



Department of Public Relations and Information  
Flight Ticket Reservation Request Form

دائرة العلاقات العامة والإعلام  
إستمارة طلب حجز تذكرة سفر

تعبئة هذه الإستمارة وإرسالها يجب أن تتم قبل السفر بأسبوع.  
The form must be submitted at least one week before the flight.

Date: \_\_\_\_\_ تاريخ الطلب: \_\_\_\_\_  
Requester's Name: \_\_\_\_\_ الإسم: \_\_\_\_\_  
College / Department : \_\_\_\_\_ الكلية / الدائرة: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_ البريد الإلكتروني: \_\_\_\_\_  
Ext: \_\_\_\_\_ محول: \_\_\_\_\_  
Type of Ticket : ☐ One Way ☐ Return ذهاب فقط ☐ ذهاب وعودة  
Class of Travel : ☐ Economy ☐ Business رجال أعمال ☐ سياحية  
Type of Reservation : ☐ Personal ☐ Official رسمي ☐ شخصي  
☐ ☐ حساب الجامعة ☐ نقدا  
Method of Payment : ☐ Cash ☐ Dhofar University مركز التكلفة: \_\_\_\_\_  
Cost Center : \_\_\_\_\_

PASSENGERS

Please fill in the names and data of passengers as written in their travel documents.

#	First Name	Second Name	Last Name
1			
2			

DEPARTURE

Please give the details of your planned travel

Departure from	Arrival to
Arrival Date	Preferred Time of Departure (early, midday, late)

RETURN

Please give the details of your planned travel

Departure from	Arrival to
Arrival Date	Preferred Time of Return (early, midday, late)

Requester's Signature: \_\_\_\_\_ توقيع مقدم الطلب: \_\_\_\_\_

For DPRI Use Only

خاص بدائرة العلاقات العامة والإعلام

Received Date: \_\_\_\_\_ تاريخ الإستلام: \_\_\_\_\_

Comments: \_\_\_\_\_ ملاحظات: \_\_\_\_\_

Signature

التوقيع

\* For follow up, please contact, ext :

7012 or 14

\* للمتابعة الإتصال، محول: