



الوائح الأكاديمية للمرحلة الجامعية الأولى

عمادة القبول والتسجيل وشؤون الطلبة



dh_university

قائمة المحتويات

2	قائمة المحتويات
4	كلمة رئيس الجامعة
5	جامعة ظفار
5	نبذة عن الجامعة
5	الموقع والمناخ
5	مرافق الحرم الجامعي
5	الرؤية
5	الرسالة
5	القيم الأساسية
6	سمات الخريج
6	عمادة القبول والتسجيل وشؤون الطلبة
6	الوحدات الأكاديمية في جامعة ظفار
6	البرامج الأكاديمية في المرحلة الجامعية الأولى:
7	الخطة الدراسية (POS)
7	وصف ورموز المقررات الدراسية
7	الإرشاد الأكاديمي
8	نظام معلومات الطلبة بجامعة ظفار (SIS)
8	البريد الإلكتروني لجامعة ظفار
8	الجزء أ- القبول
8	شروط القبول
9	إجراءات التقديم
10	الانتقال من مؤسسة تعليم عالي أخرى
10	إجراءات الانتقال
10	معادلة المقررات الدراسية
11	شروط نقل الساعات المعتمدة
12	الانتقال ضمن تخصصات وكليات جامعة ظفار
12	السعي للحصول على شهادة بكالوريوس ثانية من جامعة ظفار
12	الدراسة في الخارج
12	الطلبة الزائرون
12	معلومات مهمة للطلبة المنتقلين
13	الجزء ب- البرنامج التأسيسي في مركز الدراسات التحضيرية
14	تحديد المستوى و الإعفاء من البرنامج التأسيسي
15	مدة البرنامج التأسيسي
15	المستويات والمقررات الدراسية للبرنامج التأسيسي
16	درجة النجاح
16	إعادة الاختبار والاختبار البديل
16	سياسة التأهل وإتمام البرنامج التأسيسي
17	اختبار القدرات
18	الجزء ج- التسجيل
18	التسجيل
18	حذف وإضافة المقررات
18	فترة الحذف والإضافة
19	العبء الأكاديمي
19	التسجيل في فصل الصيف والعبء الدراسي المسموح به
19	ضوابط الحضور والغياب في الفصل الدراسي

20	إلغاء حالة "سحب الطالب من المقرر نتيجة الغياب WA"
20	الانسحاب من المقررات
20	الانسحاب من الفصل الدراسي
20	تأجيل فصل دراسي
21	فصل الطالب
21	الانسحاب غير الرسمي
21	الانسحاب من الجامعة
21	سياسة الإفصاح
22	الجزء د- الرسوم الدراسية
22	حساب نظام معلومات الطلبة
22	فئات الطلبة
22	الرسوم الدراسية
22	استرداد الرسوم الدراسية
23	الرسوم المرحلة
23	الحجز المالي
23	الرسوم المستحقة
23	الجزء هـ - المقررات والدرجات
23	نظام الدرجات
24	الاختصارات
25	التقييم الأكاديمي للطلبة
25	درجة غير مكتملة "I"
25	إصدار الدرجات النهائية
25	التماس لمراجعة درجة نهائية
26	تعديل درجة
26	الإنجازات الأكاديمية
26	الرسوب في المقررات الدراسية
26	إعادة المقررات
26	الوضع الأكاديمي
27	الملاحظة الأكاديمية (طلبة الكليات)
27	فصل الطالب أكاديمياً
28	الجزء و- متطلبات التخرج
28	الخطة الدراسية
28	متطلبات التخرج
29	بدائل المقررات الدراسية
29	مدة الدراسة
30	تعديل خطة درجة علمية مجازة
30	استئناف الدراسة
31	تصنيف الدرجات الأكاديمية
31	الدعم الأكاديمي
31	مركز دعم التعلم LSC
32	وحدة دعم الطلبة ذوي الإعاقة SDU
33	معلومات التواصل مع جامعة ظفار

أعزائي القراء،

تشكل القوانين واللوائح ركيزة أساسية في بناء الأنظمة بمختلف المؤسسات، فهي الضامن لترسيخ النظام والانضباط وتحقيق الكفاءة. ولا يشذ النظام التعليمي عن هذه القاعدة، إذ يستند إلى منظومة من القوانين واللوائح الأكاديمية التي تسهم في تهيئة بيئة تعليمية متماسكة تدعم سير العملية الأكاديمية بسلاسة ضمن مؤسسات التعليم العالي.

وتُعدّ رحلة الطالب الجامعي في مرحلة البكالوريوس تجربة غنية تجمع بين الحماس والاكتشاف والنمو المعرفي والذاتي. ومن هذا المنطلق، تحرص جامعة ظفار على توفير كافة السبل لدعم طلابها وتمكينهم من تحقيق أهدافهم الأكاديمية والبحثية. وتأتي اللوائح الأكاديمية لمرحلة البكالوريوس لتكون دليلاً أساسياً يُوضّح آليات القبول والتسجيل ومتطلبات البرامج الأكاديمية والخطط الدراسية ودور الإرشاد الأكاديمي وإجراءات التخرج، بما يسهم في مساعدة الطلبة على استكمال متطلبات برامجهم بنجاح وفي الإطار الزمني المحدد.

وإيماناً بأهمية الاطلاع الواعي على هذه اللوائح، نؤكد على ضرورة قراءة محتواها بعناية وفهم بنودها، لما لذلك من أثر كبير في ضمان استقرار المسيرة الأكاديمية للطلبة. وتتوفر نسخة إلكترونية محدثة من هذه اللوائح عبر الموقع الإلكتروني لجامعة ظفار، وثناط مسؤولية تنفيذها والإشراف عليها بعمادة القبول والتسجيل وشؤون الطلبة، التي تبقى دوماً مرجعاً داعماً لتقديم التوضيحات والإجابات اللازمة حولها.

كما يضطلع أعضاء هيئة التدريس بدور محوري في تطبيق هذه اللوائح، من خلال أدوارهم كمدرسين ومرشدين وموجهين أكاديميين. وعليه، فإننا نحث زملاءنا الكرام على الالتزام التام بالتعليمات والإجراءات الواردة في اللوائح الأكاديمية، وعلى تعزيز وعي الطلبة بأهميتها، بما يضمن لهم مسيرة علمية ناجحة ومثمرة.

نتمنى لجميع طلبتنا الأعزاء رحلة أكاديمية موفقة، مليئة بالمعرفة والنجاحات.

وفتكم الله

أ.د. عامر بن علي الرواس

رئيس جامعة ظفار

جامعة ظفار

نبذة عن الجامعة

جامعة ظفار مؤسسة تعليم عالي خاصة تقع في مدينة صلالة، سلطنة عمان. تم تأسيس الجامعة بموجب المرسوم الوزاري رقم (5/2004) وبأشرت الجامعة عملها رسمياً في سبتمبر 2004. للجامعة مجلس أمناء يمثل الهيئة العليا المسؤولة عن وضع السياسات العامة.

الموقع والمناخ

نظراً لموقع جامعة ظفار في صلالة فهي تتمتع بجمال الطبيعة الذي يميز منطقة ظفار والطقس المعتدل على مدار العام خاصة في فصل الصيف الذي يُعرف محلياً باسم "موسم الخريف". إذ تبقى درجة الحرارة ثابتة أقل من 30 درجة مئوية بقليل ، ولكنها ترتفع أحياناً إلى حوالي 35 درجة مئوية. تعد شواطئ صلالة الرملية الطويلة والنظيفة من أجمل شواطئ العالم وهي مثالية لصيد الأسماك والسباحة. كما تعتبر الجبال القريبة مناسبة للتنزه لمسافات طويلة.

مرافق الحرم الجامعي

تم تصميم حرم جامعة ظفار بما ينسجم مع الاحتياجات المحلية والبيئة الثقافية للمنطقة مع تلبية معايير التصميم الدولية ومعايير وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار. ويشتمل الحرم الجامعي على: مبنى إداري ، وثلاثة مباني للكليات الأربعة، ومركز الدراسات التحضيرية، ومبنى القاعات الدراسية ، ومبنى مكتبة ، ومركز أنشطة طلابية ، وقاعة مؤتمرات ، ومسجد ، وسكن للطالبات ، وسكن للإدارة العليا، وورشة هندسية.

الرؤية

تطمح جامعة ظفار إلى تبوء موقع متميز بين مؤسسات التعليم العالي الرائدة في المنطقة العربية.

الرسالة

توفير التعليم والتعلم المبنيين على الجودة ، وإجراء البحوث العلمية في بيئة ملهمة للإبداع والابتكار، وكذلك المشاركة مع المجتمع المحلي.

القيم الأساسية

- تتمثل القيم الأساسية لجامعة ظفار بما يلي:
- التميز – إن التزامنا بالتميز يحفزنا للعمل باستمرار بصورة أفضل.

- النزاهة - نؤمن بالمصادقية والانسجام بين أقوالنا وأفعالنا.
- المسؤولية - دائماً نتحمل المسؤولية الكاملة عن أعمالنا.
- الالتزام - ملتزمون ببذل قصارى جهدنا للوفاء بوعدنا.
- الشفافية - الثقة أساسها الشفافية بالنسبة لنا.
- القدرة على التكيف - نؤمن بأن القدرة على التكيف هي مفتاح النجاح في بيئة متسارعة التطور.

سمات الخريج

تتمثل سمات الخريج من جامعة ظفار بما يلي:

- (1) إتقان المعارف النظرية والمهارات العملية في الحقل المعرفي الذي اختاره الطالب بما يتناسب مع مستوى البرنامج وأهدافه.
- (2) إثبات القدرة على التواصل الفعال والتفكير النقدي والإبداع والابتكار.
- (3) التحلي بالأمانة والانضباط والشعور بالمسؤولية.
- (4) التسامح والتواضع واحترام الفروقات والالتزام بالعمل.
- (5) تبني مبدأ التعلم مدى الحياة.

عمادة القبول والتسجيل وشؤون الطلبة

تتولى عمادة القبول والتسجيل وشؤون الطلبة مسؤولية تسهيل قبول الطلبة الجدد، وعملية تسجيل الطلبة المثابرين، وهي الجهة المسؤولة عن تنفيذ كل اللوائح الأكاديمية للجامعة. لدى العمادة تعاون وثيق مع وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار فيما يتعلق بالبعثات الدراسية ومصادقة البرامج الأكاديمية وتنفيذ قراراتها الوزارية وتوجيهاتها وإرشاداتها بشأن السلوك الأكاديمي والمنح الدراسية وغيرها من القضايا الأكاديمية.

هناك ثلاثة دوائر تابعة لعمادة القبول والتسجيل وشؤون الطلبة وهي:

1. دائرة القبول والتسجيل،
2. دائرة شؤون الطلبة،
3. دائرة خدمات السكن الجامعي للإناث

ولكل دائرة من هذه الدوائر مدير له من الصلاحيات ما يمكنه من تحقيق أهداف دائرته الإدارية المعنية.

الوحدات الأكاديمية في جامعة ظفار

توجد في جامعة ظفار أربع كليات ومركز للدراسات التحضيرية:

1. كلية الآداب والعلوم التطبيقية
2. كلية التجارة والعلوم الإدارية
3. كلية الهندسة
4. كلية القانون
5. مركز الدراسات التحضيرية

يقوم مركز الدراسات التحضيرية بتقديم البرنامج التأسيسي والذي صُمم لسد الفجوة بين التعليم الثانوي ودراسات المرحلة الجامعية لطلبة جامعة ظفار.

البرامج الأكاديمية في المرحلة الجامعية الأولى:

تطرح جامعة ظفار عدة برامج في المرحلة الجامعية الأولى على مستويين:

1. الدبلوم
2. البكالوريوس

تم تصميم البرامج الأكاديمية وفق النموذج الأمريكي للتعليم العالي حيث تُستخدم اللغة الإنجليزية كوسيلة للتعليم، ولكن يتم كذلك طرح بعض البرامج الأكاديمية باللغة العربية. ينقسم العام الدراسي إلى فصلين دراسيين يتألف كل منهما من ستة عشر أسبوعاً من التدريس، إضافة إلى فصل صيفي مدته ثمانية أسابيع من التدريس (يحتوي الفصل الصيفي على نفس عدد ساعات الاتصال كما في الفصل الدراسي العادي) .

يُمنح الطالب إما درجة الدبلوم أو درجة البكالوريوس، بناءً على البرنامج الذي تم اختياره عند الالتحاق بجامعة ظفار.

إذا أبدى الطالب الدارس في مرحلة البكالوريوس، بعد تقديم سبب مقبول، رغبة الاكتفاء بالحصول على الدبلوم بدل البكالوريوس وذلك في منتصف الفصل الدراسي، فبإمكانه حذف جميع المقررات الدراسية قيد الدراسة في برنامج البكالوريوس. ويتم بعد ذلك منح الطالب درجة الدبلوم شريطة استكمال متطلبات برنامج الدبلوم، وموافقة مجلس الكلية. أما بالنسبة لطلبة البعثات الدراسية، فينبغي عليهم الحصول على موافقة الجهة المانحة قبل تغيير درجتهم العلمية. لا يمكن للطلاب مباشرة الدراسة في تخصصه في الكلية إلا بعد اجتياز جميع متطلبات البرنامج التأسيسي (اللغة الإنجليزية والرياضيات وتقنية المعلومات) بنجاح.

الخطة الدراسية (PoS)

لكل برنامج درجة علمية خطة دراسية تحدد جميع متطلباتها لإكمال البرنامج واستيفاء شروط التخرج. وتوضح الخطة الدراسية التي تم تصميمها بصيغتين لتسهيل للطلاب متابعتها المقررات الدراسية ورموزها ومستوياتها وساعاتها المعتمدة. تم تصميم نسخة من الخطة الدراسية وفق المقررات الدراسية التي يجب على الطلبة دراستها وإكمالها كل فصل دراسي، ومن ثم متابعة مسيرتهم الدراسية كل فصل، والصيغة الثانية مصممة بناءً على فئة المقرر الدراسي والتي تتيح للطلبة معرفة وضعهم الأكاديمي في هذه الفئة والتي تشمل متطلبات الجامعة، ومتطلبات الكلية، والمتطلبات الإجبارية، والمتطلبات الاختيارية. بإمكان الطلبة ومرشديهم الأكاديميين الإطلاع على الخطة الدراسية بصيغتها من خلال نظام معلومات الطلبة بجامعة ظفار (LogSIS). يجب على جميع الطلبة متابعة خططهم الدراسية كل فصل دراسي لتفادي أي تأخير أو تعارض في الامتحان النهائي.

وصف ورموز المقررات الدراسية

لكل المقررات الدراسية في جامعة ظفار رموز محددة يوضح كل منها المستوى والتخصص، وللمقررات كذلك وصف لتقديم فكرة عن المحتوى الذي يغطيه كل مقرر. ويوجد في وصف المقرر كذلك تحديد للمقررات التي يجب دراستها أولاً (المتطلبات السابقة) والمقررات التي يجب دراستها بالتزامن مع المقرر المحدد (المتطلبات المصاحبة).

الإرشاد الأكاديمي

جاء تأسيس نظام الإرشاد الأكاديمي لتوفير الأدوات والمعلومات والدعم اللازم لتمكين الطلبة من تحمل مسؤولية: تطوير ومتابعة الخطط التعليمية المتوافقة مع أهدافهم الشخصية والأكاديمية والمهنية، وكذلك

تلبية المتطلبات المؤسسية والدرجات العلمية؛ والاستعداد للحياة العملية، التحديات والرضا الذاتي والمواطنة الفعالة والخدمة العامة.

المرشدون الأكاديميون

لكل طالب في جامعة ظفار مرشد أكاديمي من هيئة التدريس في القسم الأكاديمي الذي التحق به الطالب. ويتمثل دور المرشد الأكاديمي في مساعدة الطالب أثناء تسجيل المقررات الدراسية ووضع الجدول الدراسي، ودعمه وتوجيهه أثناء الدراسة الجامعية ، ومراقبة تقدمه الأكاديمي، وتقديم المشورة بشأن أية صعوبات أو مشاكل أكاديمية قد يواجهها الطالب.

يتمثل الدور الرئيسي للمرشد الأكاديمي في ضمان التزام الطالب بخطة الدراسية بشكل ثابت مع الحفاظ على المعايير الأكاديمية المطلوبة للتخرج. ولهذا يجب على الطلبة استشارة المرشدين الأكاديميين أثناء الفصل الدراسي أو بعد صدور النتائج مباشرة بشأن المقررات الدراسية التي سيتم تسجيلها في الفصل الدراسي القادم، عندها على الطلبة الإقرار بذلك حتى يتمكنوا من التسجيل إلكترونياً.

نظام معلومات الطلبة بجامعة ظفار (SIS)

تتيح جامعة ظفار لجميع طلبتها فرصة إمكانية الوصول إلى المعلومات الذاتية لتمكينهم من الوصول إلى جميع معلوماتهم الأكاديمية، وتسجيل المقررات، وحذف وإضافة المقررات، وتقديم التماس، ومعرفة درجات جميع المقررات وبيان الدرجات الخاصة بهم، ومعلومات المستحقات والمدفوعات، بالإضافة إلى منصة للتواصل الإلكتروني مع جميع أصحاب المصلحة في الجامعة. يرتبط نظام معلومات الطلبة SIS بنظام إدارة التعلم عبر الإنترنت المعروف ب(موودل) لجميع أنواع التواصل الأكاديمي. يمكن لأي طالب تم تسجيله في جامعة ظفار تقديم طلب إلى مركز الشبكات والحوسبة للتسجيل والدخول إلى بوابة نظام معلومات الطلبة إلكترونياً. يمكن الوصول إلى نظام معلومات الطلبة بجامعة ظفار من خارج الجامعة بغية تزويد الطلبة بجميع المعلومات حتى لو لم يكن الطالب داخل الحرم الجامعي. ويمكن الوصول إلى نظام معلومات الطلبة من خلال تسجيل الدخول على موقع الجامعة (www.du.edu.om) .

البريد الإلكتروني لجامعة ظفار

لدى جامعة ظفار نظام بريد إلكتروني لتعزيز التواصل بين مجموعات المستخدمين الداخليين (الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين). يعد البريد الإلكتروني لجامعة ظفار قناة اتصال رسمية للجامعة مع أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين. ومن ثم، يُنصح طلبة الجامعة بضرورة الاطلاع على البريد الإلكتروني الجامعي الخاص بهم يومياً لتتبع حالات الحضور والغياب، إلى جانب المواضيع المهمة الأخرى، حتى يتمكنوا من الرد بصورة مناسبة عند الحاجة.

شروط القبول

- (1) يتم قبول الطلبة في برامج المرحلة الجامعية الأولى وفق الآتي:
 - أ) شهادة دبلوم التعليم العام أو ما يعادلها.
 - ب) نتائج الاختبارات التي يعقدها مركز الدراسات التحضيرية بجامعة ظفار لتحديد المستوى في اللغة الإنجليزية والرياضيات وتقنية المعلومات.
 - (2) يتم تقسيم الطلبة إلى مجموعتين بناءً على نتائج اختبارات تحديد المستوى على النحو التالي:
 - أ) ينضم الطلبة الذين يحتاجون إلى مقررات تقوية إلى مركز الدراسات التحضيرية، لمدة فصل دراسي واحد أو أكثر، حتى يكملوا البرنامج التأسيسي؛ و
 - ب) ينتقل الطلبة الجاهزون مباشرة إلى السنة الأولى من برنامج الدبلوم أو البكالوريوس.
 - (3) يجوز إعفاء الطلبة من متطلبات البرنامج التأسيسي في اللغة الإنجليزية أو الرياضيات أو تقنية المعلومات ويتم قبولهم مباشرة في مجالات التخصص التي اختاروها إذا استوفوا المعايير التالية:
 - أ) يتطلب الإعفاء من اللغة الإنجليزية الحصول على درجة لا تقل عن 50 في اختبار كامبريدج لتحديد المستوى في اللغة الإنجليزية (CEPT)، أو درجة لا تقل عن 5 في اختبار أيلتس IELTS، أو ما لا يقل عن 500 في اختبار توفل TOEFL.
 - ب) يتطلب الإعفاء من الرياضيات الحصول على درجة لا تقل عن 60 في اختبار تحديد المستوى في الرياضيات المعتمد على نظام Moodle مودل
 - ت) يتطلب الإعفاء من تقنية المعلومات الحصول على درجة لا تقل عن 70 في اختبار تحديد المستوى في تقنية المعلومات القائم على نظام مودل Moodle أو شهادة IC3 الدولية (الإنجليزية). في حالة الحصول على شهادة IC3 المحلية (العربية)، يتعين على الطلبة إجراء اختبار قدرات تقنية المعلومات والحصول على درجة لا تقل عن 60% للحصول على الإعفاء في تقنية المعلومات.
- على المتقدمين الحاصلين على الشهادات الثانوية العامة الدولية (غير العمانية) مثل-Cambridge A-Level و Edexcel الحصول على خطاب معادلة شهاداتهم من وزارة التربية والتعليم. للاستفسار يمكن الرجوع إلى الموقع الإلكتروني لوزارة التربية والتعليم أو الاتصال بقسم القبول على العنوان المذكور في نهاية هذا الكتيب.
- يجب على المتقدمين تقديم الشهادة الأصلية لنتائج الاختبار الدولي، وللجامعة الحق في التأكد من صحة الشهادة المقدمة. بالنسبة للطلبة الحاصلون على شهادات اختبار الأيلتس (IELTS) واختبار اللغة الإنجليزية كلغة أجنبية (TOEFL) صادرة عن مؤسسات خارج عمان فقد يخضعون لاختبار CEPT. كما يجب على الطلبة الأخذ بعين الاعتبار أن الاختبارات الدولية تصلح لعامين من تاريخ تقديم الاختبار.
- بالنسبة للطلبة الذين تم قبولهم في أحد البرامج الأكاديمية بجامعة ظفار ولم يتمكنوا من التسجيل لسبب ما، يمكنهم الاحتفاظ بقبولهم لمدة عامين دراسيين، وبعد ذلك يجب عليهم إعادة التقديم للالتحاق بالجامعة بصفة "طالب جديد". وعلى افتراض أن متطلبات القبول للبرنامج الذي تم اختياره سابقاً قد تغيرت خلال الفجوة الزمنية بين الفصل الدراسي للقبول والفصل الدراسي للتسجيل الأول للطلبة المقبول حديثاً (بعد أقصى 4 فصول دراسية عادية)، في هذه الحالة، لا يبق القبول ساري المفعول، ويجب على الطالب المقبول إعادة التقديم وفقاً لمتطلبات القبول الجديدة للبرنامج.

إجراءات التقديم

يُطلب من كل متقدم تقديم طلب عبر الإنترنت من خلال موقع جامعة ظفار على العنوان الإلكتروني التالي : www.du.edu.om، مع تحميل نسخ من المستندات الداعمة التالية الممسوحة ضوئياً بالألوان:

- (1) صورة شخصية حديثة
- (2) جواز سفر ساري المفعول (الصفحتان الأولى والثانية)، بالإضافة إلى صفحة التأشيرة العمانية لغير العمانيين.
- (3) بطاقة الهوية الوطنية للعمانيين أو بطاقة الإقامة لغير العمانيين.
- (4) صورة مصدقة عن شهادة دبلوم التعليم العام أو ما يعادلها
- (5) رسم طلب غير قابل للاسترداد قدره 30 ريال عماني لبرنامج الدبلوم / البكالوريوس. يمكن الدفع عبر الحساب المصرفي لجامعة ظفار كما هو مذكور في الطلب عبر الإنترنت.

الشهادة الثانوية الصادرة من خارج عمان يجب مصادقتها من وزارة التعليم، على أن يتم مصادقة شهادتي الدبلوم والبكالوريوس للطلبة المحولين الصادرتين من خارج عمان في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار.

يجب على الطلبة الموظفين والطلبة ذوي الإعاقة الإشارة إلى حالة التوظيف/الإعاقة الخاصة بهم عن طريق وضع علامة في المربعات المخصصة في نماذج الطلبات الخاصة بهم عند التقديم إلكترونياً وتحمل المستندات الداعمة.

الانتقال من مؤسسة تعليم عالي أخرى

يحق للطلبة الذين بدأوا دراستهم في إحدى مؤسسات التعليم العالي الأخرى المعترف بها من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار، داخل عمان أو خارجها، ويرغبون في الانتقال ومواصلة دراستهم في جامعة ظفار القيام بذلك عن طريق تقديم نموذج طلب مع المستندات المطلوبة بالإضافة إلى الشهادات السابقة وتوصيف المقررات الدراسية إلى دائرة القبول والتسجيل في الجامعة.

إجراءات الانتقال

يُنصح الطلبة المنقولون بالتقدم في أقرب وقت ممكن قبل بدء الفصل الدراسي، كما هو معلن في التقويم الأكاديمي على موقع الجامعة، من أجل إتمام عملية معادلة المساقات بحلول بداية فترة التسجيل. من المهم أن يدرك المتقدمون للانتقال أن التقديم المتأخر قد يؤدي إلى تأجيل تسجيل المقرر الدراسي إلى الفصل الدراسي التالي، نظراً لأن عملية المعادلة تستغرق وقتاً أطول إذا بدأت قبل بداية الفصل الدراسي بأقل من أسبوعين.

يتم قبول الطلبة المنقولين بعد استيفاء الشروط التالية:

- (1) استيفاء شروط القبول للبرنامج الذي يختارونه في جامعة ظفار، و
 - (2) استيفاء شروط تأشيرة الإقامة (لغير العمانيين)
- تحتفظ الجامعة بالحق في فصل الطالب دون أي التزامات من جانبها، إذا تبين أن أي من المستندات المقدمة مزورة.

معادلة المقررات الدراسية

يحق للطلاب المنقول من مؤسسة تعليم عالي أخرى معادلة المساق الذي درسه حسب نظام الساعة المعتمدة قبل الالتحاق بجامعة ظفار وتحويله إلى رصيد الطالب من الساعات المعتمدة في جامعة ظفار وفقاً للشروط التالية:

- (1) يجب تقديم المستندات المطلوبة إلى الجامعة لحظة القبول، وسوف لن تعتمد الجامعة بعد بدء الطالب الدراسة فيها أية وثائق يقدمها لمعادلة المقررات الدراسية.

- (2) يتم معادلة المقرر المقرر لدراسي في الجامعة، إذا غطى 70% من المحتوى، وتضمن نفس المكونات (محاضرة، معمل، برنامج تعليمي)، وله نفس عدد الساعات المعتمدة أو يزيد.
- (3) لكي يتم النظر في المعادلة، يجب أن تكون الدرجة المكتسبة في المؤسسة السابقة لا تقل عن نجاح (PASS)
- (4) في أي حال من الأحوال يجب ألا يتجاوز عدد المقررات المحولة من مؤسسة تعليمية أخرى 50% من إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة للبرنامج الأكاديمي الذي يتقدم إليه الطالب .
- (5) معادلة المقرر تكون عادة بنفس اللغة، على سبيل المثال. الإنجليزية باللغة الإنجليزية. ومع ذلك، يمكن النظر في معادلة المقررات التي تمت دراستها بغير اللغة الإنجليزية إذا تم تقديم شهادة إتقان اللغة الإنجليزية (أي الحد الأدنى لنطاق (IELTS 5.0) في وقت القبول. قد يخضع الطالب لاختبار بديل في جامعة ظفار.

معادلة مقررات اللغة الإنجليزية مع شهادة الآيلتس IELTS

إذا حصل الطالب على شهادة اختبار الآيلتس (IELTS) من مراكز معتمدة ومعترف بها خلال فترة العامين الماضيين عند التقدم بطلب معادلة مقرر اللغة الإنجليزية، فسوف يتم تطبيق قاعدة المعادلة التالية بناءً على إجمالي الدرجات الإجمالية التي تم الحصول عليها في اختبار الآيلتس (IELTS):

معادلة المقرر	درجات الـ IELTS
ENGL 101	IELTS 5.5
ENGL 101, and ENGL 102	IELTS 6.0
ENGL 101, ENGL 102 and ENGL 203	IELTS 6.5
ENGL 101, ENGL 102, ENGL 203 and ENGL 204	IELTS 7.0

معادلة مقررات برنامج "إعداد" التدريبي

- يمكن للطلبة الذين تم اختيارهم لبرنامج إعداد التدريبي معادلة المقررات الدراسية وفق الشروط التالية:
1. إذا أكمل الطالب التدريب في إعداد لمدة فصلين دراسيين كاملين، فإنه سيحصل على (6) ستة ساعات معتمدة معادلة للمقررات الاختيارية في الخطة الدراسية. بالإضافة إلى ذلك، سيتم إعفاء الطالب من التدريب العملي في الخطة الدراسية والتي تحمل درجة صفر (0).
 2. إذا أنهى الطالب التدريب في إعداد لفصل دراسي واحد فقط ولا يرغب في إكماله، فسيحصل على رصيد صفر (0). ولكن سيتم اعتبار الفترة بمثابة مقرر تدريب عملي (ناجح / راسب) بدون رصيد .
 3. إذا احتوت الخطة الدراسية للطالب على مقرر تدريب عملي وبساعات معتمدة (على سبيل المثال، 3 ساعات معتمدة)، فسيتم منح الإعفاء للتدريب العملي لأي اختيارية في الخطة الدراسية، وبشرط ألا يتجاوز إجمالي ستة (6) ساعات معتمدة.
 4. لا يمكن للطالب التسجيل في المقررات الدراسية أثناء تسجيله في برنامج إعداد.
 5. معايير التقييم لبرنامج إعداد: 75% من التقييم من مشرف الصناعة، و25% من التقييم من مشرف الكلية (داخلي).

شروط نقل الساعات المعتمدة

يحتاج الطلبة المنتقلين من مؤسسة تعليم عالي أخرى إلى جامعة ظفار إلى إتمام ما لا يقل عن 50% من إجمالي الساعات المعتمدة المطلوبة للبرنامج الأكاديمي الذي تم قبول الطالب فيه في جامعة ظفار، أي إذا بلغ إجمالي الساعات المعتمدة للبرنامج 120 ساعة معتمدة، يجوز للطالب المنقول الاستفادة من 60 ساعة

معتمدة كحد أقصى من الساعات المعتمدة المنقولة. ومن المهم أيضا الأخذ بعين الاعتبار أن المقررات الدراسية المنقولة المحسوبة ضمن التخصص الذي تم التسجيل فيه هي فقط التي سيتم احتسابها ضمن نسبة الـ 50% المسموح بها.

الانتقال ضمن تخصصات وكليات جامعة ظفار

يجوز للطلاب الانتقال من تخصص إلى آخر داخل نفس الكلية أو إلى كلية مختلفة بعد استيفاء شروط القبول في التخصص والكلية الجديتين وقت طلب التحويل/التغيير. يجب على الطالب في هذه الحالة إكمال نموذج "تغيير الدرجة / التخصص" المتاح على الموقع الإلكتروني، كما يجب أن يتم ذلك قبل شهر على الأقل من بداية الفصل الدراسي الجديد.

السعي للحصول على شهادة بكالوريوس ثانية من جامعة ظفار

يجب على الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس (أو الدبلوم) ويرغب في الحصول على درجة البكالوريوس الثانية في تخصص دراسي مختلف أن يكمل، بعد الالتحاق بالكلية المعنية الجديدة، جميع الساعات المعتمدة الرئيسية وكذلك استيفاء كل متطلبات التخرج غير التخصصية الأخرى لتخصصه الجديد.

الدراسة في الخارج

يجب على طالب جامعة ظفار الذي يتمتع بوضع أكاديمي جيد والذي لم ينتقل إلى الجامعة من مؤسسة أخرى للتعليم العالي ويرغب في الدراسة بالخارج الحصول على موافقة مجلس الكلية لقضاء ما يصل إلى عام واحد وإتمام ما يصل إلى 30 ساعة معتمدة في مؤسسة أخرى للتعليم العالي ؛ لكن يجب على الطالب أن يقضي سنته الدراسية الأخيرة في جامعة ظفار.

الطلبة الزائرون

تم إنشاء مكتب التعاون الدولي لجامعة ظفار بناء على قرار مجلس الإدارة ورئيس الجامعة في إطار جهود الجامعة لتعزيز سمعتها عالمياً. يقوم مكتب التعاون الدولي بتقوية مكانة جامعة ظفار عالمياً من خلال:

- تعزيز أنشطة التعاون الدولي
- استقطاب وقبول الطلبة الدوليين

تتيح اتفاقيات التعاون المتبادلة بين جامعة ظفار ورصيفاتها في الخارج للطلبة فرصة الالتحاق بفصل دراسي واحد في المؤسسة المضيفة. يمكن لطلبة أي من الجامعات الشريكة لنا الاستفادة من برنامج التبادل للدراسة في جامعة ظفار . تتم إدارة عملية التقديم والاختيار لبرنامج التبادل بالكامل من قبل الجامعة التي ينتمي لها الطلبة. يجب على طلبة التبادل الدولي التقديم من خلال المكتب الدولي لمؤسستهم، وسوف يتم تصنيف جميع هؤلاء الطلبة على أنهم "طلاب زائرون" وسيكونون مؤهلين للتسجيل في جامعة ظفار لمدة تصل إلى فصلين دراسيين ويخضعون للوائح الأكاديمية للجامعة. ويقوم مكتب التعاون الدولي بإرسال اللوائح الأكاديمية لجامعة ظفار إلى جامعة الطلبة الزائرين والحصول على موافقتها لتسهيل نقل الساعات المعتمدة إلى السجل الأكاديمي في جامعة الطالب الزائر.

معلومات مهمة للطلبة المنتقلين

بما أن القبول وتغيير التخصص وأي طلب آخر يقدمه مقدم الطلب (طالب محتمل أو حالي) قد يؤدي إلى تغييرات كبيرة من حيث الوقت والجهد والالتزامات المالية، بالإضافة إلى التغيير المحتمل في المستقبل المهني، فمن الضروري أن يكون مقدم الطلب على دراية كاملة بمآلات هذا القرار. ومن ثم، من الضروري أن يفهم مقدم الطلب مسؤوليته في الالتزام بجميع القوانين واللوائح المعنية على النحو المنصوص عليه من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار وجامعة ظفار. في حين أن مسؤولية مقدم الطلب تقع على عاتقه وحده فيما يتعلق بالمستندات المقدمة، فإنه يتقاسم مسؤولية متساوية مع جامعة ظفار من حيث ضمان اتباع قواعد ولوائح وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار. تجري جامعة ظفار عمليات تدقيق داخلية بشكل منتظم إلى جانب تطبيق العديد من المستندات وإجراءات التحقق بشكل مستمر. سيتم معالجة المخالفات، عند اكتشافها، إلى أقصى حد ممكن. ويشمل ذلك رفض المخالفات، عند رصدها، سيتم معالجتها إلى أقصى حد ممكن. يتضمن ذلك التراجع عن الإجراءات التي تم اتخاذها حتى عندما تؤدي هذه الإجراءات التصحيحية إلى إطالة الفترة المتبقية من الدراسة و/أو الرسوم الدراسية الإضافية.

الجزء ب- البرنامج التأسيسي في مركز الدراسات التحضيرية

يطرح مركز الدراسات التحضيرية البرنامج التأسيسي لإعداد الطلبة للدراسة الجامعية. وتمتد الفترة الدراسية لعام واحد بهدف إعداد خريجي المدارس الثانوية لمتابعة التخصصات الجامعية. يركز البرنامج على أربعة مجالات: اللغة الإنجليزية، والرياضيات، وتقنية المعلومات، ومهارات الدراسة العامة. يتبع البرنامج التأسيسي المعايير العامة ونتائج التعلم على النحو المبين في المعايير الأكاديمية العمانية و يعتمد على النتائج ويهدف إلى تقديم تعليم نوعي للطلبة وإعدادهم لتخصصاتهم المختلفة. يطرح البرنامج التأسيسي مقررات دراسية تتراوح بين المتوسط الأدنى والمتوسط الأعلى، لتلبية احتياجات الطلبة الصفية واللامنهجية ولسد الفجوة بين التعليم الثانوي والتعليم الجامعي بشكل فعال.

تُطرح مقررات اللغة الإنجليزية والرياضيات وتقنية المعلومات في ثلاثة مستويات، باستثناء طلبة تخصص القانون والخدمة الاجتماعية باللغة العربية إذ يتم طرح مستوى واحد فقط لهم من هذه المقررات.

كل طلبة البرنامج التأسيسي الذين يحصلون على رسوب في نفس المستوى في اللغة الإنجليزية ثلاث مرات فإنه يتم استبعادهم من البرنامج مع حرمانهم من التسجيل مرة أخرى في برنامج الدراسات التحضيرية. ولكن الطلبة الحاصلين على النطق 5 في شهادة اختبار الأيلتس (IELTS) فبإمكانهم الانتقال مباشرة إلى الكلية.

لا يسمح للطلاب الانتقال إلى تخصصه في الكلية إلا بعد اجتياز جميع متطلبات البرنامج التأسيسي (اللغة الإنجليزية والرياضيات وتقنية المعلومات).

تحديد المستوى و الإعفاء من البرنامج التأسيسي

يتم تسجيل الطلبة في المستوى المناسب لهم من البرنامج التأسيسي أو يتم إعفاؤهم بناء على نتائجهم في اختبارات تحديد المستوى للغة الإنجليزية والرياضيات وتقنية المعلومات كما هو مبين أدناه:

معايير تحديد المستوى في اللغة الانجليزية		
المعايير	المستوى	شروط الإعفاء
32-0	1	يتم إعفاء الطلبة من اللغة الانجليزية في البرنامج التأسيسي عند تحقيق الشروط التالية: 1. الحصول على درجة 50 فما فوق في اختبار تحديد المستوى عبر الإنترنت بجامعة كامبريدج (CEPT) أو 2. الحصول على شهادة اختبار الأيلتس (IELTS) بنطاق +5، أو 3. إحراز درجة +500 في شهادة شهادة التوفل (TOEFL)
42-33	2	
49-43	3	
50 فما فوق	إعفاء	

معايير تحديد المستوى في الرياضيات		
المعايير	المستوى	شروط الإعفاء

يتم إعفاء الطلبة من الرياضيات في البرنامج التأسيسي عند تحقيق الشروط التالية: 1. الطلبة الحاصلون على درجة 60 فما فوق في اختبار تحديد المستوى في الرياضيات وفق نظام Moodle	قبل	0-39
	1	49-40
	2	59-50
	إعفاء	60 فما فوق

معايير تحديد المستوى في تقنية المعلومات (IT)		
شروط الإعفاء	المستوى	Criterion
يتم إعفاء الطلبة من تقنية المعلومات في البرنامج التأسيسي عند تحقيق الشروط التالية: 1. الحصول على 70 درجة فما فوق في اختبار تحديد المستوى لتقنية المعلومات القائم على نظام Moodle أو 2. إبراز شهادة IC3 الدولية (باللغة الانجليزية)، أو 3. إبراز شهادة IC3 المحلية (العربية) أو أية شهادات أخرى معادلة لها مع الحصول على درجة لا تقل عن 60% في اختبار القدرات الداخلي لتخصص تقنية المعلومات	قبل	0-49
	1	59-50
	2	69-60
	إعفاء	70 فما فوق
تنبيه: لا تقبل الشهادات الخارجية مثل الأيلتس IELTS و التوفل TOEFL و IC3 إلا من المراكز المعترف بها من قبل جامعة ظفار كما هو مذكور.		

*تقتصر صلاحية هذه الاختبارات الدولية على عامين من تاريخ إجراء الاختبار. يجب على المتقدمين تقديم الشهادة الأصلية لنتائج الاختبار وتحفظ الجامعة بالحق في التحقق من صحة الشهادة. قد يُطلب من حاملي شهادات نظام اختبار اللغة الإنجليزية الدولي (IELTS) واختبار اللغة الإنجليزية كلغة أجنبية (TOEFL) الصادرة عن مؤسسات خارج عُمان الخضوع لاختبار تحديد المستوى CEPT.

مدة البرنامج التأسيسي

يمتد البرنامج التأسيسي لثلاثة فصول دراسية في كل عام دراسي. يتكون كل فصل دراسي من ثلاثة عشر (13) أسبوعاً من التدريس والتقييم المكثف.

المستويات والمقررات الدراسية للبرنامج التأسيسي

- يطرح البرنامج التأسيسي ثلاثة مواد على عدة مستويات:
1. ينقسم برنامج اللغة الإنجليزية إلى ثلاثة مستويات ويركز على المهارات الأكاديمية إلى جانب الدراسة العامة ومهارات الاتصال.
 2. ينقسم برنامج الرياضيات أيضاً إلى ثلاثة مستويات، مع المقررات الأساسية والتطبيقية والبحثية.
 3. يتألف برنامج تقنية المعلومات من مستويين إلى جانب مستوى دعم الطالب قبل التسجيل في برنامج تقنية المعلومات.

يوفر الجدول معلومات عن المستويات في كل مادة، وساعات التدريس الأسبوعية، والمستوى المطلوب لتحقيق متطلبات البرنامج التأسيسي المؤهلة لبرامج البكالوريوس التي يتم تدريسها باللغة الإنجليزية أو العربية.

المقررات الدراسية	المستوى	الساعات الأسبوعية	البرامج التي تدرس باللغة الانجليزية	البرامج التي تدرس باللغة العربية		
				القانون	التربية	العمل الاجتماعي
اللغة الانجليزية	1	20	نعم	نعم	نعم	نعم
	2	20	نعم	لا ينطبق		
	3	20	نعم	لا ينطبق		
الرياضيات	قبل	4	نعم	نعم	نعم	نعم
	1	4	نعم	لا ينطبق		
	2	4	نعم	لا ينطبق		
تقنية المعلومات	قبل	2	--	--	--	--
	1	4	نعم	نعم	نعم	نعم
	2	4	نعم	لا ينطبق		

درجة النجاح

إن درجة النجاح في كل مادة من المواد الثلاث هي 50 في كل مستوى. يجب على الطلبة الذين حصلوا على درجات أقل من درجة النجاح إعادة المقرر (المقررات) وفق الشروط التالية:

إعادة الاختبار والاختبار البديل

يتم منح الطلبة الذين لم يجتازوا الامتحانات النهائية بنجاح فرصة ثانية للتقييم لإثبات قدرتهم على تحقيق نتائج التعلم المحددة وذلك من خلال إعادة الاختبار. يمكن للطلاب تقديم طلب التماس لإعادة الاختبار النهائي والحصول على موافقة مدير مركز الدراسات التحضيرية بذلك. يتم إجراء الاختبار التعويضي للطلبة الذين يتغيبون عن الامتحانات النصفية أو النهائية العادية والذين قدموا التماسا مع عذر مقبول خلال الوقت المحدد للموافقة.

سيتم إجراء اختبارات إعادة الجلوس/التعويضية في نفس اليوم وفي نفس الوقت لجميع الطلبة/الذين يتغيبون ويحق لهم الجلوس للاختبار في نفس المقرر الدراسي. إذا لم يقدم الطالب عذرا مقبولا أو لم يحضر لامتحان الإعادة/التعويض، فسيتم منحه درجة صفر في هذا الاختبار.

سياسة التأهل وإتمام البرنامج التأسيسي

تتطلب المعايير الأكاديمية العمانية للبرنامج التأسيسي العام تقييما نهائيا لتحديد ما إذا كان الطالب قد استوفى نتائج التعلم المطلوبة للبرنامج التأسيسي العام في أربعة مجالات للتعلم وهي اللغة الإنجليزية والرياضيات والحوسبة ومهارات الدراسة العامة.

يوجد لدى البرنامج التأسيسي اختبارات نهاية في المستويات النهائية لجميع مجالات التعلم الثلاثة، حيث يتم تضمين مهارات الدراسة العامة في جميع المواد. يتعين على طلبة المستوى الثالث في اللغة الإنجليزية وطلبة المستوى الثاني في الرياضيات وتقنية المعلومات الجلوس لاختبارات الخروج بالإضافة إلى اختبارات نهاية الفصل الدراسي. لا يمكن للطلبة الالتحاق بتخصصاتهم في الكلية إلا بعد استكمال جميع متطلبات البرنامج التأسيسي (اللغة الإنجليزية والرياضيات وتقنية المعلومات) بنجاح. يجب على الطلبة الذين سوف يتخصصون في الهندسة المعمارية الحصول على ما لا يقل عن 60% في اللغة الإنجليزية والرياضيات وتقنية المعلومات حتى يتمكنوا من الالتحاق بالجامعة.

اختبار القدرات

يتم إجراء اختبار القدرات كبديل لاجتياز مستوى واحد أو أكثر من مستويات البرنامج التأسيسي في أي من وحدات البرنامج في اللغة الإنجليزية أو الرياضيات أو تقنية المعلومات. للتأهل لاختبار تحديد المستوى يجب توافر الشروط التالية:

1. لا يمكن لطلبة المستوى الأول التأهل لهذا الاختبار.
2. يحق لطلبة المستويين الثاني والثالث اختيار التقدم لاختبار تحديد المستوى إذا استوفوا الشروط التالية:
 - أ. أن يحصلوا على درجة لا تقل عن 95 من أصل 100 في المستوى السابق للمادة المستهدفة.
 - ب. أن يحصلوا على الحد الأدنى من الدرجات 8 من 10 في اختبار الكتابة العام القصير.
 - ج. أن يحصلوا على درجة لا تقل عن 70 من 100 في الامتحان الشامل الذي يغطي محتوى المستوى المستهدف للمادة.

التسجيل

تتضمن عملية التسجيل اختيار وتسجيل الطالب للمقررات التي سيدرسها في فصل دراسي عادي، بناء على خطته الدراسية وبعد الحصول على رأي المرشد الأكاديمي. تعلن عمادة القبول والتسجيل وشؤون الطلبة مسبقاً عبر نظام معلومات الطلبة (SIS) عن التقويم الأكاديمي الذي يوفر معلومات حول المقررات المطروحة والجدول الزمني وفترة التسجيل والجدول الدراسي. كما يحتوي نظام معلومات الطلبة على توصيف المقررات لمساعدة الطلبة على فهم محتوى المقرر الدراسي.

يتم عادة الإعلان عن فترات التسجيل في التقويم الأكاديمي الذي يُنشر على موقع جامعة ظفار ومن خلال التواصل الرسمي ووسائل التواصل الاجتماعي.

يجوز منع الطالب من تسجيل المقررات في الحالات التالية:

1. عدم استيفاء المتطلبات الأكاديمية المسبقة المحددة للمقرر.
2. عدم توافر المقاعد الدراسية، أو تضارب الجدول الدراسي، أو التأخر في تسديد الرسوم المستحقة
3. عدم إكمال الساعات المعتمدة المطلوبة من متطلبات الجامعة حسب الخطة الدراسية للطالب
4. العقوبات الأكاديمية أو التأديبية.
5. تسجيل عدد من المقررات يقل عن الحد الأدنى المطلوب أو يتجاوز الحد الأعلى المسموح به.

يحق للجامعة إلغاء تسجيل الطالب في المقررات/الشعب في الحالات التالية:

1. عدم تسجيل عدد كافٍ من الطلبة في أحد المقررات المطروحة.
2. تعارض توقيت المقرر مع التوقيت المخصص لمقررات أساسية أخرى.
3. تسجيل الطالب في المقررات المخصصة لفئات محددة من الطلبة (مثال: الطلبة ذوي الإعاقة)
4. التسجيل في الشعب المخصصة للطلبة العاملين.

تمنح عمادة القبول والتسجيل وشؤون الطلبة الأولوية للطلبة في الحالات التالية:

1. طلبة السنة الأخيرة الذين يحتاجون للتسجيل في مقرر معين من أجل التخرج.
2. الطلبة الذين يحتاجون للتسجيل على متطلبات أكاديمية سابقة في تخصصهم الأكاديمي.

حذف وإضافة المقررات

تتبع جامعة ظفار نظام الساعات المعتمدة الذي يتيح للطلبة تسجيل عدد معين من الساعات المعتمدة في كل فصل دراسي. ويختار الطالب مقرراته بمساعدة مرشده الأكاديمي قبل أو أثناء فترة التسجيل. يتوجب على الطلبة استخدام نظام التسجيل المتطور المتاح عبر الإنترنت والخاص بجامعة ظفار أثناء تسجيل المقررات أو أثناء حذف وإضافة المقررات، وفي حال عدم توافر خدمة التسجيل الإلكتروني لأي سبب من الأسباب يستطيع الطالب إجراء تعديلات على تسجيله خلال فترة الحذف والإضافة كما يستطيع تقديم طلب التماس لكليته عبر الإنترنت يفيد بعدم قدرته على التسجيل عبر الإنترنت.

فترة الحذف والإضافة

يتم الإعلان عن فترة الحذف والإضافة في التقويم الأكاديمي لجامعة ظفار. تظهر المقررات التي تبقى في جدول الطالب بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة في السجل الأكاديمي الدائم للطالب وفي كشف الدرجات الخاص به.

خاصية قائمة الانتظار

إذا لم يتمكن الطالب أثناء عملية التسجيل الإلكتروني من تسجيل الحد الأدنى المطلوب من الساعات المعتمدة (12 ساعة معتمدة)، يمكنه الاستفادة من خاصية التسجيل عبر "قائمة الانتظار" (WL)، وتتيح هذه الخاصية للطلبة المسجلين أقل من 12 ساعة معتمدة التسجيل في مقررات من اختيارهم، وهي بمثابة تقديم طلب إلى أقسامهم الأكاديمية للتسجيل في المقررات التي يحتاجونها (وفقاً لخططهم الدراسية). تتفعل خاصية قائمة الانتظار WL عندما تكون المقررات/الشعب ممثلة أو تتعارض مع المقررات/الشعب الأخرى التي يختارها الطالب. إذا واجه الطالب مثل هذه الحالة، يظهر في جدول التسجيل المؤقت الخاص به رمز WL لتوضيح حالة الطلب. وبالتالي، لا تعتبر المقررات المصنفة ضمن قائمة الانتظار WL مسجلة حتى يتخذ رؤساء الأقسام قرارات بشأنها وفقاً لمعايير محددة. ويكون الجدول الدراسي للطالب خالياً من رمز WL وهو الجدول الذي سيكون متاحاً مع بداية الأسبوع الأول من الدراسة.

إذا بقي رمز قائمة الانتظار "WL" ظاهراً في جدول الطالب بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة، يتوجب عليه إخطار مرشده الأكاديمي أو رئيس القسم المسؤول عن المقرر الدراسي أو التوجه إلى عمادة القبول والتسجيل وشؤون الطلبة لمعالجة الحالة.

العبء الأكاديمي

- (1) على الطالب المتفرغ تسجيل ما لا يقل عن 12 ساعة معتمدة ولا يزيد عن 15 ساعة معتمدة (18 ساعة معتمدة لطلبة الهندسة والقانون) في أي فصل دراسي عادي (الخريف والربيع).
- (2) يُسمح للطالب تسجيل 18 ساعة معتمدة (19 ساعة معتمدة لطلاب الهندسة والقانون) إذا كان معدله التراكمي لا يقل عن 80% أو في حال بلغ معدله الفصلي 80% لفصلين دراسيين متتاليين. وفي الحالات التي لا تتحقق فيها هذه الشروط يحتاج الطالب إلى موافقة الكلية.
- (3) يتم احتساب الساعات المعتمدة للمقررات غير المكتملة في الفصل الدراسي الذي سجل فيه الطالب تلك المقررات، على أن يتم حساب المعدل الفصلي للطالب بمجرد إصدار درجات المقررات غير المكتملة.

التسجيل في فصل الصيف والعبء الدراسي المسموح به

- (1) يسمح للطالب تسجيل ما لا يزيد عن ست ساعات معتمدة في فصل الصيف.
 - (2) لا تظهر الحالة الأكاديمية للطالب الموضوع تحت الملاحظة الأكاديمية في فصل الصيف. بل تبقى الحالة الأكاديمية للطالب كما كانت عليه في الفصل الدراسي السابق.
- عادة يقتصر التسجيل في الفصل الصيفي على:
- (1) طلبة السنة الأخيرة الذين لا يحتاجون إلى أكثر من تسع ساعات معتمدة للتخرج.
 - (2) الطلبة الذين تشتمل خططهم الدراسية على مقررات صيفية.

ضوابط الحضور والغياب في الفصل الدراسي

يعتبر حضور الطالب في جميع الفصول والأنشطة المتعلقة بالمقرر إلزامياً. ويبلغ الحد الأقصى للغياب المسموح به للطالب 25% من إجمالي عدد جلسات مقرر معين، وتشتمل حالات الغياب المسموح بها على جميع الأعدار المتعلقة بحالات الطوارئ الطبية أو المرض الطارئ أو الحداد على أحد أقارب الدرجة الأولى أو الولادة أو أي سبب آخر. قبل وصول الطالب لمرحلة الفصل من المقرر، ترسل عمادة القبول والتسجيل وشؤون الطلبة عبر النظام الإلكتروني للجامعة ثلاثة إنذارات إلى حساب البريد الإلكتروني الخاص بالطالب. ويتم إرسال إنذارات الغياب على الشكل الآتي:

- (1) الإنذار الأول: عندما تبلغ نسبة غياب الطالب 7% من إجمالي عدد جلسات مقرر معين.
- (2) الإنذار الثاني: عندما تبلغ نسبة غياب الطالب 14% من إجمالي عدد جلسات مقرر معين.

(3) الإنذار الثالث (الأخير): عندما تبلغ نسبة غياب الطالب 21٪ من إجمالي عدد جلسات مقرر معين.

في حال تجاوز غياب الطالب في أحد المقررات 25٪ ، يتم سحبه من المقرر نتيجة الغياب وتظهر حالة "سحب الطالب من المقرر نتيجة الغياب" أو "WA" في كشف الدرجات الخاص به مقابل المقرر الذي تم سحب الطالب منه. يتم إرسال خطاب يفيد بسحب الطالب من المقرر بسبب الغياب إلى حساب البريد الإلكتروني الخاص بالطالب في جامعة ظفار. يتحمل جميع الطلبة كامل مسؤولية الغياب عن فصولهم الدراسية ويتوجب عليهم السعي للحصول على موارد التعلم/ المواد الدراسية للمحاضرات الفائتة ليكونوا مطلعين على المحتوى الذي تم تدريسه أثناء غيابهم. في حال تجاوزت نسبة غياب الطالب في جميع المقررات 25٪ ، تظهر حالة سحب الطالب بسبب الغياب "WA" في جميع مقرراته.

إلغاء حالة "سحب الطالب من المقرر نتيجة الغياب" WA

في حال كانت لدى الطالب أعذار مقنعة لتبرير غيابه، يحق له تقديم طلب التماس عبر الإنترنت مرفقاً بأدلة تبرر غيابه مرة واحدة فقط لكل مقرر في الفصل الدراسي. يناقش مجلس الكلية طلب الالتماس ويتخذ قراراً بقبول الطلب أو رفضه وإبلاغ الطالب وكذلك عمادة القبول والتسجيل وشؤون الطلبة بالقرار المتخذ. على الطالب تقديم طلب الالتماس في غضون أسبوع واحد من تلقي إنذار سحبه من المقرر على نظام معلومات الطلبة SIS ويعتبر الطلب لاغياً بالتقدم في حال تقديمه بعد هذه الفترة.

الانسحاب من المقررات

يجوز انسحاب الطالب من مقرر أو أكثر بعد فترة الحذف والإضافة وفقاً للشروط التالية:

- (1) لا يمكن سحب الطالب أو انسحابه من مقرر بعد الموعد المعلن في التقويم الأكاديمي (أي بعد مضي 14 أسبوعاً على بداية الفصل الدراسي أو بعد الأسبوع المحدد لفصل الصيف حسب التقويم الأكاديمي)
- (2) لا يمكن انسحاب الطالب أو إجباره على الانسحاب من مقرر ما إذا أدى ذلك إلى تسجيله عدد أقل من 12 ساعة معتمدة من دون موافقة مجلس الكلية وبعد التشاور مع عمادة القبول والتسجيل وشؤون الطلبة.

يمنح الطلبة المنسحبين من مقرر دراسي درجة انسحاب "W" ، بينما يحصل الطلبة الذين تتجاوز نسبة غيابهم 25٪ على درجة سحب بسبب الغياب "WA".

الانسحاب من الفصل الدراسي

يحق للطلاب التقدم بطلب انسحاب من الفصل الدراسي في أي وقت بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة حتى الموعد النهائي المحدد للانسحاب في التقويم الأكاديمي، وذلك بملء نماذج براءة الذمة والانسحاب المتوافرة في نظام معلومات الطالب على الموقع الإلكتروني للجامعة. ويكون انسحاب الطالب من الفصل الدراسي مشروطاً بعدم تجاوز المدة القصوى المسموح بها لإتمام دراسته في البرنامج، أي ثماني سنوات لبرامج البكالوريوس وأربع سنوات لبرامج الدبلوم. في حال عودة الطالب إلى الجامعة بعد الانسحاب من الفصل الدراسي (فصل دراسي واحد أو أكثر) ، يتوجب عليه ملء وتقديم "نموذج استئناف الدراسة" عبر نظام معلومات الطالب على موقع الجامعة.

تأجيل فصل دراسي

يحق للطلاب التقدم بطلب تأجيل فصل دراسي في أي وقت إلى آخر يوم من فترة الحذف والإضافة، وذلك بملء نماذج براءة الذمة والتأجيل المتوافرة في نظام معلومات الطالب على الموقع الإلكتروني للجامعة. ويكون تأجيل الفصل الدراسي مشروطاً بعدم تجاوز المدة القصوى المسموح بها لإتمام دراسته في البرنامج، أي ثماني سنوات لبرامج البكالوريوس وأربع سنوات لبرامج الدبلوم. عند عودة الطالب إلى الجامعة بعد

تأجيل الفصل الدراسي (فصل دراسي واحد أو أكثر)، يتوجب عليه ملء وتقديم "نموذج استئناف الدراسة" عبر نظام معلومات الطالب على موقع جامعة ظفار.

فصل الطالب

يفصل من الجامعة الطالب الذي لا يستوفي الشروط والأحكام المطلوبة للوضع الأكاديمي الجيد أو الطالب الذي يرتكب أعمالاً تخريبية.

وتشمل الأعمال التخريبية ما يلي:

- (1) محاولات تعطيل أنشطة الجامعة الثقافية والأدبية وغيرها.
- (2) الأفعال التي تنتهك الشرف أو الكرامة أو الأخلاق أو المعتقدات الدينية.
- (3) الاعتداء أو التهديد أو عدم الاحترام الموجه ضد أي فرد من أفراد مجتمع الجامعة.

الانسحاب غير الرسمي

يُعتبر الطالب منسحباً تلقائياً وبشكل غير رسمي في الحالات التالية:

- (1) لم يسجل بعد حصوله على قبول مبدئي في الجامعة، أو
- (2) لم يسجل بعد نهاية فترة الحذف والإضافة من كل فصل دراسي عادي ومن دون تقديم أية معلومات للجامعة، أو
- (3) التغيب المستمر عن جميع المقررات من دون إخطار وبلوغ نسبة الغياب 25٪ من محاضرات الفصل الدراسي.
- (4) يتم احتساب الفصل الدراسي الذي يعتبر فيه الطالب منسحباً بشكل غير رسمي من ضمن المدة القصوى المسموح بها لإتمام دراسة الطالب في البرنامج.

الانسحاب من الجامعة

يحق للطالب التقدم بطلب للانسحاب من الجامعة بعد استشارة مرشده الأكاديمي، وذلك باستخدام طلب الالتماس (براءة الذمة) المتوافر (المتوافرة) عبر نظام معلومات الطالب على الموقع الإلكتروني لجامعة ظفار. في بعض الحالات، قد تتصرف عمادة القبول والتسجيل وشؤون الطلبة نيابة عن الطالب في إكمال عملية الانسحاب من الجامعة. ويحدث ذلك عادة في حالة الوفاة أو الإصابات الخطيرة أو المرض أو الطلبات الرسمية للقيام بذلك.

سياسة الإفصاح

يجوز للجامعة الإفصاح عن معلومات عامة خاصة بالطالب دون الحصول على موافقة خطية مسبقة منه، وقد تشمل هذه المعلومات: اسم الطالب والدرجات العلمية الممنوحة له ومجالات التخصص الأساسية والفرعية والجوائز التي حاز عليها ومشاركاته في الأنشطة الرسمية والرياضية. لكن لا يحق للجامعة الإفصاح عن معلومات أخرى من السجلات الأكاديمية الخاصة بالطالب، ما لم تحصل على موافقته الخطية المسبقة، ويجب أن تحدد هذه الموافقة المعلومات المراد الإفصاح عنها، والغرض من الإفصاح عنها، وأسماء وعناوين الأفراد أو المؤسسات التي سيتم الإفصاح لها عن تلك المعلومات. يجوز للجامعة الإفصاح عن معلومات الطالب، بما فيها المعلومات الموجودة في سجلاته الأكاديمية، دون موافقة مسبقة منه في الحالات التالية:

- (1) بناء على طلب موظفي وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار أو أية مؤسسات تعليمية أخرى يسعى الطالب للالتحاق بها (في مثل هذه الحالات يحصل الطالب على نسخة من المعلومات المرسلة إلى المؤسسة، بناء على طلبه).
- (2) بناء على طلب الجهات الراعية للطالب.

- (3) في حال تقديم المعلومات للمسؤولين والمرشدين الأكاديميين وأعضاء هيئة التدريس داخل الجامعة، إذا اقتضت الحاجة.
- (4) امتثالاً لأمر قضائي؛ و
- (5) في حال تقديم المعلومات لجهات الإعانة المالية فيما يتعلق بتقديم طلب لحصول الطالب على الإعانة المالية أو تلقيها.

الجزء د- الرسوم الدراسية

حساب نظام معلومات الطلبة

يمتلك كل طالب في جامعة ظفار حساباً إلكترونياً على نظام معلومات الطلبة الذي يوفر أيضاً معلومات حول رسوم الطالب المدفوعة والمستحقة. كما يوفر نافذة لتسهيل دفع الرسوم الدراسية عبر الإنترنت.

فئات الطلبة

1. الطالب الخاص - الطالب الخاص هو الشخص الذي يتحمل ويدفع الرسوم الدراسية الكاملة للبرنامج الأكاديمي المسجل فيه.

2. طلبة المنح الدراسية - طالب المنحة الدراسية هو الشخص الحاصل على منحة دراسية من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار أو جهات أخرى راعية للبرنامج الأكاديمي بأكمله أو جزء منه. لذلك تتولى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار أو الجهات الأخرى الراعية للطالب مسؤولية تسديد الرسوم الدراسية.

الرسوم الدراسية

فيما يلي تفاصيل الرسوم الدراسية للبرامج الأكاديمية المختلفة:

البرامج الأكاديمية	الرسوم في الساعة المعتمدة
جميع برامج البكالوريوس (باستثناء البرامج المذكورة أدناه)	OMR 70
برامج البكالوريوس التالية: برنامج تحليل الأعمال ، برنامج الأمن السيبراني ، برنامج علوم البيانات* *برامج أكاديمية جديدة في 2025/2024	OMR 80

لا تشمل الرسوم الدراسية المذكورة أعلاه رسوم الكتب أو النقل أو التسجيل.

استرداد الرسوم الدراسية

يحق للطالب الخاص الانسحاب من الفصل الدراسي بعد التسجيل، لكن استرداد الرسوم الدراسية (باستثناء رسوم التسجيل) يعتمد على توقيت الانسحاب حسب الضوابط التالية:

1. يتم إرجاع الرسوم الدراسية كاملة فقط للطلبة الذين ينسحبون من الفصل الدراسي قبل نهاية الأسبوع الأول.

2. يتم إرجاع 50٪ من الرسوم الدراسية للطلبة الذين ينسحبون من الفصل الدراسي قبل نهاية الأسبوع الثاني.

3. لا يتم إرجاع أي مبلغ للطلبة الذين ينسحبون من الفصل الدراسي من بداية الأسبوع الثالث وما بعده.

يحق للطلاب الخاص أيضاً تقديم طلب التماس إلى جامعة ظفار لاسترداد الرسوم الدراسية بناء على عذر استثنائي للغاية يتم تقييمه إلى لجنة الحالات الخاصة للطلبة في جامعة ظفار لقبول أو رفض التماس. بالنسبة لطلبة الابتعاث، يتم تسديد الرسوم الدراسية من قبل الجهة الراعية للطلاب أو وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار وتطبق على هذه الحالات ضوابط وشروط الجهات الراعية.

الرسوم المرحلة

يتم ترحيل الرسوم الدراسية التي يدفعها الطالب الخاص للمقرر المسجل الذي يتم حذفه حسب الأصول خلال فترة الحذف والإضافة من دون استبداله بمقرر آخر إلى الفصل الدراسي التالي، ويتم تخصيصها لتسجيل أحد مقررات ذلك الفصل الدراسي.

الحجز المالي

لا يتمكن الطلبة المتأخرين في تسديد الرسوم الدراسية للمواد المسجلة من الحصول على الدرجات النهائية إلى حين تسديد الرسوم المستحقة، وبدلاً من الدرجة النهائية للمقرر تظهر في حساب نظام معلومات الطالب حالة "حجز مالي" "FIN HOLD".

الرسوم المستحقة

يجب على كل طالب سداد جميع رسوم الفصل الدراسي المستحقة ليكون مؤهلاً للتسجيل في الفصل الدراسي التالي. يطلب من جميع الطلبة المتخرجين سداد جميع الرسوم المستحقة قبل إصدار شهادة الدرجة العلمية التي حصلوا عليها.

الجزء هـ - المقررات والدرجات

نظام الدرجات

فيما يلي نظام التقييم المعتمد للدرجات في جامعة ظفار والقيم المكافئة له في نظام التقييم بالأحرف ونظام النقاط الدراسية (GPA):

الدرجة الرقمية	تقييم الدرجة	الدرجة المكافئة بالأحرف	الدرجة المكافئة بالنقاط	توصيف تقييم الدرجة
100-95	ممتاز	A	4.0	يبدى الطالب فهماً ممتازاً لجميع مخرجات تعلم المقرر. ويفوق أداء الطالب التوقعات المحددة في جميع مخرجات التعلم.
90-94		A-	3.7	
87-89	جيد جداً	B+	3.3	يبدى الطالب فهماً جيداً جداً لجميع مخرجات تعلم المقرر. يفوق أداء الطالب التوقعات المحددة في معظم مخرجات التعلم.
83-86		B	3.0	
80-82		B-	2.7	
77-79	جيد	C+	2.3	

73-76		C	2.0	يبيدي الطالب فهماً جيداً لمخرجات تعلم المقرر. يعاني الطالب من ضعفٍ في عدد قليل من مجالات التعلم دون أن يقلل ذلك من فرص حصوله على نتيجة جيدة.
70-72		C-	1.7	
65-69		D+	1.3	يحقق الطالب الحد الأدنى المقبول من فهم مخرجات تعلم المقرر. يعاني الطالب من ضعفٍ في عدد من مجالات التعلم، دون أن يكون لذلك تأثيراً كبيراً يحول دون تقدمه.
60-64	نجاح	D	1.0	
أقل من 60	رسوب	F	0.0	عدم قدرة الطالب على تحقيق معظم مخرجات التعلم للمقرر. المطلوب إعادة المقرر.

الاختصارات

درجة غير مكتملة	I
Pass	P
نجاح	
In Progress	PR
في تقدم	
Pending	PND
النتيجة معلقة	
Withdrawal	W
انسحاب	
Withdrawn for Excessive Absence	WA
سحب الطالب نتيجة الغياب المفرط	
Fail	F
رسوب	
No Grade Reported	-
لا توجد درجة	
Pass Transferred	PT
منقول	
Exempted	EX
مُعفى	
Granted	GR
درجة ممنوحة	
Not Counted	NC
نتيجة غير محسوبة	

التقييم الأكاديمي للطلبة

يتم تقييم الأداء الأكاديمي للطلاب طيلة الفصل الدراسي باستخدام أدوات تقييم مختلفة كالأجابات المنزلية ، والامتحانات، والأوراق البحثية، والمشاريع، والاختبارات العملية، وغيرها. ويحق للطلاب تلقي ملاحظات مستمرة حول أدائه في مختلف أدوات التقييم. يتعين على المدرس إتمام تقييم أداء الطالب أثناء الفصل الدراسي لمنح الطلبة فرصة بالانسحاب من المقرر قبل نهاية المهلة المحددة للانسحاب ولمساعدة المرشدين الأكاديميين في إرشاد الطلبة بشكل أفضل للتسجيل في الفصل الدراسي التالي.

عادة ، تتضمن جميع المقررات الدراسية امتحانات نهائية يتعين على الطلبة إجراؤها في نهاية الفصل. يعلن المدرس عن منهج المقرر في بداية الفصل الدراسي، ويقدم المنهج وصفاً واضحاً لمكونات المقرر ومعايير التقييم المرتبطة به. يجب أن تتوافق مكونات المقرر والدرجات المخصصة لها مع سياسات الجامعة.

درجة غير مكتملة "I"

يحصل الطالب الذي يتغيب عن الاختبار النهائي على درجة صفر في الامتحان النهائي. في حال قدم الطالب طلب التماس (من خلال موقع جامعة ظفار) يبرر فيه غيابه عن الامتحان بعذر وجيه، وفي حال تمت الموافقة على الالتماس، فإنه يحصل على درجة غير مكتملة "I" في سجله الأكاديمي.

عادة ، لا تعتبر الدرجة غير المكتملة "I" درجةً نهائية في أي مقرر. في حالات استثنائية ، وبشرط استيفاء الإرشادات المذكورة أدناه ، قد يسمح للطلاب تعويض الدرجة غير المكتملة. تشمل هذه الإرشادات على ما يلي:

- 1) للحصول على إذن لإكمال درجة غير مكتملة لمقرر ما ، يجب على الطالب تقديم "التماس درجة غير مكتملة" عبر موقع الجامعة مع إرفاق عذر مقبول خلال مدة لا تتجاوز أسبوعين من اليوم الأخير للامتحان المحدد لذلك الفصل الدراسي. يجب أن يدرك الطلبة أن الموافقة لا تمنح تلقائياً.
- 2) على الطلبة الحاصلين على موافقة لإجراء اختبار غير مكتمل في مقرر ما القيام بذلك في الأسبوع الأول من بداية الفصل الدراسي التالي مباشرة. ويجوز إجراء الاختبار غير المكتمل لأحد مقررات فصل الربيع في غضون أسبوع واحد من فصل الخريف.
- 3) بعد الانتهاء من الاختبار غير المكتمل وتقييم أداء الطالب فيه، يقدم مدرس المقرر طلب إلكتروني "لتغيير الدرجة". يوافق على الطلب رئيس القسم ومن ثم عميد الكلية قبل تحويله لعمادة القبول والتسجيل وشؤون الطلبة التي تقوم بدورها بتغيير الدرجة.
- 4) في حال عدم تقديم عذر مقبول أو في حال عدم إجراء الاختبار غير المكتمل بعد الموافقة على التماس الدرجة غير المكتملة خلال المهلة المحددة أعلاه ، يتم استبدال الدرجة غير المكتملة "I" بدرجة رقمية تصبح الدرجة النهائية في المقرر.

إصدار الدرجات النهائية

عند انتهاء الامتحانات النهائية، تصدر عمادة القبول والتسجيل وشؤون الطلبة الدرجات النهائية عبر النظام الإلكتروني لمعلومات الطلبة. يمكن للطلبة الاطلاع على نتائجهم النهائية بالتحقق من كشف الدرجات الخاص بهم أو خطتهم الدراسية عن طريق حساباتهم الخاصة على نظام معلومات الطلبة.

التماس لمراجعة درجة نهائية

في حال شعر الطالب أن درجته غير منصفة، عليه مناقشة الأمر على الفور مع مدرس المقرر. وإن لم يتوصل الطالب والمعلم إلى حل، يحق للطلاب تقديم التماس "مراجعة الدرجات" المتوافر على موقع جامعة

ظفار خلال مدة لا تتجاوز أسبوع واحد من نهاية فترة الامتحانات النهائية. يتحقق رئيس القسم المسؤول عن المقرر من طلب التظلم الذي قدمه الطالب، ويجوز أن يطلب من مجلس الكلية مراجعة تقييم المعلم للطالب. إذا استدعت الحاجة إلى تغيير درجة الطالب، يوافق المدرس على نموذج تعديل الدرجة إلكترونياً ومن ثم يرسله لرئيس القسم وعميد الكلية /مساعد العميد للموافقة عليه وتحويله أصولاً إلى عمادة القبول والتسجيل وشؤون الطلبة التي تشرف على تغيير الدرجة.

تعديل درجة

عادة ، يتعذر تغيير الدرجات بعد رفع الدرجات النهائية إلى عمادة القبول والتسجيل وشؤون الطلبة . في ظل ظروف استثنائية كالحالة المذكورة أعلاه ، يرفع مدرس المقرر لعمادة القبول والتسجيل وشؤون الطلبة "نموذجاً إلكترونياً لتعديل الدرجة" يوضح فيه أسباب تعديل الدرجة ويصادق عليه رئيس القسم ومكتب العميد (العميد / مساعد العميد) للكلية. يجب أن تتلقى إرسال نموذج تعديل الدرجة المعتمد خلال مدة لا تتجاوز أسبوعين من بداية الفصل الدراسي التالي.

الإنجازات الأكاديمية

- يُدرج اسم الطالب على قائمة عميد الكلية لمرتبة الشرف في نهاية فصل دراسي معين في الخريف أو الربيع في الحالات التالية:
- (1) أن يكون مسجلاً ما لا يقل عن 12 ساعة معتمدة
 - (2) ألا يكون تحت الملاحظة الأكاديمية
 - (3) أن يكون قد اجتاز جميع مقررات الفصل الدراسي وحصل على معدل فصل دراسي 90% أو أكثر
 - (4) أن يكون قد أنهى ما لا يقل عن 24 ساعة معتمدة
 - (5) ألا يكون قد خضع لأي إجراء تأديبي داخل الجامعة، وأن يعتبره العميد مستحقاً ليكون على قائمة الشرف.

الرسوب في المقررات الدراسية

إذا رسب الطالب في مقرر دراسي، لا يسمح له بإعادة الاختبار. يجب على الطالب الذي يرسل في أحد المتطلبات إعادة المقرر في أقرب فرصة. قد لا يضطر الطالب الذي يرسل في مقرر اختياري إلى إعادة المقرر طالما أنه يستطيع تحقيق الحد الأدنى من المعدل التراكمي والحد الأدنى من عدد الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج. يجب على الطالب اجتياز جميع المقررات الأساسية ليكون مؤهلاً للتخرج. يمكن الاطلاع على جزء "الفصل الأكاديمي" للحصول على معلومات مهمة ذات صلة.

إعادة المقررات

- (1) يجوز للطالب إعادة أي مقرر حصل فيه على تقدير أقل من 70%.
- (2) عند إعادة المقرر، يتم احتساب أعلى درجة حصل عليها الطالب في حساب المعدل التراكمي. تبقى جميع درجات المقرر الدراسي جزءاً من السجل الدائم للطالب.
- (3) يطلب من الطالب الذي لم يحقق معدل تراكمي بنسبة 65% في نهاية السنة الدراسية الرابعة إعادة المقررات التي حصل فيها على درجات منخفضة.

الوضع الأكاديمي

يعتبر الطالب الجامعي قد أكمل سنة دراسية أو أكثر حسب البرنامج الأكاديمي بناءً على عدد الساعات المعتمدة التي أكملها بنجاح كما هو موضح أدناه:

- (1) لإكمال السنة الأولى: من 30 إلى 38 ساعة معتمدة.
- (2) لإكمال السنة الثانية: من 60 إلى 75 ساعة معتمدة.
- (3) لإكمال السنة الثالثة: 90 إلى 104 ساعة معتمدة.
- (4) لإنهاء السنة الرابعة: 120 إلى 150 ساعة معتمدة.

الملاحظة الأكاديمية (طلبة الكليات)

يتم تطبيق نظام الملاحظة الأكاديمية على طلبة الكليات بموجب الضوابط التالية:

- (1) يوضع طالب الدبلوم أو البكالوريوس تحت "الملاحظة الأكاديمية" إذا كان معدل التراكمي دون 65٪ في نهاية الفصل الدراسي الأول أو أي فصل لاحق.
- (2) تُلغى حالة الملاحظة الأكاديمية للطلاب عندما يحصل على معدل تراكمي 65٪ أو أكثر في الفصل الدراسي الثاني أو أي فصل دراسي لاحق.
- (3) إذا وقع الطالب تحت الملاحظة الأكاديمية مجدداً، يتم احتساب الملاحظة الأكاديمية الأولى. بمعنى آخر، لا يؤدي إلغاء حالة الملاحظة الأكاديمية الأولى إلى إزالتها من قيود الطالب كلياً. ولا تنطبق هذه القاعدة على الحالات التي يغير فيها الطالب تخصصه.

يوضع طالب الدبلوم تحت الملاحظة الأكاديمية مرتين كحد أقصى، بينما يوضع طالب درجة البكالوريوس تحت الملاحظة الأكاديمية ثلاث مرات كحد أقصى. بالنسبة لطالب الدبلوم، يكون تسلسل حالة الملاحظة الأكاديمية كما يلي: الملاحظة الأكاديمية الأولى والملاحظة الأكاديمية الأخيرة. وبالمثل، بالنسبة لطالب البكالوريوس، يكون تسلسل الملاحظة الأكاديمية على الشكل الآتي: الملاحظة الأكاديمية الأولى، الملاحظة الأكاديمية الثانية، والملاحظة الأكاديمية الأخيرة.

يجب أن يدرك الطلبة الخاضعين للملاحظة الأكاديمية أنه لا يسمح لهم تسجيل أكثر من 12 ساعة معتمدة. فضلاً عن ذلك، يتعين على الطلبة الذين يقعون في حالة الملاحظة الأكاديمية التوقيع على تعهد يتضمن اعترافهم بوضعهم الأكاديمي والشروط المرتبطة به والعواقب المترتبة عليه في حالة عدم اجتيازه.

فصل الطالب أكاديمياً

يجوز فصل الطالب أكاديمياً من التخصص أو الكلية أو الجامعة لأي من الأسباب التالية:

- (1) إذا لم يتمكن من إنهاء حالة الملاحظة الأكاديمية الأخيرة، مع استثناء الفصل الصيفي من ذلك. يعتمد قرار فصل الطالب من التخصص أو الكلية أو الجامعة على الحالة المحددة للطالب التي يجب أن يقرها مجلس الكلية بناءً على رأي المرشد الأكاديمي. كما يعتمد رأي المرشد على السبب المبرر للفصل، ففي حالة فصل الطالب بسبب عدم اجتياز مقرر مطلوب من مقررات التخصص، يجب أن يكون الفصل من التخصص. أما إذا كان الطالب قد بلغ حالة الملاحظة الأكاديمية الأخيرة نتيجة عدم اجتياز إحدى المقررات المطلوبة على مستوى الكلية، فيجب أن يكون الفصل من الكلية، وفي هذه الحالة يتعين على الطالب الانتقال إلى كلية أخرى.
- (2) يمكن للطلاب المفصول من التخصص تغيير تخصصه إلى تخصص آخر داخل الكلية أو في كلية أخرى. كما يجب على الطالب الذي تم فصله من الكلية الانتقال إلى كلية أخرى.
- (3) في حال رسب الطالب في أي مقرر جامعي أربع مرات، يجوز فصله لهذا السبب حتى لو كان في السنة الدراسية الأخيرة. عندما يُفصل الطالب من جامعة ظفار لهذا السبب، لا يمكنه استئناف الدراسة في أي برنامج أو كلية في الجامعة إلى أن يجتاز نفس المقرر/مقرر مماثل (معتمد من رئيس القسم) من مؤسسة تعليم عالي أخرى معترف بها.

يجوز أن يطرح المرشد الأكاديمي حلاً مختلفاً عن الحل الآنف الذكر إذا رأى أنه أكثر جدوى. ويجب أن يكون الحل الموصى به معتمداً من قبل الكلية ومن قبل عمادة القبول والتسجيل وشؤون الطلبة.

الجزء و- متطلبات التخرج

الخطة الدراسية

متطلبات إكمال الدرجة العلمية (البرنامج الأكاديمي) مذكورة في الخطة الدراسية للطالب (PoS). على الرغم من أن الخطة الدراسية تختلف من برنامج أكاديمي إلى آخر، إلا أن جميع الخطط الدراسية لبرامج البكالوريوس تشترك بنفس بنية توزيع المقررات كما هو موضح أدناه.

متطلبات الجامعة

تتضمن متطلبات الجامعة المقررات المشتركة في مختلف البرامج الأكاديمية التي تطرحها كليات جامعة ظفار. وتهدف هذه المقررات إلى توفير المعارف والمهارات الأساسية المطلوب اكتسابها من كافة طلبة الجامعة. إذ يتعين على جميع طلبة الجامعة إكمال مقررات هذه الفئة. يبلغ العدد الإجمالي لـ "متطلبات الجامعة" لبرامج البكالوريوس 12 ساعة معتمدة. فيما يلي قائمة بمقررات متطلبات الجامعة:

- 1 ARAB101: (الكتابة الأكاديمية باللغة العربية)
- 2 ENGL101: (اللغة الإنجليزية الأكاديمية الأساسية)
- 3 ENTR 200: (ريادة الأعمال: الابتكار والإبداع)
- 4 SOCS102: (المجتمع العماني)

متطلبات الكلية

تشتمل متطلبات الكلية على المقررات المشتركة بين طلبة الكلية الواحدة. ويختلف عدد الساعات المعتمدة من مقررات هذه الفئة حسب الدرجة العلمية وطبيعة البرنامج. يتوجب على جميع الطلبة المسجلين في نفس الكلية إكمال مقررات هذه الفئة. يتم إدراج هذه المقررات في إطار البرنامج الأكاديمي والكلية التي يتبع لها على موقع الكلية المعنية.

متطلبات التخصص الإجبارية

يجب على طلبة التخصص الواحد دراسة مجموعة محددة من المقررات التي تختلف حسب التخصص ومستوى الدرجة العلمية. وعلى جميع طلبة التخصص إكمال مقررات هذه الفئة، وهي مذكورة ضمن معلومات البرنامج والكلية على موقع الكلية ذات الصلة.

متطلبات المقررات الاختيارية

تقتصر هذه الفئة من المقررات على برامج البكالوريوس وتتيح للطلبة حرية الاختيار من بين بعض المقررات في حدود العدد المطلوب من الساعات المعتمدة المخصصة لهذه الفئة. تدرج تحت هذه الفئة واحدة أو أكثر من الفئات الفرعية التالية: المقررات الاختيارية العامة، المقررات الاختيارية في العلوم الاجتماعية، ومقررات الكلية الاختيارية، ومقررات التخصص الاختيارية. جميع هذه المقررات مذكورة ضمن معلومات البرنامج والكلية على موقع الكلية ذات الصلة.

متطلبات التخرج

درجة الدبلوم

للحصول على درجة الدبلوم، يتعين على الطلبة استيفاء الشروط التالية:
(1) إتمام 60 - 75 ساعة معتمدة بمعدل مقبول، حسب البرنامج.

- (2) تحقيق معدل تراكمي لا يقل عن 65 بالمائة.
- (3) استيفاء أية متطلبات إضافية تحددها الخطة الدراسية للدرجة العلمية
- (4) إبراء الذمة من جميع الالتزامات لدى الوحدات ذات الصلة في الجامعة.

درجة البكالوريوس

- للحصول على درجة البكالوريوس، يتعين على الطلبة تحقيق الشروط التالية:
- (1) إتمام العدد الإجمالي للساعات المعتمدة المطلوبة للبرنامج والتي تتراوح من 120 إلى 150 ساعة معتمدة حسب التخصص.
 - (2) تحقيق معدل تراكمي لا يقل عن 65 بالمائة.
 - (3) استيفاء أية متطلبات إضافية تحددها الخطة الدراسية للدرجة العلمية.
 - (4) إبراء الذمة من جميع الالتزامات لدى كافة وحدات الجامعة ذات الصلة.

بدائل المقررات الدراسية

- لا يعتبر المقرر البديل مقررًا مكافئاً بل يُستخدم لاستبدال مقررٍ مطلوبٍ على الخطة الدراسية للبرنامج الأكاديمي ويقتصر استخدامه على الحالات التي يتعذر فيها الالتزام بالخطة الدراسية من دون التأثير على التاريخ المتوقع لتخرج الطالب. من الأمثلة على الحالات التي تبرر الاستعاضة بمقرر بديل عدم طرح إحدى المقررات الأصلية نتيجة الإلغاء التدريجي لخطة دراسية قديمة. مثال آخر على ذلك يتمثل بوجود تعارض يتعذر تقاديه في الجدول الدراسي للطلاب في الفصل الدراسي الأخير له.
- في مثل هذه الحالات تنطبق الشروط الآتية:
- (1) يبلغ العدد الإجمالي للساعات المعتمدة التي يمكن استبدالها في الخطة الدارسية للطلاب ستة (6) ساعات معتمدة.
 - (2) يجب ألا يكون المقرر الدراسي المطلوب استبداله من متطلبات التخصص الإجبارية.
 - (3) يجب أن يكون المقرر البديل في نفس المستوى الأكاديمي للمقرر الأصلي أو أعلى مستوى منه (على سبيل المثال، من مقررات السنة الرابعة).
 - (4) يجب أن يكون عدد الساعات المعتمدة للمقرر البديل مساوياً لعدد الساعات المعتمدة للمقرر المطلوب في الخطة الدراسية أو أعلى منه.
 - (5) يجب تدريس المقرر البديل باستخدام نفس وسائل التدريس المتبعة في المقرر الأصلي.
 - (6) تتطلب جميع حالات استبدال المقررات الأصلية المذكورة أعلاه موافقة مجلس الكلية بعد التشاور الرسمي مع عمادة القبول والتسجيل وشؤون الطلبة.

مدة الدراسة

- يجب أن يكمل جميع الطلبة المسجلين في مختلف الدرجات العلمية متطلبات الحصول على الشهادة ضمن إطار زمني معقول كما هو موضح في الجدول أدناه:

الدرجة العلمية	المدة المتعارف عليها	المدة القصوى
دبلوم	عامان (2)	أربعة أعوام (4)
بكالوريوس	أربعة أعوام (4)	ثمانية أعوام (8)

في حال التحقق الطالب بالجامعة في السنة الثانية أو الثالثة كطالب منقول من مؤسسة أكاديمية عليا أخرى، يتم تخفيض الحد الأقصى للفترة اللازمة لإتمام دراسته في البرنامج بشكل يتناسب مع الحالة. ينصح الطلبة بشدة باستشارة مرشدهم الأكاديمي للتأكد من تقدمهم ضمن الإطار الزمني المحدد.

تعديل خطة درجة علمية مجازة

تحرص الجامعة على عدم المساس بمحتوى البرنامج الأكاديمي الموصوف في خطة الدرجة المجازة. لكن قد يتطلب تغيير الظروف مراجعة خطة الدرجة المجازة أو إجراء تعديلات طفيفة عليها. في مثل هذه الحالة، يجب الحصول على موافقة مجلس القسم/الكلية ومن ثم الحصول على موافقة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار. كما يجب الإعلان عن جميع تعديلات الخطة للطلبة والموظفين المعنيين. وتعتبر هذه التعديلات ملزمة للطلبة من حيث متطلبات التخرج. يلتزم الطلبة الذين يعيدون مقررا دراسيا ما بأية تعديلات تؤثر على محتوى المقرر الدراسي أو عدد الساعات المعتمدة أو الساعات التي يتم تخصيصها لهذا المقرر الدراسي.

استئناف الدراسة

إذا عاد الطالب بعد فترة انقطاع لإكمال برنامجه الجامعي، أو الدراسة في برنامج أكاديمي آخر، تنطبق الإجراءات التالية وفقا للظروف المقابلة لكل حالة من الحالات:

رقم الحالة	فترة الانقطاع*	هل تغيرت الخطة الدراسية؟	الإجراء المتبع**
1	لمدة ثلاثة فصول دراسية	لا	لا تتغير البطاقة الجامعة للطالب. عدم إجراء أي تعديل على الخطة الدراسية الأصلية للطالب.
2		نعم	لا تتغير البطاقة الجامعية للطالب. يتم تحديث الخطة الدراسية حسب التعديلات الحاصلة. يجوز للمرشد الأكاديمي اقتراح مسار مختلف لخطة الطالب الدراسية في حال ارتأى أن ذلك في صالحه. يحتاج المقترح إلى موافقة مجلس الكلية وعمادة القبول والتسجيل وشؤون الطلبة.
3	أربعة فصول دراسية أو أكثر	نعم	يخسر الطالب مقعده الدراسي.
4		نعم	يخسر الطالب مقعده الدراسي.

*لا تشتمل على فصل الصيف

**** يجب ألا تفضي أي من الحالات السابقة إلى تجاوز المدة القصوى المسموح بها لإتمام دراسة البرنامج، كما هو مبين أعلاه.**

تصنيف الدرجات الأكاديمية

وفقاً لنظام الدرجات المتبع في جامعة ظفار، يتم تصنيف الدرجات الأكاديمية الممنوحة بناءً على المعدل التراكمي (CGPA) المكتسب في جميع المقررات المدرجة ضمن خطة الدرجة العلمية. يتبع المعدل التراكمي للطالب عند التخرج نفس نظام الدرجات المذكور أعلاه.

توصيف المعدل التراكمي	تقييم الدرجات	الدرجة المكافئة بالأحرف	الدرجة المكافئة بالنقاط CGPA	المعدل التراكمي (%)
يبدى الطالب فهماً ممتازاً لجميع مخرجات تعلم المقرر. ويفوق أداء الطالب التوقعات المحددة في جميع مخرجات التعلم.	ممتاز	A	4.0 - 3.7	100 - 90
يبدى الطالب فهماً جيداً جداً لجميع مخرجات تعلم المقرر. يفوق أداء الطالب التوقعات المحددة في معظم مخرجات التعلم.	جيد جداً	B	3.3 - 2.7	89 - 80
يبدى الطالب فهماً جيداً لمخرجات تعلم المقرر. يعاني الطالب من ضعف في عدد قليل من مجالات التعلم دون أن يقلل ذلك من فرص حصوله على نتيجة جيدة.	جيد	C	2.3 - 1.7	79 - 70
يحقق الطالب الحد الأدنى المقبول من فهم مخرجات تعلم المقرر. يعاني الطالب من ضعف في عدد من مجالات التعلم، دون أن يكون لذلك تأثيراً كبيراً يحول دون تقدمه.	ناجح	D	1.3	96 - 65

الدعم الأكاديمي

تقدم جامعة ظفار الدعم الأكاديمي المطلوب لجميع طلبتها للتميز في تحصيلهم الأكاديمي ومساعدتهم على صقل مهارات التوظيف لديهم وذلك عبر المراكز والوحدات المختلفة التي توفر الدعم الأكاديمي للطلبة للتميز في تحقيق مساعيهم الأكاديمية.

مركز دعم التعلم LSC

يهدف مركز دعم التعلم في جامعة ظفار إلى تقديم الدعم الأكاديمي الفردي في جو مهني داعم يفضي إلى تحقيق ما يلي:

- 1) دعم جميع الطلبة عموماً لتوسيع قاعدة معارفهم ومهاراتهم الأكاديمية واستراتيجياتهم ولمساعدتهم كي يصبحوا متعلمين واثقين بأنفسهم ومستقلين وقادرين على النجاح والامتثال بمبدأ التعلم مدى الحياة.
- 2) دعم الطلبة الذين يعانون من ضعف أكاديمي والطلبة ذوي الإعاقة، باتباع خطة التعلم بمساعدة الأقران لتحفيزهم وتزويدهم بدعم إضافي حتى يتمكنوا من التعامل مع ضغوط التعليم العالي وتجويد الأداء.
- 3) توفير دعم تعليمي فردي وخاص عبر مجموعة من الاستشارات الفردية والدروس الخصوصية للأقران وورشات العمل والعروض التقديمية وغيرها من البرامج.

وحدة دعم الطلبة ذوي الإعاقة SDU

- أنشأت جامعة ظفار وحدة خاصة لتلبية احتياجات الطلبة ذوي الإعاقة الذين يطمحون للحصول على شهادات أكاديمية. تتمثل أهداف وحدة دعم الطلبة ذوي الإعاقة بما يلي:
1. توفير خدمات الدعم الشامل للطلبة ذوي الإعاقة بما يتناسب مع احتياجاتهم التعليمية.
 2. توفير جميع المرافق المادية المناسبة للأشخاص ذوي الإعاقة في الحرم الجامعي بما يضمن وصولهم إلى أماكن التعلم المختلفة والتكنولوجيا إلى مصادر المعرفة الإلكترونية بسهولة وراحة.
 3. تطوير مهارات الأشخاص ذوي الإعاقة بما يتماشى مع إمكاناتهم وإعاقتهم.
 4. تقديم خدمات الدعم الاجتماعي والتعليمي للمعوقين وفقاً لأعلى المستويات والمعايير.
 5. دعم الأشخاص ذوي الإعاقة من خلال إقامة شراكات ذكية مع القطاعين العام والخاص.
 6. دعم البحوث والدراسات التي تركز على الاحتياجات والتحديات التي يواجهها الأفراد ذوو الإعاقة وسبل تمكينهم وتنمية قدراتهم.
 7. دمج الأشخاص ذوي الإعاقة في مجتمع الطلبة وأنشطتهم.

العنوان:

صندوق بريد 2509

الرمز البريدي 211

صلالة

سلطنة عمان

هاتف 23237000 (+968)

فاكس 23237777 (+968)

بريد إلكتروني info@du.edu.om

الكليات ومركز الدراسات التحضيرية

مركز الدراسات التحضيرية: 23237502 (+968)

كلية الآداب والعلوم التطبيقية: 23237201/02 (+968)

كلية التجارة وإدارة الأعمال: 23237401/02/03 (+968)

كلية الهندسة: 23237301/03/05 (+968)

كلية القانون: 23237171/72 (+968)

دائرة القبول والتسجيل

القبول: 23237142/44 (+968)

التسجيل: 23237046/47/48 (+968)

الابتعاث: 23237049/143 (+968)

للحصول على المزيد من المعلومات، يمكنكم مراجعة موقع جامعة ظفار على

العنوان الإلكتروني التالي: <http://www.du.edu.om>