل حقول الدراسة المتوفرة في الجامعة.

### • القيم الأساسية:

1. التميز الأكاديمي
2. المسؤولية الذاتية
3. التعلم مدى الحياة
4. الجودة
5. التحسين المستمر

## (ب) نبذة عن كلية الآداب والعلوم التطبيقية:

كلية الآداب والعلوم التطبيقية هي إحدى كليات جامعة ظفار الثلاث، تضم خمسة أقسام أكاديمية، هي: قسم التربية، قسم اللغات والترجمة، قسم العلوم الاجتماعية، قسم علوم الحاسوب، قسم العلوم والرياضيات، قسم القانون.

## (ت) نبذة عن قسم التربية:

### • نشأة القسم:

تزامن إنشاء قسم التربية مع تأسيس جامعة ظفار في العام الأكاديمي 2004. ويسعى قسم التربية جاهداً لتحقيق التميز في التدريس والبحث وخدمة المجتمع، في بيئة تعليمية مفتوحة تفضي إلى الإبداع والابتكار واكتساب أحدث المعارف الأكاديمية والمهنية، لتطوير العملية التربوية داخل سلطنة عمان بوجه عام، ومحافظة ظفار بوجه خاص.

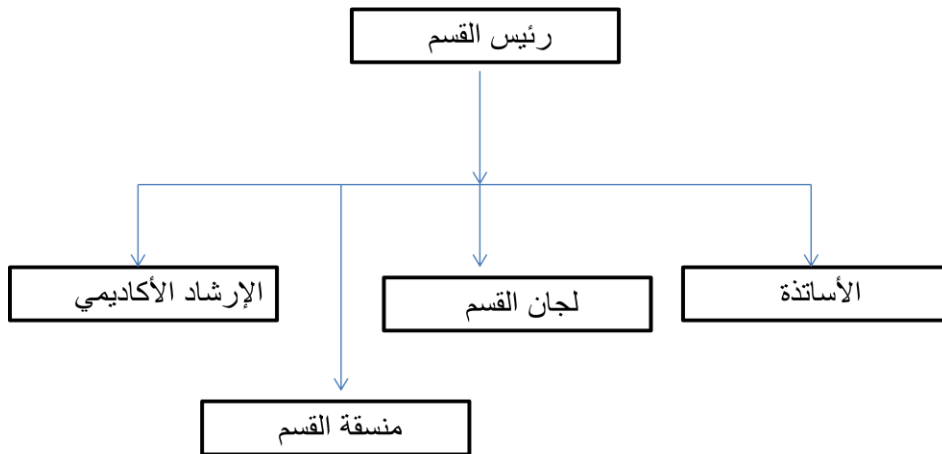
### • البرامج التي يقدمها القسم:

يقدم القسم ثلاثة تخصصات على مستوى البكالوريوس، هي: تعليم الرياضيات، تعليم اللغة الإنجليزية، تكنولوجيا المعلومات. أما بالنسبة للماجستير فيقدم القسم حالياً ثلاثة برامج، أولهما في مناهج وطرق تدريس اللغة الإنجليزية والثاني في الإدارة التربوية، والثالث في الإرشاد النفسي. ويطمح القسم في تقديم برنامج آخر العام القادم في مناهج وطرق التدريس العامة.

### • الهيكل التنظيمي لقسم التربية:

يتكون القسم من رئيس القسم ومجموعة من أعضاء هيئة التدريس، بحيث يكون إجمالي عدد الأعضاء 9 أعضاء (6 بدوام كلي (3) بدوام جزئي، بالإضافة إلى منسقة القسم، والشكل التالي يوضح ذلك.

## الهيكل التنظيمي لقسم التربية



• **رؤية قسم التربية:**

يجتهد قسم التربية بجامعة ظفار، لتقديم برامج دراسية واسهامات بحثية تؤهله لكي يكون ضمن أفضل أقسام التربية بجامعة السلطنة.

• **رسالة قسم التربية:**

تتمثل رسالة القسم في مساعدة طلابه لكي يكونوا معلمين وباحثين ومساهمين في خدمة مجتمعهم من خلال بيئة أكاديمية محفزة، تساعدهم على التعرف على قدراتهم وتدعم تميّتها.

• **أهداف قسم التربية:**

1. تزويد الطلبة بتعليم متميز علمياً وتربوياً يؤهلهم ليصبحوا معلمين منتجين في مدارسهم ومهنيين ومواطنين ذوي إحساس عال بالمسؤولية.
2. إعداد معلمين متفكرين يتمتعون بالرغبة في التعلم المستمر، يمارسون التفكير النقاد، ولهم القدرة على حل المشاكل والتكيف مع المتغيرات في حقل المعرفة.
3. تأهيل معلمين يقدرّون تراثهم، ويمتلكون فهماً للقضايا المعاصرة، وتقديراً لدور كل من التراث والحداثة في حياة الطلبة.
4. تقديم تعليم متميز للطلبة وتدريب مناسب على المهارات والقيم.
5. تعزيز روح المواطنة والالتزام بالتطور الاجتماعي.
6. التشجيع على التعلم المستقل مدى الحياة.

2. **معلومات تفصيلية عن البرنامج:**

(أ) اسم البرنامج: ماجستير التربية في الإرشاد النفسي.

(ب) رؤية البرنامج:

تقديم برنامج متميز في الإرشاد النفسي وفقاً لمعايير عالمية؛ يحظى باعتراف محلي ودولي للراغبين في متابعة تحصيلهم العلمي للحصول على درجة الدكتوراة.

(ت) رسالة البرنامج:

إعداد خريجين متخصصين في الإرشاد النفسي على أعلى المستويات الأكاديمية لتلبية حاجات سوق العمل في مجال الإرشاد النفسي والمدرسي والتدريس والبحث العلمي.

(ث) أهمية البرنامج:

1. حاجة المجتمع الظفاري الماسة لمثل هذا البرنامج وذلك للموقع الجغرافي لمحافظة ظفار وبعدها عن محافظة مسقط.
2. حاجة وزارة التربية والتعليم لمرشدين نفسيين في جميع مدارس السلطنة مما يتطلب إعداد مرشدين متخصصين في هذا المجال يحملون درجة الماجستير في التربية / تخصص الإرشاد النفسي.

3. تقليل العبء المادي والجسدي والاجتماعي على العاملين بتلك المؤسسات حيث يتلقون محاضراتهم بالجامعة بعد الانتهاء من دوامهم اليومي، بدلاً من سفرهم إلى بلاد عربية أخرى مثل مصر والأردن للحصول على مثل هذا البرنامج.
4. حرص جامعة ظفار على النهوض بالمستوى المنهجي والنفسي والإرشادي والتنظيمي بالمؤسسات التربوية بسلطنة عمان من خلال توفير برنامج يتماشى مع الإتجاهات العالمية الحديثة ، بما ينعكس بشكل إيجابي على المستوى التربوي بالسلطنة.
5. إن خريجي هذا البرنامج ستكون لهم فرصة كبيرة إن لم تكن مضمونة في الحصول على وظائف في سوق العمل سواء في القطاع الحكومي أو الخاص.

### (ج) أهداف البرنامج:

1. إعداد كوادر مؤهلة في تخصص الإرشاد النفسي لخدمة المؤسسات المختلفة في المجتمع المحلي ، ومنها المؤسسات التعليمية.
2. إكساب الدارسين الإتجاهات النظرية المختلفة والأسس التي يستند إليها الإرشاد النفسي .
3. تمكين الدارسين من أساليب ومهارات الاتصال في الإرشاد النفسي وفنياته.
4. تنمية وتطوير قدرة الدارسين على ممارسة مهارات وفنيات الإرشاد الجمعي وبخاصة في ديناميات الجماعة والقيادة.
5. إكساب الدارسين مهارات إجراء البحوث في مجالات الإرشاد النفسي المختلفة بما يسهم في تطوير الخدمات النفسية في مؤسسات المجتمع المختلفة.
6. تطوير اتجاهات إيجابية نحو المسترشدين، وتقبل مشكلاتهم، واحترام قدرتهم على اتخاذ القرار، وتحملهم المسؤولية وفق الميثاق الأخلاقي لمهنة الإرشاد النفسي.
7. زيادة الوعي بأهمية ودور الإرشاد النفسي في تحقيق التوافق والارتقاء بالصحة النفسية للمجتمع العماني بأفراده وأسرهم.

### (ح) مراجعة الأهداف السلوكية للبرنامج:

1. تتم مراجعة الأهداف السلوكية للبرنامج عند تعديل المقررات الدراسية، والتي تجري بشكل دوري و مستمر بمعدل مرة واحدة كل عامين، أو استدعاء ذلك من قبل الجامعة أو وزارة التعليم العالي.
2. يقوم القسم باستطلاع آراء المؤسسات التي يعمل فيها خريجو البرنامج للحصول على التغذية الراجعة وعلى ضوءها يعاد النظر في بناء البرنامج وأهدافه وأساليب تقييمه.

### (خ) مخرجات تعلم البرنامج:

من المتوقع بعد نهاية البرنامج أن يكون الدارس قادراً على:

1. توضيف المفاهيم النظرية وتطبيقها في مجالات الإرشاد النفسي المختلفة.
2. تطبيق مهارات، وفنيات الإرشاد النفسي، وتوظيفها في الخدمات الإرشادية المختلفة.
3. تطبيق أدوات القياس في مجالات الإرشاد النفسي.

4. تصميم، وتطوير برامج إرشاد نفسي مختلفة، وورش عمل في مجال الإرشاد النفسي.
5. إدارة برامج الإرشاد النفسي ونقل الخدمات النفسية من مصادرها المختلفة.
6. استخدام تكنولوجيا المعلومات، وتوظيفها في توثيق سجلات المسترشدين، والجلسات الإرشادية، والبرامج الإرشادية المختلفة.
7. إدخال البيانات وتحليلها وفق برنامج SPSS.
8. إجراء البحوث والدراسات في مجالات الإرشاد النفسي المختلفة.
9. تقديم الإرشاد الفردي استناداً إلى كل من نظريات الإرشاد النفسي والعلاج النفسي، وتطبيقاتها للتعامل مع المشكلات السلوكية والانفعالية والاجتماعية والمعرفية وغيرها.
10. ممارسة الإرشاد الجمعي وديناميته، وتطبيق نظرياته في مواقف الإرشاد النفسي المختلفة.
11. وضع برامج في الإرشاد والتوعية النفسية خاصة بالآباء والأمهات تساعدهم في التعامل مع المشكلات السلوكية والانفعالية والاجتماعية والمعرفية المختلفة لدى أبنائهم.
12. تقديم خدمات الإرشاد النفسي المتنوعة وفق مبادئ الميثاق الأخلاقي لمهنة الإرشاد النفسي.

#### (د) عملية تصميم ومراجعة مخرجات التعلم للبرنامج:

1. يقوم أساتذة القسم بتصميم مخرجات تعلم البرنامج على مستوى القسم.
2. يقوم الأساتذة بمراجعة مخرجات التعلم ويقترحون التعديلات الضرورية لتجويد المخرجات.
3. تعاد صياغة مخرجات التعلم ويعتمدها القسم في اجتماع يخصص لذلك.
4. ترفع تلك المقترحات لعميد الكلية الذي يتولى إقرارها بعد مراجعتها مع أعضاء الهيئة الأكاديمية للقسم ويتولى عرضها على مجلس الكلية للاعتماد.

#### (ذ) تقييم مخرجات التعلم:

يخضع البرنامج لتقييم أعضاء هيئة التدريس بالقسم، وذلك من خلال الاختبارات الفصلية والنهائية؛ بالإضافة إلى التقييم المباشر الذي يشارك فيه جميع أعضاء هيئة التدريس بالقسم من خلال " حلقة نقاش أسبوعية" يعرض فيها طلبة البرنامج مشاريعهم وخططهم الدراسية، ويتلقى الطلبة فوراً التغذية الراجعة على عروضهم للتأكد من مدى تحقق مخرجات التعلم. هذا فضلاً عن تقييم الطلبة للبرنامج من حيث الأهداف، والمحتوى، واستراتيجيات التدريس، وأساليب التقويم، والأساتذة المعنيين بالبرنامج وتأكيد ما اكتسبوا من معارف ومهارات مما يعتبر مؤشراً داعماً لتقييم مخرجات التعلم.

#### (ر) شروط الالتحاق بالبرنامج:

1. أن يكون المتقدم للالتحاق بالبرنامج حاصلاً على الدرجة الجامعية من جامعة معترف بها بمعدل لا يقل عن جيد أو ما يعادله من أنظمة القياس الأخرى لمعدلات الإنجاز.

2. يجوز للجامعة قبول طلبة من الحاصلين على درجة البكالوريوس في تخصصات غير علم النفس، شرط أن يجتاز المقررات الإستدراكية والتي يحددها قسم التربية وفقاً لوضع الطالب.

ملحوظة: الحد الأدنى للمقررات الإستدراكية مقرر واحد، والحد الأقصى أربعة مقررات، وفقاً لوضع الطالب.

#### (ز) إجراءات الالتحاق بالبرنامج:

1. يقوم قسم التربية باستقبال الطلبة الراغبين في الالتحاق بالبرنامج ممن تنطبق عليهم شروط القبول، فيتولى إجراء المقابلات معهم كل على حدة.

2. بعد اجتياز الطلبة المقابلة يوجههم القسم إلى قسم القبول والتسجيل لتدقيق شهاداتهم ومستنداتهم، واستكمال جميع إجراءات التسجيل، وإصدار البطاقات الجامعية لهم.

3. يتوجه الطالب أيام تسجيل المقررات في كل فصل دراسي للمرشد الأكاديمي لاختيار معه المقررات الدراسية التي يود الطالب دراستها في هذا الفصل، ثم يتوجه لقسم المالية لدفع أو تسوية أموره المالية حسب عدد المقررات التي يختارها، ثم يتوجه للمرشد مرة أخرى لتسجيل مقرراته على النظام وإعطائه الجدول الدراسي.

4. يجوز للطالب أن يسجل مقرراته من خلال الإنترنت بشرط أن يكون دفع المبالغ المستحقة عليه أو تسويتها.

#### (س) لغة الدراسة بالبرنامج: اللغة العربية.

#### (ش) الساعات المعتمدة:

1. ينجز الطالب خلال مدة دراسته 33 ساعة معتمدة، بالإضافة إلى عدد ساعات المقررات الاستدراكية للطالب غير المتخصص في التربية.

2. يتوجب على الطالب تسجيل ما لا يزيد على 4 مساقات في الفصل الواحد.

#### (ص) نظام الدراسة:

1. نظام الدراسة بالبرنامج يتطلب حضوراً إلزامياً.

2. مدة الدراسة في هذا البرنامج سنتين من الدوام المسائي في حالة الدوام الكلي وأربع سنوات في حالة الدوام الجزئي.

3. يوجد مساران للدراسة في هذا البرنامج يختار الطالب فيما بينهما، المسار الأول مسار المقررات مع الاختبار الشامل، وفيه يدرس الطالب 11 مقرر (10 مقررات إجبارية، ومقرر واحد اختياري) بواقع 33 ساعة أكاديمية، ثم اختبار شامل. أما المسار الثاني فهو مسار المقررات مع رسالة الماجستير، وفيه يدرس الطالب 9 مقررات (8 مقررات إجبارية، ومقرر واحد اختياري) بواقع 27 ساعة أكاديمية، ثم رسالة الماجستير بواقع 6 ساعات أكاديمية.

4. يُدرس المساق 3 ساعات في يوم واحد بالأسبوع لمدة فصل كامل (ثلاث ساعات متواصلة تتخللها إستراحة).

#### (ض) الرسوم الدراسية:

التكلفة الإجمالية للرسوم الدراسية تحتسب بناءً على عدد الساعات المعتمدة التي يسجلها الطالب في الفصل وتبلغ للساعة الواحدة **125** ريال عماني، وبذلك يكون إجمالي رسوم البرنامج يقدر بـ  $125 \times 33 = 4125$  ر.ع، بالإضافة إلى المبلغ المخصص لعدد ساعات المقررات الاستدراكية للطالب غير المتخصص في علم النفس.

#### (ط) الخطة الدراسية للبرنامج:

صمم البرنامج وفقاً لإطار المؤهلات العلمية الوطنية بالسلطنة، و منسجماً مع معايير وزارة التعليم العالي، وكذلك مع قياس مرجعي لخطة مع العديد من الجامعات العربية والأجنبية. وبالتالي فقد خرج محتوى البرنامج مستوعباً لأهدافه ومخرجاته ومحققاً لمواصفات خريجي جامعة ظفار. وفيما يلي الخطة التفصيلية للدراسة.

أولاً: المقررات الاستدراكية التي يدرس من بينها الطالب غير المتخصص في علم النفس:

م	رمز ورقم المقرر	عنوان المقرر	عدد الساعات الأكاديمية
1	EDUC 700	مدخل إلى علم النفس	3
2	EDUC 702	قياس نفسي	3
3	EDUC 703	علم نفس تربوي	3
4	EDUC 718	صحة نفسية	3
مجموع			12

#### ثانياً: الخطة الدراسية الأساسية للبرنامج:

نوع المقرر	الساعات الأكاديمية	الساعات التدريسية	عنوان المقرر	رمز ورقم المقرر	الفصل الدراسي	السنة الدراسية
-	3	3	الإرشاد النفسي (نظرياته-أساليبه)	EDUC 704	الأول	الأولى
-	3	3	مناهج البحث في التربية	EDUC 705		
-	3	3	مساق اختياري			
مجموع الساعات للفصل الأول			9	9		
-	3	3	الإرشاد الجمعي	EDUC 706	الثاني	
-	3	3	الإرشاد المدرسي	EDUC 707		



-	إجبارى	3	3	المقابلة الإرشادية	EDUC 708	
		<b>9</b>	<b>9</b>	مجموع الساعات للفصل الثانى		
		<b>18</b>	<b>18</b>	مجموع الساعات للسنة الأولى		
-	إجبارى	3	3	مهارات الإرشاد النفسى	EDUC 709	الثالث
-	إجبارى	3	3	إحصاء تربوى	EDUC 701	
-	إجبارى	3	3	تطبيقات ميدانية فى الإرشاد النفسى	EDUC 710	
		<b>9</b>	<b>9</b>	مجموع الساعات للفصل الثالث		
	إجبارى	6	6	رسالة الماجستير	EDUC 720	الرابع
	أو إجبارى	أو 3	أو 3	الإرشاد الأسرى	EDUC 712	
	+	+	+	+	+	
	إجبارى	3	3	الإرشاد المهنى	EDUC 711	
	+	+	+	+	+	
	إجبارى	0	0	اختبار شامل	اختبار شامل	
		<b>6</b>	<b>6</b>	مجموع الساعات للفصل الرابع		
		<b>15</b>	<b>15</b>	مجموع الساعات للسنة الثانية		
		<b>33</b>	<b>33</b>	مجموع الساعات للبرنامج ككل		

ثالثاً: المقررات الاختيارية التى يختار من بينها الطالب:

عدد الساعات الأكاديمية	عنوان المقرر	رمز ورقم المقرر	م
3	الإرشاد المهنى	EDUC 711	1
3	الإرشاد الأسرى	EDUC 712	2
3	قراءت فى الإرشاد النفسى باللغة الإنجليزية	EDUC 713	3
3	تعديل السلوك	EDUC 714	4
3	الإرشاد النفسى ومراحل النمو	EDUC 715	5
3	علم نفس الشواذ	EDUC 716	6
3	إرشاد نوى الاحتياجات الخاصة	EDUC 717	7

## (ظ) أساليب واستراتيجيات التعليم والتعلم المتبعة في البرنامج: Instruction Teaching and Learning

تركز أساليب واستراتيجيات التدريس المتبعة في البرنامج والتي تهدف إلى تحقيق أهداف هذا البرنامج للمشاركين على

مايلي:

1. استخدام أساليب التدريس المتمركزة حول الطالب.
2. مشاركة الطلبة في إعداد وتقديم الدروس تحت إشراف المعلم.
3. المشاريع البحثية وأوراق العمل.
4. الإعداد المسبق للدروس من قبل الطلبة من أجل مناقشتها في الصف.
5. التدريب العملي ومناقشة الأمور والمشاكل الواقعية في مكان العمل.
6. استخدام التكنولوجيا الحديثة في تقديم الدروس.
7. دراسة الحالات.
8. حلقات النقاش.
9. الضيوف الزائرون من المتخصصين في المجالات المختلفة.
10. الزيارات الميدانية.
11. الابتعاد عن أسلوب المحاضرة التقليدي والاستعاضة عنه بأسلوب انخراط الطلبة الفعلي في عملية التعلم.
12. تشجيع الطلبة على الاعتماد على النفس في التعلم والبحث عن المعرفة بشتى الطرائق الحديثة من مكتبات وإنترنت وكتابة البحوث المختلفة وغيرها.

## (ع) أساليب التقييم المتبعة في البرنامج: Assessment methods

تشتمل أساليب التقييم على العديد من الوسائل الحديثة وغير التقليدية مثل:

1. تقديم الدروس من قبل الطلبة بعد إعدادها مسبقاً تحت إشراف المعلم.
2. كتابة البحوث وأوراق العمل.
3. استخدام الملفات الطلابية (البورتفوليو) وتنظيم أنشطة المساق فيها وتقييمها من قبل المدرس باستمرار.
4. التركيز في التقييم على الفهم والمناقشة والتحليل والاستيعاب في الاختبارات الصفية بدلاً من الحفظ المطلق.
5. الإكثار من المتابعة الصفية والتقييم المستمر باستخدام الاسئلة التي تتطلب التفكير الدقيق والابداعية والتحليل.
6. عمل المشاريع الواقعية المتعلقة بالمشاكل التربوية وتقديم الحلول المنطقية لها من الواقع.
7. الاختبارات المختلفة.
8. التركيز على التقييم الشامل الذي يغطي كافة جوانب الطالب والمستمع الذي يسير بشكل متزامن مع عملية التدريس ( قبل، مرحلي، نهائي، تتبعي ).

أما الكتب المقررة لكل مساق فسيتم تحديدها من قبل مدرس المادة وبالتنسيق مع رئيس القسم بحيث تحقق الأهداف

المرجوة من كل مساق وتتسم بالحدثة والدقة.

## (غ) معايير (نظم) التقييم المتبعة في البرنامج (نظام العلامات):

الدرجات بالأرقام	التقدير بالكلمات	التقدير بالرموز	التقدير بالنقاط
------------------	------------------	-----------------	-----------------

4	A	إمتياز عالي (متميز)	100 – 90
3.5	B+	ممتاز	89 – 85
3	B	جيد جداً	84 – 80
2.5	C+	جيد	79 – 75
2	C	مقبول	74 – 70
0	F	راسب	أقل من 70
I		غير مكتمل	
P		ناجح	
PR		يتقدم في المساق	
W		منسحب	
WA		منسحب لكثرة الغياب	
X		لم ينل الطالب علامة	

#### (ف) شروط التخرج من البرنامج:

يشترط في تخرج الطالب من البرنامج أن ينهى بنجاح دراسة جميع المقررات بمعدل عام لا يقل عن 75%، وأن يجتاز الاختبار الشامل أو الرسالة وفق تقارير لجنة الممتحنين التي يحددها القسم لكل طالب.

#### (ق) مواصفات خريج البرنامج:

يحمل خريج البرنامج المواصفات الآتية:

1. يمتلك قاعدة فكرية واسعة من خلال المناقشات والكتب الرئيسية ذات الثقافات المختلفة.
2. يظهر القدرة على التعبير عن الذات، والتفكير النقدي، والإبداع، و إمتلاك المهارات الفكرية.
3. يمتلك المهارات التقنية الرئيسية ذات الصلة بمجال تخصصه، بما يتناسب مع مستوى البرنامج والأهداف.
4. يمارس التسامح، والتواضع، واحترام اختلاف وجهات النظر، والالتزام بأخلاقيات المهنة.
5. يمارس مهارات التعلم مدى الحياة.

#### 3. أعضاء هيئة تدريس البرنامج:

#### (أ) الأعباء المهنية والأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس:

1. يكون العبء التدريسي لعضو هيئة التدريس هو 12 ساعة أسبوعياً لمن هو في درجة أستاذ أو أستاذ مشارك، 15 ساعة أسبوعياً لمن هو في درجة أستاذ مساعد.
2. يكلف أعضاء هيئة التدريس بالإرشاد الأكاديمي لعدد من طلاب البرنامج وتوجيههم، والإشراف العلمي على رسائلهم ومشاريعهم البحثية.
3. ينخرط أعضاء هيئة التدريس في البحث العلمي والتربوي، ويتجسد نشاطهم من خلال تقديم أوراق العمل في المؤتمرات العلمية المحلية والدولية، وكذلك عن طريق النشر العلمي في المجالات العلمية المحكمة العربية والأجنبية.

4. يشارك أعضاء هيئة التدريس في تقديم ورش العمل، والبرامج التدريبية، ومحاضرات التوعية، والكتابة في الصحافة المحلية والالكترونية، وخدمة للمجتمع المحلي ( مرفق السيرة الذاتية لكل عضو).

5. يشارك أعضاء التدريس في القيام بالأعمال الإدارية المساندة وحضور الاجتماعات وتقديم الدعم والعون الذي يطلب منهم بما لا يخل بواجباتهم الأكاديمية.

#### (ب) تعيين أعضاء هيئة التدريس:

يتم تعيين أعضاء هيئة التدريس المتخصصين في مجال البرنامج عبر عدد من الخطوات:

1. حصر احتياجات القسم من أعضاء هيئة التدريس قبل نهاية شهر فبراير من كل عام.
2. يتم الإعلان عن الوظائف الشاغرة بالقسم في الصحافة المطبوعة والإلكترونية المحلية والدولية، وموقع الجامعة باللغتين العربية والأجنبية.
3. يتم فرز الطلبات وترتيب المتقدمين وفق معايير علمية، ثم إجراء المقابلات معهم.
4. بعد اجتياز المتقدم للمقابلة الشخصية واستيفائه لمتطلبات الوظيفة، يتم مباشرة إجراءات التعيين والاستقدام إلى السلطنة عبر الجهات المعنية بالجامعة.

#### (ت) نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى عدد الطلبة:

1. نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى عدد الطلبة: 1 : 20 .
2. نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب: 1 : 25 .
3. عدد العاملين بالجهاز الإداري والخدمي: منسق واحد للقسم، بالإضافة إلى عامل مشترك للكلية.

#### (ث) توجيه ومتابعة أعضاء هيئة التدريس:

1. يعقد عميد الكلية اجتماعاً عاماً موسعاً في مستهل كل فصل دراسي لجميع أعضاء هيئة التدريس بالكلية، يوضح من خلاله اللوائح والنظمة المعمول بها بالجامعة، ويتطرق إلى جميع الأمور الأكاديمية وثقافة المجتمع المحلي، وأهداف الجامعة، وذلك بهدف بناء وعي مهني وأكاديمي يساعد أعضاء هيئة التدريس على استيعاب ثقافة طلابهم ومتطلباتهم وظروفهم.
2. يعقد القسم اجتماعات شهرية للتشاور والمتابعة والتوجيه في جميع الأمور التي تتعلق بتجويد البرنامج والتأكد من حسن سير تنفيذه.
3. يشجع القسم المشاركة في حضور المحاضرات لتلقي التغذية الراجعة من الزملاء فيما يرتقي بالبرنامج.
4. يعقد القسم العديد من الندوات التربوية المتعلقة بمخرجات التعليم ومواصفات الخريجين والموضوعات التربوية الأخرى.

#### (ج) إنتاجية أعضاء هيئة التدريس:

تقاس فعالية عضو هيئة التدريس في البرنامج بما يقدمه من إنتاجية وفقاً للمعايير التالية:

1. التدريس.

2. البحث العلمي وحضور المؤتمرات والنشر في المجالات العلمية.
3. خدمة المجتمع.
4. الإشراف العلمي على الرسائل والمشاريع البحثية.
5. الإرشاد الأكاديمي والتربوي للطلبة.
6. المشاركة في فعاليات الجامعة وأنشطتها.
7. تقديم الاستشارات والتدريب المتخصص لمؤسسات القطاع العام والخاص.

#### (ح) التسهيلات المتاحة لأعضاء هيئة التدريس:

1. توفر الجامعة لكل عضو هيئة تدريس غرفة مكتب مستقلة مجهزة بالأدوات المناسبة لعمله، مثل مكتب مريح، وكراسي للزوار من الطلبة والضيوف، جهاز حاسوب مرتبط بشبكة الإنترنت وخدمة Outlook ، وطابعة، ومكتبة صغيرة للكاتب، تليفون.
2. يوفر القسم قاعة اجتماعات مجهزة جيداً، تعقد فيها اجتماعات القسم.

#### 4. طلبية البرنامج:

##### (أ) توجيه الطلبة وإرشادهم:

1. يعقد القسم محاضرة ارشادية لجميع طلبية البرنامج في مستهل كل فصل دراسي، حيث يتولى الأساتذة بالقسم توضيح جميع اللوائح لزيادة وعي الطلبة بنظام الدراسة وأساليب ومعايير التقويم ونظام منح الدرجات، ومعايير النجاح والرسوب ومصفوفة التقديرات.
2. يعين لكل 25 طالباً مرشداً أكاديمياً، يقدم العون الإرشادي والتربوي للطلبة فيما يتعلق بالجوانب التالية:
  - شرح خطة الدراسة، ومساعدة الطلبة على التسجيل، وإرشادهم إلى أفضل السبل التي تساعدهم على التكيف مع متطلبات البرنامج والحفاظ على المعدل التراكمي المطلوب.
  - تدريب الطلبة على الاستفادة من أجهزة الحاسوب واكتساب مهارات تطبيقات برنامج SPSS.
  - توجيه الطلبة إلى الاستفادة من المكتبة والتنسيق مع القائمين عليها لمساعدتهم في الوصول إلى المراجع باستخدام الفهرسة الإلكترونية، وكذلك الوصول إلى المراجع الإلكترونية بسهولة ويسر.
  - تسليم كل طالب الخطة الزمنية الدراسية لكل فصل دراسي، وتوعية الطلبة بأهمية الوقت وحسن استثماره.
  - مساعدة الطلبة في التغلب على جميع العقبات التي قد تحد من تقدمهم الدراسي والتحصيلي.
  - التنسيق مع مشرف كل طالب لمتابعة حسن سير الطلبة في إعداد خطط رسائلهم ومشروعاتهم.
3. يخضع الطالب الذي يقل معدله التراكمي عن معدل 75% للملاحظة الأكاديمية ويتم انذاره ومتابعته من قبل مرشده الأكاديمي.

## (ب) بحوث الطلبة والإشراف عليها:

تجرى بحوث الطلبة فى مجال الإرشاد النفسى بفروعه المختلفة، مع ربطها بسوق العمل فى البيئة العمالية حتى يتم الاستفادة العملية من تلك البحوث فى الواقع الميدانى، مما يؤثر إيجاباً وبشكل فعال فى العملية التعليمية والإرشادية بالسلطنة. وبالنسبة لإجراء تلك البحوث فهى تتم وفقاً للخطوات التالية:

1. بعد أن ينتهى الطالب من إنجاز المقررات الدراسية بنسبة 70% فأكثر يسجل مقرر الرسالة مع المشرف الذى يحدده قسم التربية فى حالة اختيار الطالب مسار الرسالة.
2. يختار الطالب عنوان رسالته مع المشرف، ثم يعد خطة بحث مكتملة الجوانب والعناصر وفق النموذج الذى يتبناه القسم وتحت إشراف المشرف خطوة خطوة.
3. بعد أن يوافق المشرف على الخطة التى يعدها الباحث يرسلها إلى رئيس القسم لتحديد موعد لعرضها ومناقشتها فى سيمينار القسم والذى يعقد أسبوعياً فى الفترة المسائية.
4. تناقش الخطة فى سيمينار القسم، والذى يحدد مدى صلاحية هذه الخطة للبحث من عدمها.
5. بعد موافقة السيمينار على الخطة البحثية يستكمل الطالب إعداد الرسالة تحت توجيه وإشراف المشرف خطوة خطوة.
6. بعد الانتهاء من إعداد الرسالة يرسل المشرف خطاب صلاحية إلى رئيس القسم يفيد بإنهاء الطالب من الرسالة.
7. يحدد القسم مع المشرف لجنة مناقشة الرسالة والتى تتكون من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس من رتبة أستاذ مساعد فما فوق، هم: المشرف على الرسالة أو المشروع (رئيساً)، ممتحن داخلى من داخل القسم (عضواً)، ممتحن خارجى من خارج الجامعة أو القسم (عضواً).
8. تجتمع اللجنة وفق الوقت المحدد لمناقشة الطالب علنياً فى الرسالة المقدمة منه، وتكتب تقريراً جماعياً عن ذلك بشكل يوضح اجتياز الرسالة من عدمه، مع العلم بأن كل ممتحن يقدم تقريراً فردياً أيضاً عن الرسالة.
9. يجرى الطالب التعديلات التى تطلبها منه لجنة المناقشة تحت إشراف المشرف، ثم يكمل إجراءات تخرجه وفق لوائح الجامعة.

## (ت) التدريب الداخلى للطلبة:

يعمل القسم جاهداً على ربط جميع بحوث الطلبة بحاجة سوق العمل، نظراً لكون أغلبهم يعملون فى حقل التربية، ويعددهم إعداداً جيداً من خلال المسارين المطبقين فى البرنامج وهما مسار المقررات مع اختبار شامل أو مسار رسالة الماجستير، كما يتولى القسم تدريبهم من خلال السيمينار الأسبوعى للقسم، ومن خلال ورش تدريبية متنوعة.

## (ث) التسهيلات والتجهيزات المتاحة للطلبة:

1. تمنح الجامعة لكل طالب بريد الكترونى، وكلمة سر تتيح له تصفح قواعد البيانات، والمراجع، والدوريات العلمية بالجامعة.
2. تتيح الجامعة للطلبة البرنامج استخدام مختبر حاسوب القسم وتطبيقات البرامج التى يحتاجونها فى أبحاثهم ومشاريعهم.
3. تسهل الجامعة للطلبات القادمات من خارج المحافظة خدمة السكن الداخلى والنقل من وإلى الجامعة.

4. يوجد في الجامعة مركز خدمة الطلاب الذي يتيح للطلبة الاستفادة من جميع مرافق الترفيه والرياضة وشراء الكتب والنسخ والطباعة والتصوير.

#### 5. الدعم المؤسسي للبرنامج:

##### (أ) الدعم المالي:

1. يتلقى البرنامج دعماً مالياً يتيح توفير جميع المراجع والدوريات والبرامج والتجهيزات التي تسهل سير البرنامج وتأمين جودته.

2. تأمين استقدام الممتحنين الخارجيين من حيث سفرهم وإقامتهم ومكافأتهم.

3. النظر في تقسيط الرسوم على الطلبة المتعسرين، بما يخفف الضغط والعبء عن كاهل الطلبة.

4. تأمين سفر طلبة البرنامج وتسديد اشتراكاتهم لحضور المؤتمرات والندوات التي تتعلق بدراساتهم.

##### (ب) الموارد البشرية غير الأكاديمية:

1. يحرص القسم على وجود العدد الكافي من الموظفين المساندين للعملية الأكاديمية لمساعدة الطلبة ودعمهم وذلك من خلال التوظيف أو الانتداب الداخلي.

2. يدرّب القسم جميع العاملين على تقديم الدعم وحسن التعامل مع طلبة البرنامج.

##### (ت) مجالات أخرى للدعم المؤسسي:

1. يخاطب القسم الجهات التي يعمل فيها طلبة البرنامج لطمأننتها على سير دراستهم.

2. يزود الطلبة الخريجين برسائل تذكية للحصول على فرص عمل أو لترقيتهم بعد تخرجهم.

3. استقبال الطلبة الدارسين في جامعات أخرى، وإجراء المعادلة الأكاديمية اللازمة للمسابقات التي اجتازوها بما يتوافق مع معايير القبول في البرنامج.

##### (ث) صيانة المرافق والأجهزة والقاعات والمختبرات:

يتولى القسم التنسيق مع دائرة الصيانة بالجامعة وإبلاغهم أولاً بأول عن كل الأعطال التي قد تطرأ على مرافق ومختبرات

البرنامج حتى يتم صيانتها لتلافي أية مشكلات من شأنها أن تعيق استخدام الطلبة لها.

#### 6. التقييم النوعي للبرنامج باستخدام ( SWOT ) :

يتم عمل ويشكل دائم تحليل كمي وكيفي لكل من البيئة الداخلية والخارجية للبرنامج، من خلال استخدام قوائم الاستقصاء والفحص الوثائقي والمقابلات والملاحظات للتعرف على جوانب القوة والضعف والفرص والتهديدات وفق طريقة SWOT. وقد سبق أن قام قسم التربية بعمل تقييم نوعي للبرنامج العام الماضي، والذي في ضوءه أجريت بعض التعديلات على البرنامج بعد موافقة وزارة التعليم العالي.