

برنامج ماجستير الادارة

رؤية البرنامج

تأهيل الطلبة ليصبحوا قادة ناجحين إداريين ومناقسين في مجال عملهم على الصعيد المحلي والاقليمي وفق المعايير الدولية.

رسالة البرنامج:

تزويد الطلبة بالمعرفة المهنية ومهارات التفكير التحليلي وتشجيع الابداع والتميز في بيئة تعليمية مفتوحة لتوظيفها في خدمة المجتمع عن طريق تعزيز الادوار القيادية لهم.

مخرجات التعلّم المستهدفة من البرنامج:

اولاً: المعرفة: سيكون الخريجون قادرين على:

- 1- تعريف وفهم العديد من جوانب الفكر الاداري كمنهجية البحث العلمي في مجال الادارة واساسيات السلوك التنظيمي، واتخاذ القرار وادارة التغيير والتعامل مع الزبائن المحليون والدوليون.
- 2- فهم جوانب متعددة من التطور الاداري ومدارس الفكر الاداري المختلفة والمنظور المستقبلي في ضوء التطورات المحلية والاقليمية والدولية.
- 3- فهم وادراك المحيط الذي تعمل فيه منظمات الاعمال والمؤسسات الحكومية والمتغيرات الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والسياسية والتكنولوجية وتأثير هذه المتغيرات على اوضاع المنظمات الإدارية.
- 4- تشخيص وفهم الطريقة التي تدار بها منظمات الاعمال والمؤسسات الحكومية وتأثير هذه الطريقة على عملية اتخاذ القرار واداء المنظمة.
- 5- فهم دور ووظيفة المنظمة في المحيط الذي تعمل فيه.
- 6- ربط الجوانب النظرية والمعرفية في الاطار الاستراتيجي بطريقة عمل المنظمة.
- 7- ادراك الموجهات الاساسية لجوانب التغيير والتجديد في منظمات الاعمال والمؤسسات الحكومية

ثانياً: المهارات: سيكون الخريجون قادرين على:

- 1- تحليل وتقييم الطرق والنماذج والاختلافات التنظيمية بين منظمات الاعمال بالتركيز على الدور الذي تلعبه المنظمة في اطار المجتمع.
- 2- تطبيق المهارات التحليلية الاساسية لتحليل المشاكل التي تواجه المنظمة واقتراح الحلول المناسبة.
- 3- توظيف مهارات التنظيم الاداري الحديث، هندسة الدوائر الادارية والعمليات واعادة هندستها، التدريب والتصنيف، ادارة الموارد البشرية والاستثمار في الرأسمال الفكري، تقنيات قياس العوائد على الاستثمارات في الرأسمال البشري، هندسة الوظائف، بناء نظم تقويم الاداء، منهجيات التقويم الحديثة مثل بطاقة الاداء المتوازن.
- 4- تطبيق مهارات ادارية في ادارة منظمات الاعمال والمؤسسات الحكومية ومنها، تقنيات ادارة التغيير، وادارة التجديد، وادارة المشروعات، وادارة الوقت، ونظم المعلومات الادارية وتقنيات التحليل الكمي والنوعي، واجراء الدراسات المرتبطة باطلاق سلع او خدمات جديدة، واعادة هندسة العمليات "الهندسة الادارية او الهندرة"، والتنمية المؤسسية، وادارة الازمات وادارة التغيير، والارشاد والتوجيه، وتقنيات اجراء المقابلات والمفاوضات.
- 5- التعامل بشكل مبدع مع المشاكل المعقدة في منظمات الاعمال والمؤسسات الحكومية وتطبيق الادوات والاساليب المناسبة لاتخاذ القرار بشأنها.
- 6- اختيار وتشخيص المعلومات الكمية وغير الكمية لصياغة نموذج قرار يمكن من حل المشاكل المعقدة التي تمثل تحدي لعمل المنظمة.

ثالثاً: المهارات الفكرية: سوف يكتسب الطالب المهارات الاتية بعد دراسة البرنامج.

- 1- القدرة على تحليل البدائل واختيار البديل الافضل في ضوء الظروف المحيطة.

- 2- القدرة على التفكير التحليلي لاختيار الحلول المناسبة.
- 3- القدرة على العمل بشكل فريق.
- 4- القدرة على حل المشاكل.
- 5- القدرة على التوصيل والتفاوض الفعال.
- 6- القدرة على بناء الاحكام الشخصية.

رابعاً: المهارات العامة: سوف يكتسب الطالب المهارات الآتية بعد دراسة البرنامج:

- 1- المهارات الكمية والتعامل مع الأرقام.
- 2- الاستخدام الفعال لتكنولوجيا المعلومات.
- 3- الإدراك الذاتي والإدارة الذاتية وإدارة الوقت.
- 4- اختيار نمط القيادة المناسب ووضع الأهداف والرقابة والتحفيز.
- 5- ربط النظرية بالتطبيق.
- 6- التسبب المنطقي واستخدام التسبب الاخلاقي في تفسير طريقة عمل المنظمة.

شروط القبول لبرنامج ماجستير الإدارة:

تعتمد شروط القبول الآتية:

اولاً- القبول المباشر في البرنامج :

أ- أن يكون المتقدم حاصلًا على مؤهل بكالوريوس في إدارة الأعمال أو ما يعادلها من جامعة معترف بها في سلطنة عمان.

ب- حصول المتقدم الذي لا يمتلك خبرة عملية على معدل تراكمي، لا يقل عن 75% أي ما يعادل 2.5 بالنقاط.

ت- حصول المتقدم الذي يملك خبرة عملية (بشرط ان لا تقل عن سنتين) معدل تراكمي يقدر 70% أو ما يعادل 2.3 بالنقاط.

ث- اجتياز اختبار كتابي باللغة العربية.

ج- اجتياز المقابلة الشخصية.

ثانياً – القبول بعد اجتياز مواد استدرائية :

يتم قبول المتقدم الذي يحمل شهادة بكالوريوس (إدارة أعمال أو ما يعادلها أو من تخصصات أخرى) **بمعدل تراكمي لا يقل عن 65%** أو ما بين **2.00 – 2.29** بالنقاط مع خبرة عملية لا تقل عن سنتين وفقاً للشروط التالية:

أ- اجتياز اختبار كتابي باللغة العربية

ب- اجتياز المقابلة الشخصية.

ت- في حال اجتياز ما ورد في أ / ب، على المتقدم أن يدرس ثلاثة مواد استدرائية هي (MNGT500 الاتجاهات الحديثة في الفكر الإداري، ECON500 اقتصاديات الإدارة، QANT500 الاساليب الكمية في الإدارة) باللغة العربية لمدة فصل دراسي كامل ، و لا تحتسب من الساعات المعتمدة.

ث- أن يجتاز الطالب كل مادة من المواد الاستدرائية بنجاح بتقدير جيد 70%

ج- سداد الرسوم الدراسية والبلغ قدره 750 ريال عماني للثلاثة مواد الاستدرائية

الوثائق المطلوبة:

- (1) أصل شهادة البكالوريوس أو الإفادة + نسختان
- (2) أصل كشف الدرجات + نسختان

- (3) نسختان من شهادة الثانوية
- (4) نسختان من جواز السفر (وجه وظهر) ساري المفعول
- (5) نسختان من البطاقة الشخصية (وجه وظهر) ساري المفعول
- (6) 4 صور شخصية .
- (7) يجب على الحاصلين على شهادة البكالوريوس من خارج السلطنة احضار شهادة معادلة من التعليم العالي (نسختين)
- (8) رسوم التسجيل، مبلغ 50 ريال (غير قابل للاسترداد)

مدة الدراسة والعبء الدراسي

مدة الدراسة:

بالدوام الكامل	بالدوام الجزئي
عامان دراسيان	4 اعوام دراسية
4 فصول بمعدل 3 مساقات في الفصل الواحد	8 فصول بمعدل مساقين او أقل في الفصل الواحد

العبء الدراسي:

يجب أن يسجل الطلبة المنتظمون في أي من فصلي الخريف أو الربيع، ساعات معتمدة أدناها 6 وأقصاها 9. أما الساعات المعتمدة للفصل الصيفي ، فيجب ألا تتعدى 3 ساعات معتمدة. وتتطلب أية حالات استثنائية موافقة لجنة الماجستير في الكلية أو موافقة العميد. يخصص لكل مقرر خمسة عشر اسبوعاً دراسياً (45 ساعة معتمدة).

نظام الحضور والغياب :

- لايسمح لاي طالب التغيب عن المحاضرات اكثر من 25% من عدد الساعات الكلي للدراسة حيث يعتبر حضور جميع المحاضرات امر الزامي.

الرسوم الدراسية:

الرسوم الدراسية 125 ر.ع. للساعة المعتمدة الواحدة في برنامج ماجستير الإدارة. تسدد الرسوم والأقساط كل فصل مقدما وذلك خلال فترة التسجيل التي تسبق تاريخ بدء الدراسة. يعتبر الأسبوع الدراسي الأول من كل فصل آخر فرصة لتسديد الأقساط المتأخرة ويتوجب على الطالب المتأخر في الدفع غرامة تأخير مقدارها 25 ر.ع.

هيكل البرنامج

يقوم البرنامج على اساس تضمينه جزئين اساسين هما"النواة" وهي مساقات مشتركة لجميع الطلبة، والمواد الاختيارية التي تسمح للطلبة بالتركيز على جانب تخصصي محدد. ويبلغ مجموع الساعات المعتمدة المخصصة لهذه الدرجة 36 ساعة موزعة على الشكل التالي:

1- مسار البحث:

النواة/المساقات المشتركة الإلزامية للجميع = 7 ساعة معتمدة
 المساقات الاختيارية = 4 ساعة معتمدة
 مشروع البحثي = 3 ساعات
 36 ساعة معتمدة مطلوبة للتخرج



برنامج الماجستير
 خطة دراسية ماجستير في الإدارة
 مسار البحث (Research) Option 1
 إجمالي الساعات : 36 ساعة معتمدة

Term	Course	Title	Credits
السنة الأولى	رمز المساق	إسم المساق	عدد الساعات
فصل الخريف (9 ساعات)	MNGT 508	الإدارة والسلوك التنظيمي	3
	MNGT 509	المحاسبة والتمويل للإدارة	3
	MNGT 516	تحليل القرار الإداري	3
فصل الربيع (9 ساعات)	MNGT 517	المالية العامة والموازنات	3
	MNGT501	إدارة الموارد البشرية	3
	MNGT 505	الإدارة الاستراتيجية	3
السنة الثانية			
فصل الخريف (9 ساعات)	MNGT 601	طرق البحث في الإدارة	3
		مساق إختياري	3
		مساق إختياري	3
فصل الربيع (9 ساعات)	MNGT 620	مشروع بحث	3
		مساق إختياري	3
		مساق إختياري	3
قائمة المساقات الإختيارية			
يختار الطالب 3 مساقات فقط	MNGT 511	الإقتصاد الإداري	3
	MNGT 512	إدارة التغيير	3
	MNGT 518	النظم والتقنيات الإدارية	3
	MNGT 519	إدارة المشروعات	3
	MNGT 520	قضايا معاصرة في الإدارة	3
	MNGT 521	الابداع والريادية	3
	MNGT 522	القيادة في المنظمات	3
	MNGT 610	إدارة الخدمات في القطاع العام	3
	MNGT 611	نظم تقييم الأداء في القطاع العام	3
	MNGT 615	إدارة الجودة الشاملة	3

College of Commerce and Business Administration
 كلية التجارة والعلوم الإدارية

2- مسار الرسالة:

النواة/المساقات المشتركة الإلزامية للجميع 21 = 7 ساعة معتمدة
 المساقات الاختيارية 9 = 3 ساعة معتمدة
 الرسالة 6 = 1 ساعة
 36 ساعة معتمدة مطلوبة للتخرج



برنامج الماجستير
 خطة دراسية ماجستير في الإدارة
 مسار الرسالة 2 Option
 إجمالي الساعات : 36 ساعة معتمدة

Term	Course	Title	Credits
السنة الأولى	رمز المساق	إسم المساق	عدد الساعات
فصل الخريف (9 ساعات)	MNGT 508	الإدارة والسلوك التنظيمي	3
	MNGT 509	المحاسبة والتمويل للإدارة	3
	MNGT 516	تحليل القرار الإداري	3
فصل الربيع (9 ساعات)	MNGT 509	المالية العامة والموازنات	3
	MNGT501	إدارة الموارد البشرية	3
	MNGT 505	الإدارة الاستراتيجية	3
السنة الثانية			
فصل الخريف (9 ساعات)	MNGT 601	طرق البحث في الإدارة	3
		مساق إختياري	3
		مساق إختياري	3
فصل الربيع (9 ساعات)	MNGT 640	الرسالة	6
		مساق إختياري	3
قائمة المساقات الإختيارية			
يختار الطالب 2 مساقين فقط	MNGT 511	الإقتصاد الإداري	3
	MNGT 512	إدارة التغيير	3
	MNGT 518	النظم والتقنيات الإدارية	3
	MNGT 519	إدارة المشروعات	3
	MNGT 520	قضايا معاصرة في الإدارة	3
	MNGT 521	الإبداع والريادية	3
	MNGT 522	القيادة في المنظمات	3
	MNGT 610	إدارة الخدمات في القطاع العام	3
	MNGT 611	نظم تقييم الأداء في القطاع العام	3
	MNGT 515	إدارة الجودة الشاملة	3

College of Commerce and Business Administration
 كلية التجارة والعلوم الإدارية

اعضاء لجنة الدراسات العليا في الكلية والاساتذة المشاركون في البرنامج

الاسم	العنوان الوظيفي	الهاتف	الايمل
د.سيد احسن جميل	عميد الكلية	23237400	syed_jamil@du.edu.om
أ.د. ابراهيم فتوح	مدير البرنامج	23237413	ifatouh@du.edu.om
د.معاوية كريم العاني	عضو هيئة تدريسية	23237410	mawih@du.edu.om
د.طارق محمد صالح	عضو هيئة تدريسية	23237474	tariqm@du.edu.om
د.كمال الليل	عضو هيئة تدريسية	23237435	kallil@du.edu.om
د. أحمد قهوجي	عضو هيئة تدريسية	23237447	akahwaj@du.edu.om
د. معاذ غريب	عضو هيئة تدريسية	23237473	mnagib@du.edu.om
د. حازم السمان	عضو هيئة تدريسية	23237440	hhasan@du.edu.om
د. سمير حمامي	عضو هيئة تدريسية	23237570	Samir@du.edu.om
د. عمر الدرة	عضو هيئة تدريسية	23237446	falsubiri@du.edu.om
أ.معاوية احمد حسين	عضو هيئة تدريسية	23237425	m_hussein@du.edu.om
جميلة المهري	مسؤولة البرنامج	23237494	J_almahri@du.edu.om
أسماء باهادور	سكرتيرة البرنامج	23237431	nalkathiri@du.edu.om