



Department of Administrative Affairs

دائرة الشؤون الإدارية

Request Form/Receiving Vehicle Custody

استمارة استلام عهدة مركبة

Personal data		البيانات الشخصية	
	الرقم الوظيفي Job number		الاسم Name
	المسمى الوظيفي Job title		الدائرة/الكلية Dept/Collage
Vehicle Details		بيانات المركبة	
	لون المركبة Vehicle Color		اسم المركبة Vehicle Name
	الجهة Destination		رقم اللوحة Vehicle No
Endorsement		إقرار	
<p>أقر أنا الموقع أدناه بأنني استلمت عهدة (المركبة) الموضحة أعلاه يوم ..... الموافق ..... في تمام الساعة ..... صباحاً / مساءً وهي صالحة للاستخدام وإنني أتعهد بالمحافظة عليها وعدم السماح لأي شخص آخر باستخدامها وسأقوم بإعادتها عند طلبها لدائرة الشؤون الإدارية ودفع ما تسببت بتلفه أو أي مخالفة مترتبة عليه خلال فترته متحملاً كامل المسؤولية القانونية تجاه هذا الإقرار.</p> <p>I acknowledge that I received the custody (vehicle) described above on the Day ..... Date ..... at ..... am/pm It is usable, and I pledge to preserve it and not allow anyone else to use it. I will return it upon request to the Administrative Affairs Department and pay for the damage caused to it or any penalty resulting from my use and taking full legal responsibility for this endorsement.</p> <p>Signature</p>			
Special for the vehicle official (General Services Section)		خاص بمسؤول المركبات ( قسم الخدمات العامة )	
The custody received on/		تم استلام العهدة في يوم /	
Am/PM ..... صباحاً / مساءً		Date الموافق ..... الساعة Time	
.....1		ملاحظات	
.....2		Notes	
.....3			
	التوقيع Signature		مسؤول المركبات Vehicle official

ملاحظة: ترسل الاستمارة بالاييميل مع ارسال نسخه إلى مدير الدائرة/ المسؤول المباشر

**Note:** The form must be sent by email, with a copy sent to the department director/direct official