



دليل الطالب - 2015 - 2016



دليل الطالب

2016-2015

هواتف مهمة

جامعة ظفار:

هاتف : 23237000

فاكس : 23237777

الكليات و البرنامج التأسيسي :

23237142 / 7143/7144

البرنامج التأسيسي رقم الهاتف:

23237201

كلية الاداب و العلوم التطبيقية رقم الهاتف:

23237401/7403

كلية التجارة و ادارة الاعمال رقم الهاتف:

23237303/7305/7301

كلية الهندسة / رقم الهاتف :

23237750

فاكس دائرة القبول و التسجيل:

23237044-7042

القبول / رقم الهاتف:

23237048 - 7046

التسجيل

دائرة شؤون الطلبة:

23237127

رقم الهاتف:

23237790

رقم الفاكس:

23237397

أمن الجامعة:

9999

الطوارئ (الشرطة ,الاطفاء,الحوادث):

23211151

مستشفى السلطان قابوس -الطوارئ:

23204138

مطار صلالة _ الدائرة الرئيسية:

24518072

مطار صلالة _ معلومات الرحلات:

المحتويات

1.1	مقدمة	4
1.1	نبذة عن جامعة ظفار	4
1.2	مرافق الجامعة والحرم الجديد	4
1.3	الموقع والمناخ	4
1.4	الرؤية	4
1.5	الرسالة	4
1.6	القيم	4
1.7	سمات الخريج	5
2	المعلومات الأكاديمية	5
2.1	البرامج الأكاديمية	5
2.2	البرنامج التأسيسي والكليات	5
2.2.1	البرنامج التأسيسي	5
	الخطة الدراسية:	5
	ويُلخص الجدول التالي الخطة الدراسية للبرنامج التأسيسي:	5
6	التقويم السنوي للعام الأكاديمي (2015-16) للبرنامج التأسيسي	6
2.2.2	البرامج الأكاديمية والشهادات:	7
7	كلية الآداب والعلوم التطبيقية:	7
8	كلية التجارة والعلوم الإدارية:	8
8	كلية الهندسة	8
9	التقويم السنوي للعام الأكاديمي (2015-16) للكليات	9
2.3	القبول والتسجيل	10
2.3.1	إجراءات تقديم طلبات الالتحاق	10
2.3.2	شروط القبول لبرنامج البكالوريوس	10
2.3.3	شروط القبول في برامج الدراسات العليا	11
2.3.4	الطلاب الزائرون والمستمعون:	13
2.3.5	الانتقال من كلية/جامعة أخرى معترف بها إلى جامعة ظفار	13
2.3.6	التسجيل	13
2.3.7	الإرشاد الأكاديمي	13
2.3.8	الخطط الدراسية	14
2.3.9	العبء الدراسي	14
2.4	الرسوم والمصاريف	14
2.4.1	الرسوم الدراسية:	14
2.4.2	إسترداد الرسوم الدراسية	14
2.5	الحذف و الإضافة	15
2.5.1	الإنسحاب من المساقات:	15
2.5.2	الرسوب في المساقات الدراسية:	15
2.5.3	إعادة المساقات:	15
2.5.4	الانسحاب من الفصل:	16
2.5.5	التأجيل:	16
2.6	التقييم والإختبارات:	16
2.6.1	علامة غير مكتمل (أ):	16

17.....	2.6.2 نظام احتساب علامات الطالب:
18.....	2.6.3 التظلم على الدرجات:
18.....	2.6.4 الملاحظات الأكاديمية:
18.....	2.6.5 رفع الملاحظات الأكاديمية:
19.....	2.6.6 الانسحاب من الجامعة:
19.....	2.6.7 الفصل من الجامعة:
19.....	2.6.8 إعادة قيد:
19.....	2.7 مدة الدراسة:
20.....	2.8 التخرج
20.....	2.9 لائحة الشرف الخاصة بالعميد:
20.....	3. الخدمات الأكاديمية المساندة.....
20.....	3.1 المكتبة.....
21.....	3.2 خدمات الكمبيوتر والشبكة.....
21.....	3.3 البريد الإلكتروني.....
21.....	3.4 شؤون الطلبة.....
21.....	3.4.1 الأندية الطلابية:
22.....	3.4.2 المجلس الاستشاري الطلابي.....
22.....	3.4.3 البطاقة الجامعية.....
22.....	3.4.4 البرامج التعريفية.....
23.....	3.4.5 برنامج توظيف الطلبة.....
23.....	3.4.6 الخدمات الإرشادية.....
23.....	3.4.7 خدمات التوجيه الوظيفي:
23.....	3.5 سكن الطالبات.....
24.....	3.6 عيادة الجامعة.....
24.....	3.7 الكافيتريا ومحلات القهوة.....
24.....	3.8 ألعاب القوى والترفيه.....
24.....	3.9 أنشطة الطلبة وأنديةهم.....
24.....	4. نظام سلوك الطلبة.....
25.....	4.1 سياسة التدخين.....
25.....	4.2 إنذارات الغياب.....
25.....	4.3 سياسة الإنتحال:
25.....	4.4 لائحة السلوك الطلابي.....
26.....	4.5 المخالفات الطلابية.....
26.....	4.5.1 المخالفات الأكاديمية.....
27.....	4.5.2 المخالفات غير الأكاديمية.....
27.....	4.6 قواعد لباس الطلاب.....
28.....	4.7 الاجراءات التأديبية.....
28.....	4.8 إجراءات التظلم.....
29.....	5. خريطة الحرم الجامعي.....

1. مقدمة

1.1 نبذة عن جامعة ظفار

جامعة ظفار هي مؤسسة أهلية للتعليم العالي في مدينة صلالة، سلطنة عمان. تأسست في يناير 2004 بموجب قرار وزاري رقم (5/2004)، وبشرت عملها بصورة رسمية في سبتمبر 2004 للجامعة مجلس أمناء يمثل هيئتها العليا المسؤولة عن وضع السياسات العامة. وللجامعة موقع على شبكة الإنترنت هو www.du.edu.om

1.2 مرافق الجامعة والحرم الجديد

تقع جامعة ظفار في منطقة السعادة بمدينة صلالة، محافظة ظفار على مساحة 450,000 متر مربع في بقعة جغرافية ذات طبيعة خلابة وقد تم البناء وفق المعايير والمواصفات الدولية مع مراعاة الحاجات المحلية والوطنية. ويتضمن الحرم الجامعي مبنى الإدارة والكليات الثلاث وقاعات التدريس ومركز أنشطة الطلبة والمسجد والمكتبة ومساكن للطالبات وورشة كلية الهندسة وبيت صديق للبيئة.

1.3 الموقع والمناخ

تشتهر ظفار ومدينة صلالة بجوها المعتدل لا سيما في فصل الصيف المعروف محلياً بالخريف. وتبقى درجات الحرارة مستقرة في العشرينات في معظم أشهر السنة. كما تتميز صلالة بشواطئها الرملية النظيفة التي يرتادها صائدو الأسماك ورواد السباحة، كما أن جبالها القريبة هي مقصد لرواد التسلق والاستمتاع بالمناظر الطبيعية الجميلة.

1.4 الرؤية

تطمح جامعة ظفار لأن تحتل مكانة مرموقة بين مؤسسات التعليم العالي ذات الجودة العالية.

1.5 الرسالة

تسعى جامعة ظفار لتحقيق التميز في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع في بيئة تعليمية منفتحة تشجع على الابداع والابتكار وتحصيل أحدث المعارف المهنية..

1.6 القيم

- التميز الأكاديمي.
- تحمل المسؤولية الفردية.
- التقدم المستمر.
- المواطنة الفاعلة.
- التعلم الذاتي مدى الحياة.

1.7 سمات الخريج

- إتقان المعارف النظرية والمهارات العملية في مجال التخصص الذي أختاره الطالب بما يتناسب مع مستوى البرنامج وأهدافه.
- إثبات القدرة على التواصل الفعال والتفكير النقدي والإبداع والابتكار.
- يتحلى بالأمانة والانضباط والمسئولية.
- متسامح ومتواضع ويحترم الفروقات ويلتزم بالعمل.
- يتطبق التعلم مدى الحياة.

2. المعلومات الأكاديمية

2.1 البرامج الأكاديمية

تقدم جامعة ظفار برامج متعددة للحصول على الدبلوم مدتها سنتان واخرى للحصول على البكالوريوس مدتها أربع سنوات، وبرامج للدراسات العليا. تعتمد كل البرامج على النظام الأمريكي للتعليم العالي مستخدماً اللغة الإنجليزية كلغة الدراسة الأساسية. وتقسم السنة الدراسية إلى فصلين اعتياديين مدة كل منهما 16 أسبوعاً من الدراسة و 7 أسابيع في فصل الصيف.

2.2 البرنامج التأسيسي والكليات

تضم جامعة ظفار برنامجاً تأسيسياً وثلاث كليات هي: كلية الآداب والعلوم التطبيقية، كلية التجارة والعلوم الإدارية وكلية الهندسة.

2.2.1 البرنامج التأسيسي

تم تصميم البرنامج التأسيسي في جامعة ظفار لمساعدة الطلبة الراغبين في الإلتحاق ببرامج الدبلوم أو البكالوريوس ممن لا تتوفر فيهم شروط القبول في الجامعة. وبناء عليه يجب على أي طالب ينتسب إلى هذا البرنامج أن يقضي فيه مدة تتراوح بين فصل إلى ثلاث فصول، وذلك وفقاً لنتائج امتحانات قياس المستوى التي تجرّها جامعة ظفار في اللغة الانجليزية والرياضيات وتقنية المعلومات التي من شأنها أن تؤهلهم للانضمام إلى الكليات التي يختارونها.

لا يسمح لأي طالب بإعادة أي مستوي من مستويات اللغة الإنجليزية لأكثر من ثلاث مرات. ويسمح للطلاب بالعودة للجامعة بعد مرور عام دراسي واحد على الأقل إذا درس الطالب في مكان آخر وحسن مهارته في اللغة الإنجليزية وقد يتم قبوله في برامج السنة الأولى مباشرة في حال اجتيازه للإختبارات قياس المستوى للبرنامج التأسيسي وشروط القبول الأخرى كما هو موضح في دليل الجامعة.

الخطة الدراسية:

ويُلخص الجدول التالي الخطة الدراسية للبرنامج التأسيسي:

مجموع الساعات في الأسبوع	حلقات دراسية (***)	تكنولوجيا المعلومات	الرياضيات	اللغة الإنجليزية	المستوى
27	0	0	2	25	المستوى 1
28	0	3	5	20	المستوى 2
28	0	3	5	20	المستوى 3

التقويم السنوي للعام الأكاديمي (2015-16) للبرنامج التأسيسي

First Semester (Term 1) 2015-2016				
Month	Date	Week	Day	Activity/Event
September	1	1	Tue	Faculty members report to work
	2		Wed	First Placement Test
				Registration for Continuing students (L2&L3)
				Reset Exam & Makeup Test
	3	Thu	Second Placement Test	
	6	2	Sun	Registration for all students (L1&L2&L3)
			Mon	First day of classes for all (L1&L2&L3)
			Tue - Wed	
22-24			4	Tue - Thu
October	26-29	8	Mon - Thu	Mid Term Test
November	25-26	13	Wed - Thu	National day - Tentative
	25-28		Wed - Sat	Reading Days
	29	14	Sun	Last day of classes
December	30-3	14-15	Mon - Thu	Final Exam \ Exit Exam L3
	06-08	15	Sun - Tue	Marking , Finalizing grades and Posting
Second Semester (Term 2) 2015-2016				
Month	Date	Week	Day	Activity/Event
December	20	1	Sun	Faculty members report to work
	21		Mon	First Placement test & Makeup Test
				Registration for Continuing students (L2&L3)
				Second Placement Test
				Registration for new student (L1)
23	Wed	First day of classes for all (L1&L2&L3)		
23-24	Wed - Thu	Add & Drop for all (L1,L2,L3)		
February	08-11	7	Mon - Thu	Mid Term Test
March	04-05	11	Fri - Sat	Reading Days
	06	12	Sun	Last day of classes
	07-10	13	Mon - Sun	Final Exam \ Exit Exam L3
	13-15		Sun - Tue	Marking , Finalizing grades and Posting
Summer Semester (Term 3) 2015-2016				
Month	Date	Week	Day	Activity/Event
March	27	1	Sun	Faculty members report to work
	28		Mon	First Placement test & Makeup Test
				Registration for Continuing students (L2&L3)
				Second Placement Test
				Registration for new student (L1)
30	Wed	First day of classes for all (L1&L2&L3)		
30-31	Wed - Thu	Add & Drop for all (L1,L2,L3)		
May	16-19	7	Mon - Thu	Mid Term Test
June	10-11	11	Fri - Sat	Reading Days
	12	12	Sun	Last day of classes
	13-16	12	Mon - Thu	Final Exam \ Exit Exam L3
	19-21	13	Sun - Tue	Marking , Finalizing grades and Posting

2.2.2 البرامج الأكاديمية والشهادات :

تقدم جامعة ظفار 49 من البرامج الأكاديمية، وهو ما يمثل 17 برامج دبلوم، 24 برامج درجة البكالوريوس و 8 برامج الماجستير في الهندسة، والتربية وتكنولوجيا المعلومات والأعمال، القانون، اللغات والعلوم الاجتماعية. وعلاوة على ذلك، أيضاً تقدم جامعة ظفار مجموعة متنوعة من الدورات والبرامج التدريبية لموظفيها، والمدراء التنفيذيين والعاملين في الوكالات الحكومية والشركات التجارية وللمتعلمين الكبار في المجتمع المحلي من خلال مركز التعليم المستمر في (CEC). أيضاً، تم إجراء دراسة لإنشاء أول كلية الطب في محافظة ظفار.

تعتمد كل البرامج على النظام الأمريكي للتعليم العالي مستخدماً اللغة الإنجليزية كلغة التدريس الأساسية ماعدا ماجستير الإدارة وماجستير الإدارة التربوية يدرسان باللغة العربية. وتقسم السنة الدراسية الى فصلين اعتياديين مدة كل منهما 16 أسبوعاً من الدراسة و 7 أسابيع في فصل الصيف. ويتم منح الطالب إحدى الدرجتين الدبلوم أو البكالوريوس - لكن ليس كلاهما- وفقاً لإختيار الطالب/الطالبة عند الإلتحاق بجامعة ظفار. إذا قرر الطالب/الطالبة السنة الأولى الإلتحاق بالبكالوريوس، ثم بعد ذلك قرر عدم إنهاء برنامج البكالوريوس في منتصف الفصل الدراسي لعذر مقبول، وأراد أن يحصل على الدبلوم بدلاً من البكالوريوس، يكون إلزامياً على الطالب/الطالبة حذف المساقات التي يدرسها في ذلك الفصل، وبعد ذلك سيتم منح شهادة الدبلوم له/لها بعد إستكمال متطلبات برنامج الدبلوم، ويكون ذلك بعد موافقة اللجنة الإدارية للكلية ومساعد الرئيس للشؤون الأكاديمية والبحث العلمي.

تضم الجامعة ثلاث كليات: كلية الآداب والعلوم التطبيقية، وكلية التجارة وإدارة الأعمال، وكلية الهندسة. وتتلخص البرامج المطروحة في كل كلية على النحو التالي:-

كلية الآداب والعلوم التطبيقية:

تقدم كلية الآداب والعلوم التطبيقية البرامج التالية:

- دبلوم في علوم الكمبيوتر.
- دبلوم في الكيمياء.
- دبلوم في اللغة الانجليزية.
- دبلوم في الرياضيات.
- دبلوم في العمل الاجتماعي.
- بكالوريوس التربية في تدريس الرياضيات.
- بكالوريوس التربية في تدريس العلوم.
- بكالوريوس العلوم في علوم الحاسب الآلي.
- بكالوريوس التربية في تدريس اللغة الانجليزية.
- بكالوريوس التربية في تدريس تقنية المعلومات.
- بكالوريوس العلوم في الرياضيات.

- بكالوريوس الآداب في اللغة الإنجليزية.
- بكالوريوس الآداب في الترجمة.
- بكالوريوس الآداب في اللغة العربية.
- بكالوريوس الآداب في العمل الاجتماعي.
- بكالوريوس قانون.
- ماجستير التربية في الإدارة التربوية (باللغة العربية).
- ماجستير التربية في الإرشاد النفسي (باللغة العربية).
- ماجستير التربية في مناهج وطرق تدريس اللغة الانجليزية.
- ماجستير تقنية المعلومات.
- ماجستير الآداب في اللغة الانجليزية.

كلية التجارة والعلوم الادارية:

تقدم كلية التجارة والعلوم الإدارية البرامج التالية:

- دبلوم في المحاسبة.
- دبلوم في المالية.
- دبلوم في التأمين.
- دبلوم في الإدارة.
- دبلوم في التسويق.
- دبلوم في نظم المعلومات الإدارية.
- بكالوريوس في إدارة الأعمال في المحاسبة.
- بكالوريوس في إدارة الأعمال في المالية.
- بكالوريوس في إدارة الأعمال في التأمين.
- بكالوريوس في إدارة الأعمال في إدارة.
- بكالوريوس في إدارة الأعمال في التسويق.
- بكالوريوس في إدارة الأعمال في نظم المعلومات الإدارية.
- ماجستير في الإدارة الأعمال (باللغة الإنجليزية).
- ماجستير في الإدارة (باللغة العربية).

كلية الهندسة

تقدم كلية الهندسة البرامج التالية:

- دبلوم في الهندسة المدنية (CVE).
- دبلوم في الهندسة الكيميائية (CHE).

- دبلوم في الهندسة الكهربائية وهندسة الحاسوب (ECE).
- دبلوم في الهندسة الميكانيكية (ME).
- دبلوم في هندسة الميكاترونكس (MTE).
- دبلوم في التصميم الداخلي الهندسة المعمارية (IAE).
- بكالوريوس العلوم في الهندسة الكيميائية (CHE).
- بكالوريوس العلوم في الهندسة المدنية (CVE).
- بكالوريوس العلوم في هندسة الحاسوب والاتصالات (CCE).
- بكالوريوس العلوم في الهندسة الكهربائية والإلكترونيات (EEE).
- بكالوريوس العلوم في الهندسة الميكانيكية (ME).
- بكالوريوس العلوم في هندسة الميكاترونكس (MTE).
- بكالوريوس في العمارة الداخلية الهندسة (IAE).
- درجة الماجستير في علوم الهندسة الكهربائية والحاسوب (في اللغة الإنجليزية).

التقويم السنوي للعام الأكاديمي (2015-16) للكليات

First Semester (Fall) 2015-2016				
Month	Date	Week	Day	Activity/Event
September	1		Tue	Faculty members report to work
September	06-10		Sun - Thu	Registration for continuing students
September	13	1	Sun	First day of classes
September	15-17	1	Tue-Thu	Add/Drop
September	20-22	2	Sun-Tue	Late registration
September	22-26		Tue-Sat	Eid al Adha (Tentative)
October	08	4	Thu	Last day for Incomplete work "I"
October	25		Sun	Islamic New Year (Tentative)
November	24	12	Tue	Spring schedule announcement
November	25-26	12	Wed-Thu	National Day (Tentative)
December2	17	14	Thu	Last day for course withdrawal with "W"
December2	31	16	Thu	Last day of classes
January	03-04	17	Sun-Mon	Reading period
January	05-16	17-18	Tue-Sat	Final Exams
Second Semester (Spring) 2015-2016				
Month	Date	Week	Day	Activity/Event
January	31		Sun	Faculty members report to work
February	01-04		Mon-Thu	Registration for continuing students
February	07	1	Sun	First day of classes
February	09-11		Tue-Thu	Add/Drop
February	14-16		Sun-Thu	Late registration
March	03	4	Thu	Last day for Incomplete Work "I"
April	24-28		Sun-Thu	Spring Break (for students only)

May	12	13	Thu	Final Exam announcement
May	19	14	Thu	Summer 2015-16 schedule announcement
May	19	15	Thu	Last day for withdrawal "W"
May	26	16	Thu	Fall 2015-16 schedule announcement
May	26	16	Thu	Last day of classes
May	29-30	17	Sun-Mon	Reading period
May-June	31-11	17-18	Tue-Sat	Final Exams
Summer Semester 2015-2016				
Month	Date	Week	Day	Activity/Event
June	14-15		Tue-Wed	Registration of students
July	11	1	Mon	First day of classes
July	11-13	1	Mon-Wed	Add/Drop + late registration
August	11	4	Thu	Last day for withdrawal "W"
August	25	6	Thu	Last day of classes
August	28-29	7	Sun-Mon	Final Exams

2.3 القبول والتسجيل

2.3.1 إجراءات تقديم طلبات الالتحاق

على كل طالب يرغب في الالتحاق في برامج الدبلوم أو البكالوريوس بجامعة ظفار أن يقدم المستندات الآتية:

- تعبئة طلب الالتحاق
- نسخة مصدقة عن الشهادة العامة للتعليم العام أو ما يعادلها
- أربع صور شخصية حديثة
- نسخة من البطاقة الشخصية أو جواز السفر
- مبلغ 30 ر.ع. لا يسترد للدبلوم و البكالوريوس
- مبلغ 50 ر.ع. لا يسترد للماجستير

ملاحظه : أي شهادة اصدرت من بلد أجنبي يجب أن تصدق من قبل وزارة التربية والتعليم العمانية قبل أن يتم قبولها .

2.3.2 شروط القبول لبرنامج البكالوريوس

يقبل في الجامعة الطلبة الذين استوفوا الشروط الآتية:

- الحصول على الشهادة العامة للتعليم العام أو ما يعادلها.
- نتائج اختبارات قياس المستوى في اللغة الإنجليزية والرياضيات ومهارات الحاسوب. يخضع الطلبة الراغبون في دخول الجامعة إلى اختبار قياس مستوى في اللغة الإنجليزية والرياضيات ومهارات الحاسوب، وذلك لتقييم أهليتهم للدراسة الأكاديمية أو تحديد مستوى البرنامج التأسيسي الذي يحتاجونه قبل الالتحاق بالدراسة الأكاديمية في الكليات. ويتوزع الطلبة المقبولون على فئتين:

- A. فئة تحتاج إلى تأهيل إضافي لمدة فصل أو أكثر من خلال البرنامج التأسيسي.
B. فئة تلتحق ببرنامج الدرجات العلمية مباشرة دون المرور بالبرنامج التأسيسي.

يجوز إعفاء الطلاب من متطلبات البرنامج التأسيسي (اللغة الإنجليزية، والرياضيات، أو تقنية المعلومات) والسماح لهم مباشرة بالإلتحاق بالمجالات المختارة من التخصص إذا استوفوا المعايير التالية:

- يتطلب الإعفاء من الإنجليزية الحصول على درجة لا تقل عن 5 في نظام إختبار اللغة الإنجليزية الدولي (IELTS) والحد الأدنى في الكتابة 4.5 أو الحصول على إختبار التقييم المدرسي (SAT I) بنتيجة 500 في القسم اللفظي.
- الإعفاء من الرياضيات يتطلب درجة 500 كحد أدنى في قسم الرياضيات (SAT I) أو ما يعادلها.
- الإعفاء من تقنية المعلومات يتطلب (IC3) أو شهادة ICDL بالإنجليزية أو ما يعادلها.

قد يكون لدى الكليات متطلبات إضافية للإلتحاق ببرامج محددة، وتفصيل أكثر تجدونها تحت فقرة متطلبات الكلية في دليل الجامعة.

يعفى الطلبة الحاصلين على درجة اللغة الإنجليزية في اختبار IELTS 7.0 أو SAT I 380 (قسم الكتابة) من متطلبات اللغة الإنجليزية: ENGL 101A/B و ENGL 102 .

يرجى ملاحظة أن صلاحية جميع هذه الاختبارات محدودة وهي لمدة سنتين من تاريخ الإمتحان. كما يجب على المتقدمين تقديم الشهادة الأصلية من نتائج الإختبار، وللجامعة الحق في التحقق من صحة الشهادة. قد يطلب من حاملي الشهادات IELTS و TOEFL الصادرة عن المؤسسات خارج عمان الخضوع لإختبار تحديد المستوى.

2.3.3 شروط القبول في برامج الدراسات العليا

ويتم قبول الطلاب في برامج الدراسات العليا في جامعة ظفار بناء على متطلبات التالية:

البرنامج	شروط القبول	لغة التدريس	عدد الساعات	سعر الساعة الواحدة	السعر الإجمالي
ماجستير في الإدارة	<ul style="list-style-type: none"> • أن يكون المتقدم حاصلًا على مؤهل بكالوريوس في تخصص إدارة الأعمال أو ما يعادلها من جامعة معترف بها في السلطنة. • حصول المتقدم الذي لا يملك خبرة عملية على معدل تراكمي، لا يقل عن 75% أي بالنقاط 2.5 . • حصول المتقدم الذي يملك خبرة عملية (بشرط أن لا تقل عن سنتين) على معدل تراكمي يقدر بـ 70% أو بالنقاط 2.3 . • اجتياز اختبار كتابي باللغة العربية. • اجتياز المقابلة الشخصية. 	اللغة العربية	36	125 ريال	4500 ريال
ماجستير العلوم في تقنية المعلومات	<ul style="list-style-type: none"> • أن يكون المتقدم حاصلًا على مؤهل بكالوريوس في تخصص علوم الحاسوب أو تقنية المعلومات من جامعة معترف بها في السلطنة. وفي حالة التخصصات الأخرى من نفس الحقل العلمي على الطالب تسجيل عدد من المقررات تحددها الكلية ليتواءم مع متطلبات البرنامج. • حصول الطالب على تقدير جيد ومعدل 75% في شهادة البكالوريوس. 	اللغة الإنجليزية	36	150 ريال	5400 ريال
ماجستير التربية في الإدارة التربوية	<ul style="list-style-type: none"> • أن يكون المتقدم حاصلًا على مؤهل بكالوريوس في أي تخصص من مؤسسة معترف بها في السلطنة. وفي حالة التخصصات غير التربوية على الطالب أن يجتاز المقررات الاستدراكية التي تحددها الجامعة وفقاً 	اللغة العربية	33	125 ريال	4125 ريال

				<p>لوضع الطالب.</p> <ul style="list-style-type: none"> • حصول الطالب في شهادة البكالوريوس على تقدير جيد.
ريال 4125	ريال 125	33	اللغة العربية	<ul style="list-style-type: none"> • أن يكون المتقدم حاصلاً على مؤهل بكالوريوس في تخصص علم النفس من جامعة معترف بها في السلطنة أو خارجها. وفي حالة التخصصات الأخرى غير علم النفس على الطالب أن يجتاز المقررات الاستدراكية التي تحددها الجامعة وفقاً لوضع الطالب. • حصول الطالب في شهادة البكالوريوس على تقدير جيد.
ريال 3630	ريال 110	33	اللغة الإنجليزية	<ul style="list-style-type: none"> • أن يكون المتقدم حاصل على مؤهل بكالوريوس في اللغة الإنجليزية أو الأدب الإنجليزي أو الترجمة (عربي إنجليزي) أو في التربية (تخصص اللغة الإنجليزية) من مؤسسة معترف بها في السلطنة. • حصول الطالب على معدل (75%) في شهادة البكالوريوس. • أن يكون المتقدم حاصل على معدل (5.5) في اختبار تحديد مستوى اللغة الإنجليزية (IELTS) أو معدل (550) في اختبار (TOFEL). • اجتياز المقابلة الشخصية.
ريال 5400	ريال 150	36	اللغة الإنجليزية	<ul style="list-style-type: none"> • أن يكون المتقدم حاصلاً على مؤهل بكالوريوس في تخصص إدارة الأعمال أو ما يعادلها من جامعة معترف بها في السلطنة. • حصول الطالب في شهادة البكالوريوس على تقدير جيد أو معدل تراكمي لا يقل عن 70% أو بالنقاط (2.4). • أن يكون المتقدم حاصل على معدل (6) في اختبار تحديد مستوى اللغة الإنجليزية (IELTS) أو معدل (550) في اختبار (TOFEL). • خبرة لا تقل عن سنتان. • اجتياز المقابلة الشخصية.
ريال 4500	ريال 125	36	اللغة الإنجليزية	<ul style="list-style-type: none"> • أن يكون المتقدم حاصلاً على مؤهل بكالوريوس في تخصص اللغة الإنجليزية أو اللغويات أو الترجمة أو ما يعادلها من جامعة معترف بها في السلطنة. • حصول الطالب في شهادة البكالوريوس على تقدير جيد. • أن يكون المتقدم حاصل على معدل (6) في اختبار تحديد مستوى اللغة الإنجليزية (IELTS)
ريال 2700	ريال 90	30	اللغة العربية	<ul style="list-style-type: none"> • الحصول على شهادة البكالوريوس أو الليسانس من جامعة موصى بالدراسة بها من قبل وزارة التعليم العالي. • ألا تزيد المدة الفاصلة بين الشهادة والتقدم للبرنامج عن 5 سنوات من السنة التي يتقدم فيها المتقدم للبرنامج. • الحصول على معدل تراكمي لا يقل عن 2.5 في نظام التقديرات 4-0 أو ما يعادلها. • أن تكون الشهادة بنظام التفرغ والانتظام. • ألا يزيد عمر المتقدم عن 40 سنة عند التقدم للبرنامج. • على الطلاب المتخصصين في اللغة الإنجليزية تقديم شهادة اختبار الأيلتس بمعدل لا يقل عن 6 أو ما يعادلها، وتكون صالحة لم ترض عليها سنتان عند التسجيل في البرنامج.
ريال 4500	ريال 150	30	اللغة الإنجليزية	<ul style="list-style-type: none"> • أن يكون المتقدم حاصل على مؤهل بكالوريوس في تخصص الهندسة الكهربائية، الهندسة الإلكترونيات أو هندسة الحاسوب من جامعة معترف بها في السلطنة . • حصول الطالب على تقدير جيد ومعدل تراكمي لا يقل عن (2.5). • أن يكون المتقدم حاصل على معدل (6) في اختبار تحديد مستوى اللغة الإنجليزية (IELTS) أو معدل (550) في اختبار (TOFEL). • اجتياز المقابلة الشخصية . • خبرة لا تقل عن سنتان في مجال الهندسة .

2.3.4 الطلاب الزائرون والمستمعون:

جامعة ظفار هي جزء من شبكة من الجامعات التي تخدم عمان والمنطقة، وتحرص على الحفاظ على علاقات جيدة مع غيرها من مؤسسات التعليم العالي. وعلاوة على ذلك، تقع الجامعة في صلالة والتي تشتهر بمناخها المعتدل صيفاً أو الموسم الممطر "الخريف"، حيث أن الآف من الزوار يأتون للإستمتاع بالطقس والبيئة الجميلة. كثير من الطلاب يأتون مع عائلاتهم إلى صلالة، ويودون مواصلة تعليمهم مع تلك الأجواء الخريفية. تقبل الجامعة الطلاب الزائرين الذين يرغبون في دراسة عدد معين من المقررات ويتم إعتماؤها في جامعاتهم. وكما تسمح لهم الجامعة بالتسجيل في المقررات أو مجرد حضور المحاضرات كمستمعين فقط، ويتطلب منهم ذلك تقديم الوثائق التي تثبت جهوزيتهم لأخذ مقررات في الجامعة.

الطالب الذي تم فصله من الجامعة (انظر إلى قسم فصل الطلبة) قد يسجل كطالب خاص لايسعى للحصول على الشهادة المفصول منها وذلك بعد موافقة اللجنة الإدارية للكلية التابع لها.

2.3.5 الانتقال من كلية/جامعة اخرى معترف بها إلى جامعة ظفار

يحق لأي طالب يأتي من جامعة أو كلية معترف بها في السلطنة تقديم طلب الانتقال إلى جامعة ظفار على أن يستوفي شروط الدخول بما في ذلك امتحان اللغة الإنجليزية المطلوب، وعليه أن ينال موافقة لجنة قبول الكلية التي يرغب الانتماء إليها والتي تقدم توصياتها لعميد الكلية المعنية الذي يحيلها، بدوره، بعد دراستها إلى مدير القبول والتسجيل.

2.3.6 التسجيل

يعلن عن تاريخ وإجراءات التسجيل في تقويم الجامعة ولوحات الاعلانات الداخلية وموقع الجامعة الإلكتروني. كما ويجب على الطلاب الرجوع إليه.

2.3.7 الإرشاد الأكاديمي

عندما يتم قبول الطالب في إحدى الكليات، يعين له مرشد أكاديمي من القسم الأكاديمي الذي اختاره، وتحدد طريقة الاتصال مع المرشد في دائرة بأوقات محددة من قبل المرشد أو القسم الأكاديمي. وفي كل فصل وقبل بدء عملية التسجيل يتصل الطالب بمرشده الأكاديمي كي يساعد في اختيار المساقات التي يسجلها له المرشد كبرنامج دراسي لذلك الفصل، ولا يجوز للطالب أن يجري أي تغيير أو تعديل في برنامجة دون الحصول على موافقة مرشده الأكاديمي. ويستطيع الطالب أن يضيف أو يحذف مساقات خلال فترة الحذف والإضافة المحددة في التقويم الجامعي، كما يستطيع الإنسحاب من بعض المواد حتى نهاية الأسبوع الرابع عشر من الفصل العادي والأسبوع السادس في فصل الصيف بالرجوع إلى المرشد الأكاديمي، شرط أن لا يتدنى عدد الساعات المتبقية له عن 12 ساعة معتمدة في الفصل العادي.

2.3.8 الخطط الدراسية

لكل شهادة برنامج دراسي خطة دراسية معتمدة من الجامعة تمت الموافقة عليها من قبل وزارة التعليم العالي في السلطنة. تحدد الخطة عدد الساعات التي يتوجب على الطالب اكمالها والمساقات التي يجب أن يأخذها مرتبة حسب تسلسل معين، ولا يستطيع الطالب نيل الشهادة قبل أن ينجز كل الساعات المعتمدة والحصول على معدل معين سواء في المساقات العامة أو في مساقات التخصص. تفاصيل المتطلبات موجودة في دليل الجامعة ويمكن الحصول عليها من المرشد الأكاديمي.

2.3.9 العبء الدراسي

- يجب أن يسجل الطلبة المنتظمون ساعات معتمدة لا تقل عن 12 ساعة معتمدة ولا تزيد عن 16 (18 ساعة معتمدة لطلاب الهندسة) في أي من الفصلين العاديين (الخريف والربيع).
- كما يجوز للطالب أن يسجل 18 ساعة معتمدة (19 لطلاب الهندسة) ساعة معتمدة بعد الحصول على موافقة اللجنة الإدارية في الكلية وإذا كانت مطلوبة من الأقسام الأكاديمية بشروط معينة ويتم منح الموافقة عادة من قبل اللجنة الإدارية إذا كان الطالب حاصل على معدل تراكمي لا يقل عن 80%.
- يمكن للطالب أن يسجل في الفصل الصيفي كحد أقصى 6 ساعات معتمدة و أي حالة إستثنائية تتطلب موافقة اللجنة الإدارية في الكلية.

2.4 الرسوم والمصاريف

2.4.1 الرسوم الدراسية :

الرسوم والأقساط في جامعة ظفار هي على النحو التالي:

- 900 ريال عماني في الفصل في البرنامج التأسيسي.
 - 70 ريال عماني للساعة المعتمدة الواحدة في البرامج الأكاديمية في الكليات.
 - على طلاب السنة الأولى الذين يأخذون الرياضيات أو تكنولوجيا المعلومات من البرنامج التأسيسي، دفع ما يعادل 3 ساعات معتمدة لكل منها.
 - 125 ريال عماني لكل ساعة معتمدة لبقية برامج الماجستير.
 - 150 ريال عماني للساعة المعتمدة الواحدة لبرنامج ماجستير إدارة الأعمال (MBA).
 - 110 ريال عماني للساعة المعتمدة الواحدة في ماجستير مناهج وطرق تدريس اللغة الانجليزية.
 - 90 ريال عماني للتأهيل التربوي (اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، الرياضيات والعلوم).
- لا تتضمن الرسوم أعلاه مصاريف الكتب والنقل والإقامة.

2.4.2 إسترداد الرسوم الدراسية

يستطيع الطالب الانسحاب من الفصل الدراسي ولكن استعادة الرسوم تعتمد على توقيت الانسحاب:

- يتم رد الرسوم الدراسية كاملة فقط للطلاب الذين ينسحبون من الفصل الدراسي قبل نهاية الأسبوع الأول من الدراسة.
- سوف يتم رد 50٪ من الرسوم الدراسية للطلاب الذين ينسحبون قبل نهاية الأسبوع الثاني من الدراسة.
- لا يحق استرداد المبلغ للطلاب الذين ينسحبون من بداية الأسبوع الثالث من الفصل الدراسي.

2.5 الحذف و الاضافة

بعد اختيار الجدول الدراسي، يسمح للطلاب بإجراء التعديلات في الجدول خلال فترة الحذف والإضافة، والتي عادة ما تكون في الأسبوع الأول من الفصل الدراسي، ولا يسمح بإجراء أي تعديلات بعد ذلك دون الحصول على إذن من المرشد الأكاديمي وموافقة العميد أو اللجنة الإدارية للكلية. يجب على الطالب الحرص على عدم تغيير جميع المسابقات التي سجلها سابقاً، والأكتفاء بمساق واحد أو مساقين، إذا كان التعديل أمراً لا بد منه.

2.5.1 الإنسحاب من المسابقات:

- يحصل الطالب الذي ينسحب من أحد مسابقاته، أو يلزم بذلك على علامة "W".
- لا يسمح للطالب أن ينسحب من أحد مسابقاته أو أن يلزم بالإنسحاب إلا في المدة المحددة بعد 14 أسبوع من تاريخ بدء الفصل الدراسي الاعتيادي، أو الأسبوع السادس في الدورة الصيفية. وإذا تعدى المدة المحددة، يجب أن يحصل على موافقة اللجنة الإدارية في الكلية.
- لا يحق للطالب أن ينسحب من أحد مسابقاته أو إلزامه بالإنسحاب في حال سينقص ذلك من عدد ساعاته المعتمدة في الفصل الدراسي الى ما دون 12 ساعة معتمدة الا إذا حصل على موافقة مسبقة من اللجنة الإدارية في الكلية.
- يحق للطالب الإنسحاب من مساق واحد فقط في الفصل الدراسي الواحد. وعلى الطالب الذي يرغب بالإنسحاب من أكثر من مساق أن يقدم عذر إلى اللجنة الإدارية للحصول على إذن للقيام بذلك.

2.5.2 الرسوب في المسابقات الدراسية :

- في حال رسوب الطالب في أحد المسابقات، لايسمح له أن يعيد الامتحانات العائدة لذلك المساق . فالتالي الذي يرسب في مساق إلزامي يجب أن يعيد المساق في أقرب وقت.
- أما إذا رسب في مساق اختياري فيجوز له ألا يعيد المساق شرط أن يؤمن الحد الأدنى من المعدل الإجمالي العام والحد الأدنى من الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج.

2.5.3 اعادة المسابقات:

- يسمح للطالب بإعادة أي مساق حاصل فيها على درجة أقل من 70% .

- إذا رسب الطالب في المساق ثلاث مرات يتم فصله من البرنامج/التخصص.
- في حال الإعادة، تحتسب العلامة الأعلى في حساب المعدل التراكمي، وتبقى جميع درجات المساقات المعادة مدرجة في سجل الطالب الدائم.
- يسمح للطالب الذي يكون معدله التخصصي فصل التخرج أقل من 70% بإعادة مساقات إضافية من التخصص للمساقات التي نال فيها علامة دون المستوى المطلوب.

2.5.4 الانسحاب من الفصل:

يجوز للطالب الانسحاب من الفصل ولكن يجب التنبيه إلى أن أقصى حد للغياب عن الجامعة هو أربعة فصول متتالية أو منفصلة. وإذا أراد الانسحاب بعد آخر موعد للانسحاب من المساقات دون رسوب، عليه الحصول على إذن من عميد الكلية. كما يتوجب على الطالب أن يملأ طلب الانسحاب من الفصل الذي يحصل عليه من إدارة القبول والتسجيل أو موقع الجامعة على الإنترنت، ويراجع الطالب سياسة الجامعة فيما يخص استرداد الرسوم الدراسية. وعندما يعود الطالب إلى الجامعة عليه أن يملأ طلباً لهذه الغاية. وإذا تعدى غيابه ستة فصول، عليه أن يقدم طلباً كطالب مستجد ويفقد كل العلامات المحفوظة في سجله الدراسي، إلا إذا وافقت اللجنة الإدارية على الاحتفاظ بسجله الدراسي.

2.5.5 التأجيل:

يسمح للطالب أن يتقدم بطلب لتأجيل الفصل خلال الأسابيع الأربعة الأولى على بدء الدراسة أو في وقت آخر على أن تكون بأعذار تقبل بها لجنة الكلية الإدارية أو عميد الكلية، ولا يمكن أن تزيد فترة التأجيل عن أربعة فصول متتالية أو منقطعة، بما فيه الفصل الذي تم التأجيل فيه.

2.6 التقييم والاختبارات:

- يتم تقييم الأداء الأكاديمي للطالب طوال الفصل الدراسي باستخدام وسائل مختلفة: واجب منزلي، الإختبارات، المشاريع، والعمل التطبيقي إلخ...
- لجميع المقررات عادةً إختبارات نهائية والتي يجب على الطالب أخذها. يعرض الأستاذ في بداية الفصل الدراسي مخطط المقرر من حيث مسألة الإختبارات والتغيب عنها والسياسات المتبعة في المقرر؛ وبذلك يتسنى للطالب معرفة وإدراك هذه السياسة وما يترتب عليها. لمزيد من التفاصيل على التغيب عن الإختبارات، راجع قسم "الحضور والغياب".

2.6.1 علامة غير مكتمل (I):

- ينال الطالب أحياناً علامة "I" دلالة على أن الواجبات المطلوبة للمساق غير مكتملة. ولا تعتبر هذه العلامة نهائية، إذ يتاح للطالب، فرصة إنهاء المهمات غير المكتملة وفق التوجيهات الآتية:
- للحصول على حق إكمال مساق ما، على الطالب أن يقدم عذراً شرعياً مقبولاً لمدرس المادة خلال أسبوعين من تاريخ الامتحان النهائي للمادة وذلك بتقديم طلب لإكمال المساق يوقّع عليه مدرس

المادة ورئيس القسم المختص واللجنة الإدارية، ولا تعطى الموافقة إلا بعد دراسة وافية للطلب والافتناع بما ورد فيه.

- يعطى للمساق غير المكتمل علامة "ا" ملحقه بمجموع العلامات التي حصل عليها في هذا المساق لتاريخه، وهذا المجموع يعكس الواجبات التي قام بها. أما الواجبات التي لم يقم بها فإنه ينال عليها صفراً، شرط أن تكون العلامة عددا يقبل القسمة على خمسة: مثال، 55.ا.
 - من يحصل على موافقة إكمال مساق ما، يجب أن يكمله خلال أربعة أسابيع من بداية الفصل الدراسي الفعلي الآتي، وقد توافق اللجنة الإدارية، في حالات استثنائية، على منح وقت إضافي.
 - بعد أن ينهي الطالب العمل غير المكتمل، وينال علامة عليه، يملأ مدرس المادة طلباً خاصاً بتغيير العلامة، ويرفع إلى اللجنة الإدارية في الكلية.
 - في حال لم يقدم الطالب عذراً يبرر عدم إكماله المساق، أو لم يستطع إكمال العمل خلال الفترة المحددة أعلاه تستبدل علامة "ا" بمجموع العلامات المتوفرة للطالب، ويعتبر هذا المجموع العلامة النهائية للطالب في هذا المساق.
- يحسب مجموع العلامة مع المعدل العام للفصل ريثما يتم تعديل العلامة ويحتسب المعدل النهائي وفق الإجراءات المذكورة أعلاه.

2.6.2 نظام احتساب علامات الطالب:

يبين الجدول أدناه نظام العلامات المستخدم في جامعة ظفار وما يقابله من نظامي الحروف ومتوسط نقاط العلامات المستخدمين في كثير من الجامعات التي تعتمد النظام الأمريكي في التعليم العالي:

Numerical Grade	Grade Type	Equivalent Letter Grade	Equivalent Points
95-100	Excellent	A	4
90-94		A-	3.7
87-89	Very Good	B+	3.3
83-86		B	3
80-82		B-	2.7
77-79	Good	C+	2.3
73-76		C	2
70-72		C-	1.7
65-69	Pass	D+	1.3
60-64		D	1
Below 60	Fail	F	0.0

I	غير مكتمل
P	ناجح
PR	يتقدم في المساق
W	منسحب
WA	منسحب لكثرة الغياب
X	لم ينل الطالب علامة
F	راسب
-	لم ينل الطالب علامة
PT	منقول
EX	إعفاء

2.6.3 التظلم على الدرجات:

مدرس المقرر لديه السلطة على درجة الطالب. ومع ذلك، إذا كان الطالب لديه أدلة قوية على الظلم، لديه الحق في تقديم التماس للتظلم لمدرس المقرر. إذا كان الطالب غير راضٍ عن قرار المدرس، عليه التوجه إلى رئيس القسم الذي سيعطي الرد النهائي في التظلم بعد التشاور مع أعضاء هيئة التدريس في القسم.

2.6.4 الملاحظات الأكاديمية:

يوضع طالب الدبلوم تحت الملاحظة الأكاديمية في الحالات الآتية:

- إذا كان معدله التراكمي دون 63% في نهاية الفصل الإعتيادي الثاني.
- إذا كان معدله التراكمي دون 64% في نهاية الفصل الاعتيادي الثالث.
- إذا كان معدله التراكمي دون 65% في نهاية الفصل الإعتيادي الرابع أو أي فصل لاحق، بإستثناء فصل الصيف.

يوضع طالب البكالوريوس تحت الملاحظة الأكاديمية في الحالات الآتية:

- إذا كان معدله التراكمي دون 63% في نهاية الفصل الإعتيادي الثاني.
- إذا كان معدله الفصلي دون 64% في نهاية الفصل الاعتيادي الثالث.
- إذا كان معدله الفصلي دون 65% في نهاية الفصل الإعتيادي الرابع أو أي فصل لاحق، بإستثناء فصل الصيف.

2.6.5 رفع الملاحظات الأكاديمية:

يرفع الإنذار الأكاديمي عن طالب البكالوريوس عندما يحصل على معدل فصلي أدناه 64% في الفصل الاعتيادي الثالث أو 65% في الفصل الاعتيادي الرابع أو في أي فصل اعتيادي لاحق. يجب العمل على رفع الإنذار الأكاديمي خلال فصلين اعتياديين، بإستثناء فصل الصيف، وفي حال تعذر ذلك، يوضع الطالب على لائحة الإنذار الأكاديمي المشدد ولمدة فصل دراسي واحد فقط.

يرفع الإنذار الأكاديمي عن طالب الدبلوم عندما يحصل على معدل تراكمي أدناه 65 % في الفصل الاعتيادي الثالث. يجب العمل على رفع الإنذار الأكاديمي خلال فصل اعتيادي واحد ، وفي حال تعذر ذلك، يوضع الطالب على لائحة الإنذار الأكاديمي المشدد ولمدة فصل دراسي واحد فقط.

2.6.6 الانسحاب من الجامعة:

يجوز للطالب أن يقدم طلباً للانسحاب من الجامعة وذلك بأن يملأ طلباً مخصصاً لهذا الغرض من دائرة القبول والتسجيل أو من موقع الجامعة على الانترنت. وعلى الطالب الذي يعود الى الجامعة بعد انقطاع أن يملأ طلباً بذلك. ويحتفظ الطالب بسجله الدراسي خلال مدة انقطاعه. وأما اذا تعدى انقطاع الطالب مدة ستة فصول، فعليه أن يقدم طلباً جديداً.

2.6.7 الفصل من الجامعة:

يفصل الطالب من إحدى كليات الجامعة للأسباب الآتية:

- إذا تعذر عليه أن يتخلص من الإنذار الأكاديمي المشدد خلال فصل اعتيادي واحد، باستثناء فصل الصيف، بعد إنذار مشدد.
- إذا استمر على لائحة الإنذار الأكاديمي مدة أربعة فصول دراسية نظامية، ويمكن فصل الطالب من الجامعة حتى وإن كان في السنة الأخيرة.
- إذا اعتبر غير مؤهل أكاديمياً أو أخلاقياً لمتابعة الدراسة.
- إذا رسب الطالب ثلاث مرات في نفس المقرر.
- ويفصل الطالب من الكلية في لأي من الأسباب المذكورة أعلاه، ولدى الطالب الحق في تغيير تخصص في الكلية نفسها أو في كلية أخرى.

2.6.8 إعادة قيد:

يسمح للطالب الذي فصل من الجامعة أن يعاد تسجيله عند حصوله على توصية من جامعة معترف بها لإلتحق بها بعد فصله ودرس فيها على الأقل 24 ساعة معتمدة. ويستثنى الطالب الذي غادر الجامعة لأسباب شخصية أو صحية.

تحول الساعات المعتمدة بعد تقييم أداء الطالب في المقرر. ويجب على الطالب أن يحصل على علامة تعادل % 70 في جامعة ظفار وتنطبق هذه الإجراءات أيضاً على كل المساقات التي يود تحويلها.

2.7 مدة الدراسة:

أقل مدة للدراسة في برنامج الدبلوم التي يمكن ان يسجل فيها الطالب هي سنتان او اربعة فصول واقصى مدة هي اربع سنوات او ثمانية فصول. أما الحد الأدنى لمدة الدراسة لطلبة شهادة البكالوريوس فهي ثمانية فصول بدءاً من السنة الأولى، والحد الأقصى هو ثمانية اعوام جامعية لمن يبدأ من السنة الأولى وستة اعوام لمن يبدأ من السنة الثانية واربعة اعوام لمن يبدأ من السنة الثالثة. ومن يعجز عن اتمام كل متطلبات التخرج ضمن هذه الفترات المحددة، يكون عليه ان يقدم طلب إلتماس الى عميد الكلية لتمديد فترة تخرجه.

2.8 التخرج

2.8.1 متطلبات التخرج للحصول على دبلوم:

على الطالب الراغب في الحصول على شهادة الدبلوم اكمال ما لا يقل عن 60 ساعة معتمدة لطلبة كلية الآداب وكلية التجارة و75 ساعة معتمدة بالنسبة لطلبة كلية الهندسة بمعدل عام لا يقل عن 65% لمعرفة المزيد عن متطلبات التخرج للحصول على الدبلوم، يرجى قراءة دليل الجامعة.

2.8.2 متطلبات التخرج لدرجة البكالوريوس:

للتخرج بدرجة البكالوريوس، يجب على الطالب إتمام المجموع المقرر للساعات المعتمدة من قبل الكلية وهي 120 ساعة معتمدة بالنسبة لكلية الآداب وكلية التجارة و 138 ساعة معتمدة بالنسبة لبرامج كلية الهندسة، وعلى الطالب الحصول على:

- معدل تراكمي 65% أو أعلى.
- معدل تراكمي 70% أو أعلى في مقررات التخصص الإجبارية.

2.8.3 التخرج بامتياز :

يمنح الطلبة شهادة بكالوريوس بامتياز إذا أحرزوا 90% وما فوق كمعدل عام في كل المساقات التي درسوها، حتى المعادة منها والموصى بهم من قبل الكلية.

2.9 لائحة الشرف الخاصة بالعميد:

يدرج الطالب على لائحة الشرف في نهاية كل من الفصلين (الخريف والربيع) شرط أن تتوفر لديه الشروط الآتية:

- أن يسجل ساعات أداها 12 ساعة معتمدة.
- ألا يكون قد أُنذر أكاديميا في السابق.
- أن ينجح في جميع مساقات الفصل بمعدل فصلي أدناه 90% .
- ألا يكون قد أُنذر أخلاقيا من الجامعة خلال الفصل، وأن يعتبره العميد أهلا ليُدْرَج على لائحة الشرف.

3. الخدمات الأكاديمية المساندة

3.1 المكتبة

تعد المكتبة أحد ركائز العملية التعليمية في الجامعة، فينأط بها توفير مصادر المعلومات المطبوعة والالكترونية، سواءً التي تدعم البرامج الدراسية في الجامعة أو التي هي عامة وثقافية تخدم مجتمع الجامعة بشكل خاص أو المجتمع المحلي بشكل عام، أو الباحثين أي كانوا. تقع المكتبة في مبنى منفصل يتكون من ثلاثة طوابق بمساحة اجمالية تقدر ب 4000 متر مربع، مجهزة بقاعات للمطالعة وأخرى للقراءة الذاتية ومختبرات للحاسب الآلي والانترنت وقاعة للدائرة الالكترونية مجهزة لخدمات المصادر الالكترونية

وملحقاتها، وأماكن لخدمات النسخ والطباعة تستخدم بالبطاقات الذكية حيث تحتل المكتبة مكاناً استراتيجياً يتوسط مباني الجامعة.

تفتح المكتبة أبوابها من الساعة السابعة والنصف صباحاً وحتى الثامنة مساءً من الأحد إلى الخميس باستثناء الاجازات الرسمية. تستخدم المكتبة أنظمة ذات مواصفات ومعايير عالمية حيث تستخدم نظام تصنيف دائرة الكونجرس، ونظام مارك 21 وقواعد الفهرسة الأنجلو-أمريكية في طبعها الثانية. كما تستخدم نظام الكتروني عالي متكامل لادخال واسترجاع البيانات اليأ Virtua ونظام التردد اللاسلكي RFID لادارة مصادر المكتبة والحفاظ عليها من التسرب خارج المكتبة. تقدم المكتبة للمستفيدين عدد من الخدمات المباشرة أهمها الاعارة، والانترنت، والبحث الآلي، والنسخ والطباعة، والرد على استفسارات المستفيدين، والتدريب والارشاد، والخدمة المرجعية. تعتمد سياسة الرف المفتوح الذي يتيح لمستخدمي المكتبة التعامل السريع مع موجوداتها حيث تحتوي المكتبة على مجموعة متوازنة من مصادر المعلومات المطبوعة (أكثر من 27,500 مرجع و 400 رساله جامعية، وبحث تخرج) والمصادر الالكترونية (أكثر من 130,000 كتاب وألاف المقالات المنشورة في أكثر من 910 دورية الكترونية ومجموعة من الرسائل الجامعية الالكترونية تقدر بحوالي 75,000 رساله جامعية وكذلك قواعد بيانات إلكترونية أخرى منظمة بشكل يسهل على المستفيدين الوصول اليها بأسرع وقت ممكن وبأسهل الطرق، يمكن البحث عن أي من هذه المصادر من خلال موقع المكتبة الالكتروني على الرابط التالي: www.du.edu.om/library.

3.2 خدمات الكمبيوتر والشبكة

توفر جامعة ظفار بيئة متكاملة من شبكات تقنية المعلومات التي تساند الخدمات الأكاديمية وتثريها، ويتمثل ذلك بوجود العديد من المختبرات. كما أن كل أبنية الجامعة ومختبراتها مترابط بجهاز من الألياف البصرية الحديثة.

3.3 البريد الالكتروني

سيعطى كل طالب في الجامعة بريدا الكترونيا مع رقم حساب خاص يجب تفعيله وتجديده من وقت لآخر. كما سيكون بمقدوره الوصول الى حسابه الالكتروني من داخل الجامعة أو من خارجها وبشكل سهل وآمن ويعتمد عليه.

3.4 شؤون الطلبة

3.4.1 الأندية الطلابية:

يحق للطلبة إنشاء أندية طلابية، وفق توجهات دائرة شؤون الطلبة، بما يتوافق مع الأهداف الآتية:

- الانخراط في أنشطة أكاديمية ورياضية وعلمية واجتماعية.
- توطيد العلاقة بين الطلبة والأساتذة والإداريين.
- تطوير الملكات الإبداعية عند الطلبة.

- تدريب الطلبة على المهارات المرتبطة بسوق العمل.
- المشاركة في أنشطة تخدم مجتمعاتهم.

3.4.2 المجلس الاستشاري الطلابي

ينتخب الطلبة سنويا ممثلهم للمجلس الاستشاري الطلابي للجامعة الذي يمثل الطلبة في أنشطة الجامعة ويرفع اهتماماتهم إلى إدارة الجامعة. يتألف المجلس الاستشاري الطلابي لمدير شؤون الطلاب و17 طالبا من مختلف الكليات. يتم اختيار هؤلاء الطلاب على أساس التصويت المباشر. يقوم الطلاب المنتخبين اختيار رئيس للجنة، ونائب رئيس وأمين عام من بين أنفسهم لمدة عام دراسي واحد. أولئك الذين يرغبون بالمشاركة في المجلس الاستشاري الطلابي للجامعة يجب أن تتوافر فيهم الشروط التالية:

- أن يكون قد أنهى فصلا دراسياً واحداً على الأقل بعبء دراسي لا يقل عن الحد الأدنى وبمعدل تراكمي لا يقل عن نقطتين (2.0) من أربع نقاط لطلبة الدبلوم والبيكالوريوس أو ما يعادله وثلاث نقاط لطلبة الماجستير والدكتوراه (3.0) من أربع نقاط أو ما يعادله وأن لا يكون قد مر على دراسته في المؤسسة أكثر من الحد الأدنى للفصول الدراسية للبرنامج الملتحق به.
- أن يكون مسجلاً للحد الأدنى من العبء الدراسي على الأقل أثناء فترة عضويته بإستثناء فصل التخرج والفصل الصيفي.
- أن لا يكون قد وقعت بحقه عقوبة تأديبية أو دين بحكم جزائي إلا إذا رد إليه اعتباره قبل بداية موعد الترشيح.
- أن يكون المترشح محققاً لشروط وزارة التعليم العالي الواردة في اللائحة التنظيمية للمجالس الإستشارية الطلابية.

3.4.3 البطاقة الجامعية

تصدر دائرة شؤون الطلبة بطاقة جامعية لكل طالب في جامعة ظفار وفق الاجراءات التالية:

- يحضر الطالب 4 صور ملونة وحديثة بحجم صور جواز السفر إلى ادارة القبول والتسجيل ويحصل على بطاقة مؤقتة.
- ترسل ادارة القبول والتسجيل الصور إلى دائرة شؤون الطلبة – قسم خدمات الطلبة.
- بعد مرور ثلاثة أسابيع، يحصل الطالب على بطاقة جديدة من دائرة شؤون الطلبة.

3.4.4 البرامج التعريفية

تنظم دائرة شؤون الطلبة خلال فترة التسجيل وامتحانات تحديد المستوى أنشطة تعريفية للطلبة المستجدين وتقدم فيها معلومات منها أكاديمية عن أنظمة الجامعة ولوائحها ومنها عن الخدمات الجامعية ومرافقها، وتكون هناك لجان ترحيبية يشترك في كل لجنة منها أكثر من 10 طلبة اضافة إلى عضوين من الهيئة الادارية.

3.4.5 برنامج توظيف الطلبة

تعطي جامعة ظفار الطلبة فرصة الحصول على خبرة عمل في الجامعة مع كسب بعض المال من ذلك. وعلى كل من يرغب في الحصول على فرصة عمل ضمن هذا البرنامج ان يقدم طلبا إلى دائرة شؤون الطلبة. ولا يجوز للطلاب ان يعمل ضمن هذا البرنامج أكثر من 10 ساعات في الأسبوع، ويتقاضى أجراً بالساعة عن ذلك العمل.

3.4.6 الخدمات الإرشادية

ويوفر مكتب الإرشاد الطلابي برنامجا شاملا من خدمات الدعم لمساعدة طلاب جامعة ظفار في تكيفهم مع متطلبات البيئة الجامعية. وقد صممت هذه الخدمات لتعزيز الخبرة التعليمية للطلاب من خلال دعم تنميتها. هدفها هو مساعدة الطلاب لفهم الذات والوعي، بحيث تكون قادرة على تلبية أفضل لمتطلبات الحياة الجامعية، والتمتع بخبرات الكلية. دائرة الإرشاد لديه عضوية في الرابطة الدولية للجامعة وتقديم المشورة الكلية. يقوم المستشارين في المكتب بتقديم النصح والإرشاد علي حسب المبادئ الإرشادية الدولية والقواعد السلوكية.

3.4.7 خدمات التوجيه الوظيفي:

توفر دائرة شؤون الطلاب خدمات التوجيه المهني للطلاب منها:

- مساعدة طلبة الجامعة على اختيار وتخطيط مساراتهم المهنية بما يتوافق ومؤهلاتهم وإمكانياتهم ومهاراتهم وقدراتهم.
- مساعدة الطلاب بتعريفهم بالتخصصات العلمية والأدبية المتاحة وخصائصها ومتطلبات الالتحاق بها.
- توجيه الطلبة المتوقع تخرجهم إلى فرص العمل المتوافرة في سوق العمل.
- مساعدة الطلاب على التدريب بالجامعة.
- إقامة وورش عمل ومحاضرات عن كيفية كتابة السيرة الذاتية وطرق اجتياز المقابلات الشخصية.
- توجيه طلاب الجامعة إلى كيفية التقدم إلى الوظائف المختلفة في سوق العمل.
- التعاون مع السوق المحلية في توفير فرص تدريبه وفرص وظيفية للطلاب بالجامعة .
- تسويق طلبة الجامعة لسوق العمل.

3.5 سكن الطالبات

يوجد بالجامعة 3 بنايات في الحرم الجامعي لسكن الطالبات اللواتي يأتين من مناطق بعيدة للدراسة في جامعة ظفار. كما توفر لهن مساكن مؤثثة مخفضة الإيجار ووسائل النقل إليها. كما توفر الجامعة خدمة الأمن والإشراف تعمل 24 ساعة على الطالبات حيث ان هناك 11 من المشرفات وحارسات الأمن . كما ويتم أيضا مساعدة الطلاب القادمين من أماكن بعيدة على إيجاد مساكن ملائمة.

3.6 عيادة الجامعة

تلي العيادة الطبية في جامعة ظفار الاحتياجات الصحية للطلاب. يوجد ممرضة في الحرم الجامعي لمدة 8 ساعات يوميا خلالها يمكن للطلاب زيارة العيادة . يتم نقل الحالات العاجلة والطارئة للمستشفيات والمراكز الصحية في السعادة أو مدينة صلالة. للتواصل: رقم العيادة 23237131/23237135.

3.7 الكافيتريا ومحلات القهوة

أنشأت الجامعة مطعمين جديدين للطلبة يتالف كل منهما من قاعتين لخدمة الطلاب والطالبات كل منهما على حدة. كما أنها أقامت كافيتريا صغيرة في ساحة الجامعة لتقديم وجبات خفيفة وسريعة.

3.8 ألعاب القوى والترفيه

تعاقدت جامعة ظفار مع نادي النصر لاستخدام تجهيزاته وبخاصة ملعب كرة القدم والجمنازيوم حيث تم تجهيزه بتمويل من الجامعة. وينظم المرشدون في دائرة شؤون الطلبة أنشطة رياضية مثل دورات التنس، والبيلياردو، والشطرنج، وكرة القدم، كما ينظمون أنشطة اجتماعية وترفيهية مثل الرحلات إلى أماكن تراثية أو رحلات المشي في المناطق الجبلية.

3.9 أنشطة الطلبة وأنديةهم

يشترك الطلبة في تنظيم أنشطة اجتماعية وثقافية ورياضية بمساعدة دائرة شؤون الطلبة، فمثلا خلال الأسبوع الثقافي يقدم الطلبة عروضاً وأنشطة متنوعة يظهرون فيها مواهبهم وقدراتهم المتميزة والتي تدخل السرور إلى زملائهم والمجتمع حولهم ككل. وتمتد هذه الأنشطة على مدى عدة أيام تكون عادة في أواخر شهر ابريل وتكون مليئة بالمرح الفائدة العلمية. كما أن الجامعة قد أسست عدة أندية للطلبة مثل نادي خيرنا لاهلنا في نادي اصدقاء الصحة ونادي التصميم الجرافيكي. نادي شبابي علم و عمل، نادي المسرح، نادي الاعلام , نادي البنيان لللاثا وغالبا ما تكون أنشطة الطلبة برعاية الجامعة وبدعم مادي منها، ويشرف عليها طلبة من مجلس الطلبة والأساتذة في الجامعة.

4. نظام سلوك الطلبة

بينما تسعى جامعة ظفار الى تنمية الاحساس الاجتماعي عند الطالب ومعارفه ومهاراته المهنية، غير انها تلتزم أيضا بتخريج طلبة مسؤولين يحترمون القوانين ويعملون بموجها ويكونون جديرين بحمل اسم جامعة ظفار . ولذا تحتفظ الجامعة لنفسها بالحق في تطبيق إجراءات سلوكية تتناسب مع المخالفة للقوانين العمانية أو ما يتعارض مع الأنظمة واللوائح المرعية الإجراء في الجامعة. وتتراوح الإجراءات السلوكية بين توجيه الإنذار والفصل من الجامعة، وذلك وفق نوع المخالفة. يحق لكل مدرس أن يطبق بعض الإجراءات السلوكية، بينما يبقى حق الفصل لمدة معينة أوالفصل النهائي منوطاً بعميد الكلية وتحتاج الى موافقة مجلس الجامعة. اضافة الى ذلك، يتوجب على أي موظف في الجامعة يشاهد ارتكاب مخالفة من اي طالب او طالبة ان يبلغ عنها الى عميد الكلية المعني بذلك.

4.1 سياسة التدخين

التدخين داخل المباني في الحرم الجامعي غير مسموح به. وأي طالب أو عضو في هيئة التدريس أو موظف يخالف هذه السياسة سيتعرض إلى الإجراءات التأديبية المناسبة وفقا للقواعد واللوائح الجامعية.

4.2 إنذارات الغياب

لايسمح لاي طالب التغيب عن المحاضرات اكثر من 25% من عدد الساعات الكلي للدراسة حيث يعتبر حضور جميع المحاضرات امر الزامي . ولذلك تم تطبيق نظام (SAO) لانذارات الغياب منذ الفصل الدراسي الثاني للعام الاكاديمي 2012-2013 وسوف تكون الإجراءات المتبعه على النحو التالي:

• الإنذار الأول 5%

يتم ارسال انذار مبدئي عن طريق النظام (SAO) الى إيميل الطالب كما سيتم اعلام الطالب شفهيًا من قبل المدرس او المرشد الاكاديمي

• الإنذار الثاني 15%

يتم ارسال انذار مبدئي عن طريق الايميل وسيتم اعلام الطالب شفهيًا من قبل المدرس والمرشد الاكاديمي كما سيكون الطالب ملزما بتوقيع تعهد بعدم غيابه في المستقبل وسيكون مسؤولا عن ذلك اذا تجاوز غيابه 25%

• الإنذار الثالث 25%

الإنذار الثالث سوف يؤدي الى الفصل من المساق الدراسي (يرسل الى الطالب عن طريق الايميل و اعلام الطالب شفهيًا بذلك من قبل المدرس او المشرف الاكاديمي).

4.3 سياسة الإنتحال:

يعرف الانتحال بانه الاستخدام غير المرخص به لعمل منشور أو غير منشور قام به الآخرون وادعائه كعمل قام به الشخص نفسه. لا يسمح للطالب في جامعة ظفار ان يرتكب اي عمل انتحال أو يستخدم او يسعى لاستخدام اية وسيلة غير صحيحة في الامتحانات أو في اي عمل يقدمه للحصول على علامة كجزء من متطلب جامعي. وفي بداية كل فصل سيشرح كل مدرس للطلبة معنى كلمة « انتحال » ونتائج القيام بعمل من هذا القبيل. اضافة إلى ذلك، ستذكر خطة كل مساق بشكل واضح ان اي شكل من اشكال الغش قد تعني الرسوب في المساق كله. وسيحال اي طالب متهم بالغش إلى اللجنة الادارية في الكلية لاتخاذ الاجراء المناسب.

4.4 لائحة السلوك الطلابي

يتوقع من جميع الطلاب القيام بما يلي:

- معاملة جميع الموظفين الأكاديميين وغير الأكاديميين وكذلك الطلاب الآخرين معاملة تتسم بطابع الإحترام والإخلاص والحيادية والانضباط.
- الحفاظ على أسلوب التعاون فيما يتعلق بعلاقات الطلاب فيما بينهم.

- العمل بكل أمانة وإخلاص في تحضير وتنفيذ وتقديم ونشر العمل الأكاديمي خلال كافة أشكال التقييم بما في ذلك الإختبارات وأيضاً عند التعامل مع الآخرين.
- إحترام خصوصية الآخرين.
- التأكيد على أن بيانات الإتصال الخاصة بهم وكذلك تلك الخاصة بوالديهم أو أولياء أمورهم قد تم تحديثها في الجامعة.
- مراعاة وإحترام المواعيد الرئيسية والتواريخ النهائية عبر الإطلاع على جميع البيانات الرسمية التي تصدرها الجامعة بما فيها عناوين البريد الإلكتروني والملصقات والمواقع الإلكترونية ولوحات العرض الإلكترونية ولوحة الاعلانات...الخ.
- التقيد بإشتراطات الجامعة فيما يتعلق بالتعامل مع المعدات والمواد البيولوجية الخطرة او اي ادوات أخرى يتم التعامل معها.
- إستخدام مصادر الجامعة بما فيها المعلومات ومصادر التواصل التكنولوجية على نحو قانوني وأخلاقي وللأغراض الجامعية فقط، مالم يتم منح الإذن صراحة للإستخدام غير الأكاديمي أو الشخصي.
- التقيد بقانون الزي العماني الوطني بالنسبة للطلاب العمانيين، وأن يكون الزي مقبولاً ومحدثماً بالنسبة للطلاب الوافدين داخل الحرم الجامعي.
- الحضور إلى قاعة الدراسة في الوقت المحدد والتقيد بتوقيت الدروس والمختبر وورش العمل والحلقات الإرشادية أو أي موعد آخر يطلب من قبل الجامعة.
- المراعاة والتقيد التام بجميع قواعد ولوائح العمل مثل: الرحلات إلى مواقع العمل والتدريب العملي في ميادين العمل...الخ
- إتباع اجراءات الصحة والسلامة في الحرم الجامعي وبصفة خاصة في ورش العمل والمختبرات.
- إحترام الملكية الفكرية والمادية وحقوق الآخرين.
- المشاركة الفعالة في الأنشطة الأكاديمية والثقافية والإجتماعية والرياضية التي يتم تنظيمها من قبل الجامعة.
- يتعين على الطلبة الذين يسكنون في سكن يتبع للجامعة التقيد بقواعد ولوائح السكن الجامعي.

4.5 المخالفات الطلابية

تنقسم المخالفات الطلابية بشكل عام إلى قسمين: مخالفات أكاديمية وغير أكاديمية، علماً بأن تخريب أصول ومرافق الجامعة من قبل الطلاب وفقاً لما هو وارد أدناه يعتبر انتهاكاً غير أكاديمياً.

4.5.1 المخالفات الأكاديمية

- التشويش خلال الإختبارات أو المحاضرات او اي أنشطة اخرى في الجامعة.
- تحريض الطلاب الآخرين بعدم حضور المحاضرات أو الأنشطة المتعلقة بالمقررات الدراسية الأخرى.
- الحاق الضرر بعمل الطلاب الآخرين.
- تقديم معلومات خاطئة أو مضللة.

- الغش أو محاولة الغش.
- السرقة الأدبية للواجبات الدراسية والمشاريع والبحوث وأوراق العمل ... الخ .
- القيام بأي نوع من أنواع الإنتحال
- تزوير السجل الأكاديمي أو أية وثائق رسمية أخرى صادرة من الجامعة أو مستخرجة من أي سجلات أو وثائق رسمية اخرى.

4.5.2 المخالفات غير الأكاديمية

- التدخين داخل مباني الجامعة.
- عدم الإلتزام بالزي العماني بالنسبة للعمانيين وكذلك عدم الإلتزام بالزي اللائق المحتشم لغير العمانيين.
- إعاقة أو التدخل أو عرقلة سير أنشطة الجامعة بشكل متعمد.
- المشاركة أو تكوين منظمة أو نادي أو تنظيم مؤتمر دون موافقة كتابية مسبقة من الجهات المختصة في الجامعة.
- إنتاج أو توزيع المجلات والصحف والكتيبات أو أي وسائل تواصل اجتماعي (مثال: تويتر، فيس بوك، يوتيوب...الخ) أو جمع تبرعات أو توقيعات بدون موافقة كتابية مسبقة من الجهات المختصة في الجامعة.
- كل قول أو فعل ينال أو يمس المعتقدات الدينية، أو سمعة الدولة أو الجامعة.
- حيازة أو عرض صور أو أفلام أو أي وسيلة تواصل أخرى تتعارض مع القيم والأخلاق الإسلامية أو تخل بالآداب العامة للمجتمع العماني.
- استخدام الرشوة والتهديد كوسيلة للحصول على درجات إضافية بدون وجه حق.
- الإعتداء لفظياً أو جسدياً، على أي طالب، أو محاضر أو موظف بالجامعة سواء كان داخل الجامعة أو خارجها .
- حيازة أو تخزين مواد قابلة للاشتعال أو متفجرات في الجامعة.
- تعريض الطالب حياته أو حياة الآخرين للخطر أو الإنخراط في أي أعمال عنف ضد نفسه أو الآخرين.
- عدم التقيد بقوانين ولوائح السكن الجامعي
- مخالفة قواعد المرور داخل الحرم الجامعي.
- إدخال أي تعديل في مباني أو أثاث أو مرافق الجامعة بدون الحصول على التصاريح اللازمة لذلك.
- إساءة استخدام أو إلحاق الضرر بممتلكات الجامعة.

4.6 قواعد لباس الطلاب

كل الطلاب يجب أن يلتزموا بإرتداء الملابس المناسبة وفقاً للعادات والتقاليد في السلطنة. بمجرد أن يكون الطالب في الحرم الجامعي، يجب أن يلتزم باللباس حسب مواصفات التالية:

أ. الدشداشة العمانية والغطاء أو "المصر" للطلاب الذكور العمانيين. العباءة العمانية مع غطاء الرأس للطالبات.

ب. الطلاب غير العمانيين عليهم إرتداء الملابس اللانقة.

ج. ويسمح للطالبات بارتداء الزي الخاص خلال جلسات المختبر، أو عندما يكونون في المستشفيات أو في رحلات ميدانية.

يقوم مدير شؤون الطلاب مراقبة الامتثال حسب قواعد الجامعة للباس الطلاب ، والتحقق المخالفة وإحالتها إلى لجنة التحقيق الطالب إذا حدث تجاوز خارج الفصول الدراسية.

4.7 الاجراءات التأديبية

تتراوح الإجراءات التأديبية تجاه المخالفين بين التحذير والفصل النهائي من الجامعة وذلك حسب طبيعة المخالفة. من هذه الإجراءات:

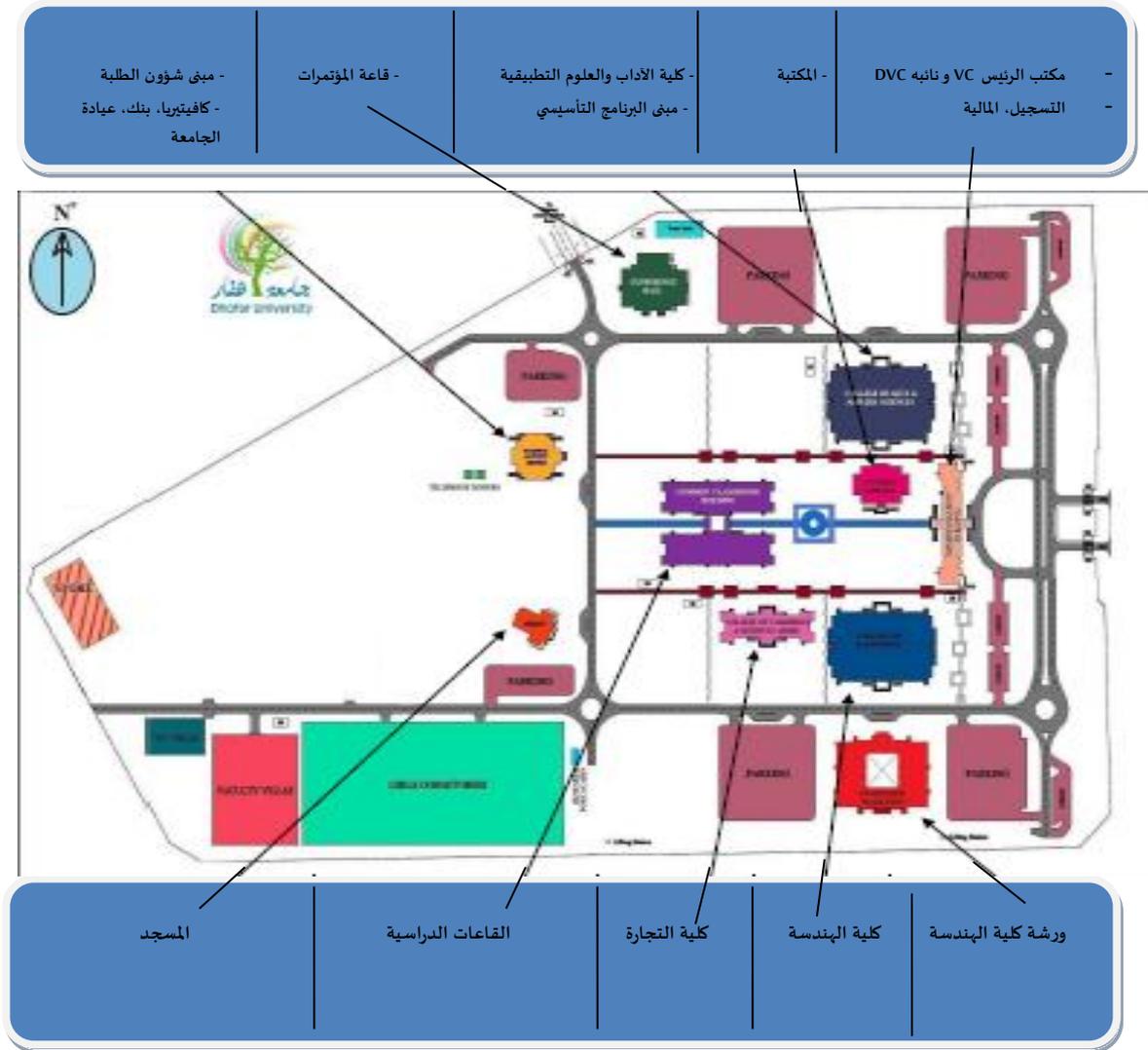
- 1- التأنيب واللوم.
- 2- الإنذار الخطي.
- 3- طرد الطالب من الصف الدراسي او اي مكان آخر في الحرم الجامعي.
- 4- إعطاء درجة راسب في اختبار واحد مقرر.
- 5- إيقاف الطالب عن الدراسة لمدة معينة.
- 6- فرض غرامة مالية تتناسب وحجم الضرر اللاحق بممتلكات الجامعة.
- 7- فصل الطالب من سكن الجامعة.
- 8- الفصل النهائي من الجامعة.

ويحق لأي مدرس أن يطبق الإجراءات المسلكية من 1 إلى 4 على الطالب المخالف. وتطبيق الإجراءات من 5 إلى 7 فينحصر بعميد الكلية. أما العقوبة الأشد وهي الفصل النهائي، فتحتاج الى موافقة رئيس الجامعة. ويجب على أي موظف او اكاديمي يشاهد او يتعرض لمخالفة ما من أحد الطلاب كتابة تقرير في هذا الشأن لعميد الكلية.

4.8 إجراءات التظلم

يحق للطالب المهتم بمخالفة نظام سلوك الطلبة ان يرفع تظلماً الى عميد كليته الذي بدوره يرفع التظلم الى لجنة التظلم الجامعية وفق الحالتين التاليتين فقط(أ: اذا تبين ان هناك اثباتات او براهين جديدة)،(ب) اذا انزل بالطالب عقوبة غير متوازية مع المخالفة. وسيكون قرار لجنة التظلم الجامعية نهائياً.

5. خريطة الحرم الجامعي



لمزيد من التفاصيل يُرجى زيارة موقع الجامعة www.du.edu.om



جامعة ظفار

ص ب: 2509

الرمز البريدي: 211

صلالة، ظفار

سلطنة عمان

هاتف: (+968) 23237042, 23237043, 23237044

فاكس: (+968) 23237777

www.du.edu.om

تصميم: طفول قطن