

Centre for Preparatory Studies (CPS)

IT Unit

IT Level (FPTA 100/FPTE 100/FPTL 100/FPTS 100)

Mock Final Exam: IT Practical Exam

Computer No: ___

Student Name					
Student ID					Date:
Section					Duration: 1 Hour 30 Minutes

General Instructions

- Place your DU ID card on your desk throughout the examination period.
- Read the task instructions carefully.
- Use only a blue or black pen. (Pencil is allowed only for writing tasks)
- Not allowed to use programmable calculators and/or smart-watches/phones or any other smart devices inside the exam hall.
- Must abide by DU's Academic Integrity Policy (AIP)- Policy No. DU-AC-007

Dhofar University's Academic Integrity Policy (AIP) is intended to foster hard work, honesty, and
responsibility. It strictly prohibits all forms of academic misconduct, including cheating and
collusion, plagiarism, and impersonation. By signing below, I agree to abide by the AIP.
تهدف سياسة النزاهة الأكاديمية بجامعة ظفار إلى تعزيز العمل الجاد والأمانة والمسؤولية و تحظر تمامًا جميع الأشكال التي
تخالف النزاهة الأكاديمية، بما في ذلك الغش والتواطؤ والسرقة الأدبية والإنتحال. بالتوقيع أدناه ، أوافق على الالتزام بسياسَّة
النزاهة الأكاديمية.
Signature of the student

Practical				
Section 1		6		
Section 2		4		
Section 3		4		
Section 4		6		
Section 5		10		
Section 6		10		
Total		40		

Marked by:	Moderated/ Checked by:
Signature: Date:	Signature: Date:

القسم 1: إنشاء وتصميم الجدول

- أم بإنشاء ملف جديد Microsoft Excel باسمك ورقم الجامعي على سطح المكتب.
 - افتح الملف واكتب البيانات التالية في الورقة 1:

	صطناعي	الرائد للذكاء الاه	
	تقرير الثلث السنوي		
الثلث 3	الثلث 2	الثلث 1	الاسم
550.90	906.55	591.50	احمد
690.30	880.85	735.70	سعيد
690.30	795.43	986.20	نادر
820.90	995.19	620.33	سالم
			المجموع
			المتوسط
			الحد الأقصى
			الحد الأدنى
			عدد القيم

القسم 2: تنسيقات أوراق العمل

(4 درجات)

- 1. أنشئ ثلاثة أوراق عمل جديدة (الورقة 2 والورقة 3 والورقة 4)
 - أعد تسمية (Rename) الورقة 1 إلى "الأولى".
 - 3. انقل (Move) الورقة 2 إلى النهاية.
- .4 انسخ (Copy) الجدول في الورقة "الأولى" وألصقه (Paste) في الورقة 2.
 - 5. قم بتغيير لون علامة التبويب (Tab Color) للورقة 2 إلى اللون الأخضر.
 - 6. قم بإخفاء (Hide) الورقة 3 والورقة 4.
 - 7. اظهر (Unhide) الورقة 4.
 - 8. احذف (Delete) الورقة "الأولى".

القسم 3: التنسيقات الأساسية

(4 درجات)

- 1. قم بتطبيق لون الخط (Font Color) الأحمر على عنوان الجدول وقم بتغيير حجم الخط (Font Size) إلى 22.
 - 2. قم بمحاذاة (Alignment) النص والأرقام في الجدول إلى المنتصف (Center).
 - 3. املأ (Fill) الصفوف رقم 1 و2 و3 بألوان مختلفة.
 - 4. قم بتغيير اتجاه النص (Orientation) في الخلايا A3:D3 إلى 40 درجة.

5. قم بتغيير تنسيق الأرقام إلى العملة OMR (Currency) ب ثلاث منازل عشرية (Decimal Places).

6. أدرج صف جديد (New Row) بين أحمد وسعيد واكتب ما يلي:

511.50 743	45 404.50	ناصر
------------	-----------	------

- 7. طبق التنسيق الشرطي (Conditional Formatting) لتمييز البياتات الأكبر من (Greater Than) 700 للعمود الثلث 1
- (Duplicate Values) لتمييز البيانات ذات القيم المكررة (Conditional Formatting) للعمود الثلث 3 العمود الثلث 3
 - 9. غير عرض الأعمدة (Column Width) إلى قياس 26.00.
 - 10. غير لون وتنسيق حدود الجدول الخارجية (Outline Borders) إلى أزرق ومزدوج.

القسم 4: الحسابات باستخدام الدوال

- 1. احسب المجموع (Sum) للثلث 1 باستخدام الدوال وانسخه إلى الثلث 2 والثلث 3
 - 2. اوجد المتوسط (Average) الثلث 1 وانسخه إلى الثلث 2
 - 3. اوجد الحد الأقصى (Max) للثلث 3 وانسخه للثلث 2 والثلث 1
 - 4. اوجد الحد الأدنى (Min) للثلث 3 وانسخه للثلث 2
 - 5. اوجد عدد القيم (Count Numbers) للثلث 2

القسم 5: إنشاء وتصميم الجدول

- هم بإنشاء ملف Microsoft PowerPoint جديد باسمك ورقمك الجامعي الخاص بك على سطح المكتب.
 - افتح الملف وقم بتصميم الشرائح كما هو موضح أدناه بالتخطيطات التالية:
 - الشريحة 1: عنوان الشريحة (Title Slide)
 - الشريحة 2: عنوان ومحتوى (Title and Content)
 - الشريحة 3: مقارنة (Comparison)
 - الشريحة 4: فارغة (Blank)
 - الشريحة 5: عنوان ومحتوى (Title and Content)



<u>2. حول</u>

- < مايكروسوفت باور بوينت هو برنامج عرض تقديمي.
 - لا تم إنشاؤه بواسطة روبرت ج. و. دينيس أوستن.
 - لا تم إصداره في 20 أبريل 1987.

(6 درجات)

(10 درجات)



2021

25

29

(10 درجات)

1987

20

14



1. قم بتغيير المعلومات في الشريحة 2 إلى رسم ذكي (SmartArt) وقم بتغيير لونه.

#

إبريل

ديسمبر

- 2. أدرج أي **شكل** (Shape) في الشريحة 4.
- قم بتطبيق سمات تصميم (Design Themes) مختلفة لجميع الشرائح في العرض التقديمي.
- 4. أدرج التاريخ والوقت (Date & Time)، واكتب" نموذج تجريبي" في التذييل (Footer) لجميع الشرائح.
 - 5. ضع تأثير انتقالي (Transitions) "Split" على الشريحة 1.
 - 6. ضع تأثير حركة (Animations) "Teeter" على العنوان في الشريحة 3.

* ملاحظة: أحفظ الملف